

**DIRECTRIZ INSTITUCIONAL SOBRE LA ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE COMPRA QUE CONLLEVEN ADICIONES O MEJORAS A LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE, ASÍ COMO LA CESIÓN DE PRESUPUESTO ENTRE UNIDADES DE TRABAJO PARA LA ADQUISIÓN DE BIENES O SERVICIOS**

**DE-858-2018**

27 de agosto del 2018

**Señores y señoras:**

**Junta Directiva.**

**Contraloría de Servicios.**

**Auditoría Interna.**

**Dirección Ejecutiva.**

**Asesoría Jurídica.**

**Planificación y Desarrollo Institucional.**

**Tecnologías de Información.**

**Dirección Administrativa.**

**Unidades de la Dirección Administrativa.**

**Dirección Técnica.**

**SICID.**

**Dirección de Desarrollo Regional.**

**Autonomía Personal y Protección Social.**

**Sedes Regionales.**

**Comité de información COINDIS.**

Estimadas señoras y estimados señores:

Como Directora Ejecutiva y miembro de la Comisión Institucional de Inversión Pública, cuyo principal fin es cumplir la normativa del Ministerio de Planificación Nacional (MIDEPLAN), en cuanto a los Proyectos Institucionales de Inversión Pública y lo establecido en la Guía Metodológica para la identificación, formulación y evaluación de Proyectos de Inversión Pública, al amparo del Decreto Presidencial No. 35374-PLAN, es menester regular lo siguiente:

- a) Todas aquellas decisiones iniciales para adquirir bienes o servicios, que tengan que ver con inversión en capital fijo, entendido esto como los recursos públicos destinados para la adquisición de bienes duraderos capaces de producir otros bienes y servicios, incluyendo dentro de estos: maquinaria y equipo para la producción, comunicaciones, transporte, edificios y adiciones o mejoras a estos activos fijos, destinados a prorrogar

- su vida útil o su capacidad de producción, deberán primero ser remitidas a la Comisión Institucional de Inversión Pública, cuyo coordinador es el señor Carlos Monge, de la Unidad de Planificación Institucional, para que en el seno de tal comisión sean analizadas las justificaciones que validan la solución a la necesidad planteada y se acuerde su aprobación o no, para el trámite de adquisición por medio de la Unidad de Bienes y Servicios Institucional. Importante aclarar, que los mantenimiento preventivos y rutinarios, **no** entran en esta regulación.
- b) En este mismo orden de ideas, cuando unidades administrativas, Coindis o el propio cuerpo colegiado, cedan presupuesto a otra unidad o instancia, deberá certificar las razones por las cuales realiza tal acción, indicando con claridad qué objetivos, metas o planes de trabajo, se verán afectados por la cesión de los recursos económicos, ya que en principio la asignación de los mismos obedeció a una planificación establecida, que requirió de los mismos, obligación que deberá cumplirse para todas las circunstancias en la que exista una cesión o visto bueno, para tomar recursos presupuestarios de otras unidades administrativas o instancias que se nutren del presupuesto institucional.

Atentamente;

**Carlos Vargas Vargas**  
**Director Administrativo**

**Lizbeth Barrantes Arroyo**  
**Directora Ejecutiva**

