

PLAN DE MEJORAS AL PROCESO DE ADQUISICIONES DE LA UNIDAD DE PROVEEDURIA INSTITUCIONAL DEL CONAPDIS

Acción de Mejora	Fecha de cumplimiento	
Asignación de unidades de trabajo por analista de compras	De enero a diciembre del 2021	
	Unidad	Analista de compras
	Junta Directiva	Adriana
	Auditoría Interna	Ana Silvia
	Contraloría de Servicios	Adriana
	Dirección Ejecutiva	Ana Silvia
	Asesoría Jurídica	Adriana
	Planificación y Desarrollo Institucional	Ana Silvia
	Tecnologías de Información	Ana Silvia
	COINDIS	Adriana
	Dirección Administrativa	Ana Silvia
	Proveeduría Institucional	Ana Silvia
	Financiero Contable	Adriana
	Recursos Humanos	Adriana
	Servicios Generales	Adriana
	SICID	Ana Silvia
	Dirección Técnica	Adriana
Dirección Desarrollo Regional	Ana Silvia	
Autonomía Personal y Protección Social	Ana Silvia	
Brunca	Adriana	
Central Norte	Ana Silvia	



	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Central Sur</td> <td>Adriana</td> </tr> <tr> <td>Central Occidente</td> <td>Adriana</td> </tr> <tr> <td>Central Oriente</td> <td>Ana Silvia</td> </tr> <tr> <td>Chorotega</td> <td>Adriana</td> </tr> <tr> <td>Huetar Caribe</td> <td>Adriana</td> </tr> <tr> <td>Huetar Norte</td> <td>Ana Silvia</td> </tr> <tr> <td>Pacífico Central</td> <td>Ana Silvia</td> </tr> </tbody> </table>	Central Sur	Adriana	Central Occidente	Adriana	Central Oriente	Ana Silvia	Chorotega	Adriana	Huetar Caribe	Adriana	Huetar Norte	Ana Silvia	Pacífico Central	Ana Silvia		
Central Sur	Adriana																
Central Occidente	Adriana																
Central Oriente	Ana Silvia																
Chorotega	Adriana																
Huetar Caribe	Adriana																
Huetar Norte	Ana Silvia																
Pacífico Central	Ana Silvia																
Asignación de partidas presupuestarias para la compra de bienes y servicios por analista de compras	<p style="text-align: center;">De enero a diciembre del 2020</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>PARTIDA PRESUPUESTARIA</th> <th>Analista de compras</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 SERVICIOS</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.01 ALQUILERES</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.01.01 Alquiler de edificios, locales y terrenos</td> <td>Ana Silvia</td> </tr> <tr> <td>1.01.03 Alquiler de equipo de cómputo</td> <td>Ana Silvia</td> </tr> <tr> <td>1.01.99 Otros alquileres</td> <td>Ana Silvia</td> </tr> <tr> <td>1.02 SERVICIOS BÁSICOS</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.02.04 Servicio de telecomunicaciones</td> <td>Ana Silvia</td> </tr> </tbody> </table>	PARTIDA PRESUPUESTARIA	Analista de compras	1 SERVICIOS		1.01 ALQUILERES		1.01.01 Alquiler de edificios, locales y terrenos	Ana Silvia	1.01.03 Alquiler de equipo de cómputo	Ana Silvia	1.01.99 Otros alquileres	Ana Silvia	1.02 SERVICIOS BÁSICOS		1.02.04 Servicio de telecomunicaciones	Ana Silvia
PARTIDA PRESUPUESTARIA	Analista de compras																
1 SERVICIOS																	
1.01 ALQUILERES																	
1.01.01 Alquiler de edificios, locales y terrenos	Ana Silvia																
1.01.03 Alquiler de equipo de cómputo	Ana Silvia																
1.01.99 Otros alquileres	Ana Silvia																
1.02 SERVICIOS BÁSICOS																	
1.02.04 Servicio de telecomunicaciones	Ana Silvia																



	1.03 SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	
	1.03.01 Información	Publicación en Gaceta Oswaldo Otros Oswaldo
	1.03.02 Publicidad y propaganda	Adriana
	1.03.03 Impresión, encuadernación y otros	Impresión, encuadernación Adriana Contrato impresoras Ana Silvia
	1.03.04 Transporte de bienes	Adriana
	1.03.07 Servicios de tecnologías de información	Adriana
	1.04 SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	
	1.04.02 Servicios jurídicos	Adriana Ana Silvia
	1.04.03 Servicios de ingeniería y arquitectura	Adriana Ana Silvia
	1.04.04 Servicios en ciencias económicas y sociales	Adriana Ana Silvia
	1.04.05 Servicios informáticos	Adriana Ana Silvia
	1.04.06 Servicios generales	Adriana Ana Silvia



	1.04.99 Otros servicios de gestión y apoyo	Adriana Ana Silvia
	1.05 GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE	
	1.05.01 Transporte dentro del país	Ana Silvia
	1.05.03 Transporte en el exterior	Adriana Ana Silvia
	1.06 SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES	
	1.06.01 Seguros	Oswaldo
	1.07 CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO	
		Servicios de alimentación, hospedaje, alquiler de salón Adriana
		Cursos de capacitación abiertos promovidos mediante RRHH: Oswaldo, Cerrados Adriana
	1.07.01 Actividades de capacitación	Ana Silvia
	1.07.02 Actividades protocolarias y sociales	Adriana Ana Silvia



	1.08 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	
	1.08.01 Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	Ana Silvia Adriana
	1.08.03 Mantenimiento de instalaciones y otras obras	Ana Silvia Adriana
	1.08.04 Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción	Ana Silvia Adriana
	1.08.05 Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	Ana Silvia Adriana
	1.08.06 Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación	Ana Silvia Adriana
	1.08.07 Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina	Ana Silvia Adriana
	1.08.08 Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información	Ana Silvia Adriana
	1.08.99 Mantenimiento y reparación de otros equipos	Ana Silvia Adriana
	1.99 SERVICIOS DIVERSOS	
	1.99.05 Deducibles	Oswaldo
	2 MATERIALES Y SUMINISTROS	
	2 .01 PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS	



	2.01.01 Combustibles y Lubricantes	Adriana
	2.01.02 Productos farmacéuticos y medicinales	Adriana
	2.01.04 Tintas, pinturas y diluyentes	Ana Silvia
	2.01.99 Otros productos químicos	Adriana
	2.02 ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS	
	2.02.03 Alimentos y bebidas	Adriana
	2.03 MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO	
	2.03.01 Materiales y productos metálicos	Adriana
	2.03.03 Madera y sus derivados	Adriana
	2.03.04 Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo	Adriana
	2.03.05 Materiales y productos de vidrio	Adriana
	2.03.06 Materiales y productos de plástico	Adriana
	2.03.99 Otros materiales y productos de uso en la construcción	Adriana
	2.04 HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	



	2.04.01 Herramientas e instrumentos	Adriana
	2.04.02 Repuestos y accesorios	Adriana
	2.99 ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	
	2.99.01 Útiles y materiales de oficina y cómputo	Ana Silvia
	2.99.02 Útiles y materiales médico, hospitalario y de investigación	Ana Silvia
	2.99.03 Productos de papel, cartón e impresos	Ana Silvia
	2.99.04 Textiles y vestuario	Ana Silvia
	2.99.05 Útiles y materiales de limpieza	Ana Silvia
	2.99.06 Útiles y materiales de resguardo y seguridad	Ana Silvia
	2.99.07 Útiles y materiales de cocina y comedor	Ana Silvia
	2.99.99 Otros útiles, materiales y suministros diversos	Ana Silvia
	5 BIENES DURADEROS	
	5.01 MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	
	5.01.01 Maquinaria y equipo para la producción	
	5.01.02 Equipo de transporte	Adriana



	5.01.03 Equipo de comunicación	Adriana
	5.01.04 Equipo y mobiliario de oficina	Adriana
	5.01.05 Equipo de cómputo	Ana Silvia
	5.01.06 Equipo sanitario, de laboratorio e investigación	Ana Silvia
	5.01.07 Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	Ana Silvia
	5.01.99 Maquinaria y equipo diverso	Adriana
	5.02 CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS	
	5.02.01 Edificios	
Actualizar Procedimientos Internos	Primer Semestre 2021	
Asesorar a las unidades de trabajo en la ejecución del plan de compras	De enero a diciembre del 2021	
Asesorar a las unidades de trabajo en la elaboración de las solicitudes de contratación en SICOP	De enero a diciembre del 2021	
Brindar capacitación a los encargados generales de la contratación donde se instruya sobre el régimen de contratación	Primer Semestre 2021	



<p>administrativa, los procedimientos de excepción y las eventuales responsabilidades que asumen en especial por el trámite de contrataciones irregulares según lo establecido en el artículo 218 del RLCA</p>	
<p>Convenios marcos vigente en SICOP para gobierno central</p>	<p>Para comprar entre los meses de enero a setiembre del 2021, se trabaja por unidad compradora y por analista</p>
<p>Planificación de las compras por partidas presupuestarias</p>	<p>Partida 1.01 Alquileres primer y segundo trimestre. Partida 1.02 servicios de telecomunicaciones primer, segundo y tercer trimestre. Partida 1.03 servicios comerciales y financieros, primer, segundo y tercer trimestre. Partida 1.04 servicios de gestión y apoyo, primer, segundo y tercer trimestre. Partida 1.05 gastos de viaje y de transporte, primer, segundo y tercer trimestre. Partida 1.06 seguros, se gestiona un mes antes de vencer el seguro, y las variaciones cuando corresponda, para ejecutar de enero a diciembre del 2020. Partida 1.07 capacitación y protocolo, primer y segundo trimestre. Partida 1.08 mantenimiento y reparación, primer y segundo trimestre. Partida 1.09 servicios diversos, cuando se requiera entre enero y diciembre del 2020. Partida 2.01 productos químicos y conexos, primer y segundo trimestre.</p>



Partida 2.02 alimentos y bebidas, primer y segundo trimestre.

Partida 2.03 materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento, primer y segundo trimestre.

Partida 2.04 herramientas, repuestos y accesorios, primer y segundo trimestre.

Partida 2.99 útiles, materiales y suministros diversos, primer y segundo trimestre.

Partida 5.01 maquinaria, equipo y mobiliario, primer, segundo y tercer trimestre.

Partida 5.02 construcciones, adiciones y mejoras, primer, segundo y tercer trimestre.

