



**Conapdis**

Consejo Nacional de Personas  
con Discapacidad

# **Instructivo para navegación en el Sistema de Planificación iPsum Plan**

**Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional**

**2021**

**10/09/2021**

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

## Contenido

Introducción .....	7
<b>1. COMPONENTES DE NAVEGACIÓN DEL SISTEMA IPSUM PLAN .....</b>	<b>13</b>
<b>1.1 iPsum Plan -Programación &amp; Seguimiento- .....</b>	<b>14</b>
1.1.1 Planificación Operativa .....	14
1.1.2 Seguimiento de planes operativos .....	39
<b>1.2 iPsum Risk -Análisis de riesgos del Plan Operativo- .....</b>	<b>54</b>
1.2.1 Riesgo .....	55
<b>1.3 iPsum Budget -Presupuesto por Centro de Costo- .....</b>	<b>68</b>
1.3.1 Presupuesto.....	68
<b>1.4 Utilidades -Revisión flujos de programación y seguimiento-.....</b>	<b>106</b>
1.4.1 Flujos de trabajo .....	106
Ciclo de revisión y aprobación de programación y seguimiento de planes .....	117
Anexos .....	119
Control de cambios.....	124

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

## Lista de Ilustraciones

Ilustración 1 Ciclo de revisión y aprobación.....	117
Ilustración 2 Estructura de navegación componente Ipsum Plan.....	120
Ilustración 3 Estructura de navegación componente Ipsum Risk.....	121
Ilustración 4 Estructura de navegación componente Ipsum Budget .....	122
Ilustración 5 Estructura de navegación componente Utilidades.....	123

## Lista de Tablas

Tabla 1 Estructura de navegación del Sistema iPsum Plan.....	10
Tabla 2 Funcionalidades de ventana Planificación POI .....	19
Tabla 3 Funcionalidades de ventana compromisos estratégicos .....	21
Tabla 4 Funcionalidades de ventana productos específicos.....	23
Tabla 5 Funcionalidades de ventana detalle de actividades .....	28
Tabla 6 Funcionalidades de la ventana indicadores del producto .....	29
Tabla 7 Funcionalidades de la ventana programación intraanual.....	35
Tabla 8 Funcionalidades de ventana programación interanual .....	36
Tabla 9 Funcionalidades del histórico de observaciones .....	39
Tabla 10 Funcionalidades de la ventana seguimiento.....	41
Tabla 11 Funcionalidades ventana seguimiento por producto .....	44
Tabla 12 Funcionalidades de la ventana seguimiento por plan de acción.....	47
Tabla 13 Funcionalidades del seguimiento por indicador .....	48
Tabla 14 Ventana de seguimiento BPIP.....	50
Tabla 15 Funcionalidades de ventana seguimiento BPIP .....	50
Tabla 16 Funcionalidades de ventana seguimiento de riesgos .....	52
Tabla 17 Ventana histórico observaciones del seguimiento.....	53
Tabla 18 Funcionalidades de ventana histórico de observaciones .....	54
Tabla 19 Funcionalidades de la ventana planificación operativa para aplicación del SEVRI .....	57

Página 2 de 124

Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)



Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

Tabla 20 Funcionalidades de la ventana riesgos .....	61
Tabla 21 Funcionalidades de la ventana actividades de control.....	62
Tabla 22 Funcionalidades de la sección histórico de observaciones de riesgos.....	64
Tabla 23 Funcionalidades de ventana presupuesto por centro de costo.....	71
Tabla 24 Funcionalidades ventana presupuesto directo.....	73
Tabla 25 Funcionalidades de la ventana bienes y servicios.....	75
Tabla 26 Funcionalidades ventana emergente de bienes y servicios.....	77
Tabla 27 Funcionalidades de la ventana viáticos.....	79
Tabla 28 Funcionalidades de ventana otras subpartidas.....	81
Tabla 29 Funcionalidades ventana presupuesto indirecto bienes y servicios .....	84
Tabla 30 Funcionalidades ventana otras subpartidas indirectas .....	86
Tabla 31 Funcionalidades ventana distribución presupuesto indirecto .....	89
Tabla 32 Funcionalidades ventana justificación de subpartidas.....	91
Tabla 33 Funcionalidades de ventana extralimite presupuestario .....	93
Tabla 34 Funcionalidades ventana resumen del presupuesto.....	95
Tabla 35 Funcionalidades de ventana histórico de observaciones del presupuesto .....	97
Tabla 36 Funcionalidades de ventana conciliación del plan de compras.....	100
Tabla 37 Funcionalidades de la ventana ajuste por subpartidas.....	102
Tabla 38 Funcionalidades de la sección resumen del presupuesto .....	105
Tabla 39 Funcionalidades flujo de revisión de programación y reprogramación .....	110
Tabla 40 Secciones de revisión en programación y reprogramación .....	111
Tabla 41 Funcionalidades flujo de seguimiento de planes.....	114
Tabla 42 Secciones de revisión en seguimiento .....	115
Tabla 43 Rol de perfiles en etapa de revisión .....	118

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

## Lista de Imágenes

Imagen 1 Permisos de usuario .....	8
Imagen 2 Proceso de Planificación Operativa .....	9
Imagen 3 Estructura de información de los Planes Operativos.....	12
Imagen 4 Selección de periodo .....	13
Imagen 5 Componente iPsum Plan .....	14
Imagen 6 Módulo Planificación Operativa.....	15
Imagen 7 Secciones de Planificación Operativa .....	15
Imagen 8 Estado del POI .....	16
Imagen 9 Ventana Planificación POI .....	18
Imagen 10 Botones de pantalla Planificación POI .....	18
Imagen 11 Compromisos estratégicos .....	20
Imagen 12 Ventana Productos específicos .....	23
Imagen 13 Lista desplegable para productos específicos.....	26
Imagen 14 Ruta del detalle de actividades del producto .....	27
Imagen 15 Indicadores para medir cumplimiento de productos.....	29
Imagen 16 Tipos de programación para el indicador.....	33
Imagen 17 Programación intraanual .....	34
Imagen 18 Programación Interanual .....	36
Imagen 19 Histórico de observaciones 1 .....	37
Imagen 20 Histórico de observaciones 2 .....	38
Imagen 21 Módulo de seguimiento.....	40
Imagen 22 Ventana sección seguimiento de planes operativos.....	40
Imagen 23 Opciones del seguimiento por Unidad Organizacional .....	41
Imagen 24 Seguimiento por producto.....	42
Imagen 25 Formulario de seguimiento por producto.....	43
Imagen 26 Tipos de seguimiento por producto.....	45
Imagen 27 Seguimiento por plan de acción de los productos .....	46

Página 4 de 124

Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)



Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

Imagen 28 Ventana seguimiento por indicador.....	48
Imagen 29 Ventana de seguimiento de riesgos .....	51
Imagen 30 Secciones del módulo de Riesgo.....	55
Imagen 31 Planificación operativa para aplicación del SEVRI.....	56
Imagen 32 Opciones de lista desplegable para riesgos de planificación operativa .....	57
Imagen 33 Registro de riesgos para los productos del plan operativo .....	58
Imagen 34 Ventana histórico de observaciones de riesgos .....	63
Imagen 35 Sección de Autoevaluación.....	64
Imagen 36 Ventana de Autoevaluación.....	65
Imagen 37 Formulario de registro de Autoevaluación .....	66
Imagen 38 Funcionalidades del formulario de Autoevaluación .....	66
Imagen 39 Ventana sección Resumen de Autoevaluación .....	67
Imagen 40 Ventana Resumen de Autoevaluación .....	68
Imagen 41 Secciones del módulo presupuesto .....	69
Imagen 42 Pantalla de sección presupuesto por centro de costo .....	70
Imagen 43 Opciones formulación del presupuesto.....	71
Imagen 44 Ventana opción presupuesto directo .....	73
Imagen 45 Opciones para distribuir presupuesto directo.....	74
Imagen 46 Ventana de bienes y servicios .....	75
Imagen 47 Funcionalidades pantalla emergente de bienes y servicios.....	77
Imagen 48 Ventana de viáticos .....	78
Imagen 49 Ventana otras subpartidas .....	80
Imagen 50 Ventana de Presupuesto Indirecto.....	82
Imagen 51 Opciones de presupuesto indirecto .....	83
Imagen 52 Ventana presupuesto indirecto bienes y servicios .....	84
Imagen 53 Ventana otras subpartidas indirectas .....	85
Imagen 54 Ventana distribución de presupuesto indirecto por producto .....	88
Imagen 55 Ventana justificaciones por subpartida.....	90
Imagen 56 Ventana justificaciones de extralimite .....	92

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

Imagen 57 Ventana resumen del presupuesto.....	94
Imagen 58 Ventana histórico de observaciones del presupuesto.....	96
Imagen 59 Ventana de ingreso a la sección conciliación plan de compras .....	98
Imagen 60 Ventana Conciliación del plan de compras.....	99
Imagen 61 Ventana de funciones de ajustes por subpartida.....	101
Imagen 62 Ventana resumen de presupuesto en la sección conciliación plan de compras .....	103
Imagen 63 Sección Resumen del presupuesto.....	104
Imagen 64 Ventana de la sección Resumen del presupuesto.....	105
Imagen 65 Ventana componente de utilidades .....	106
Imagen 66 Ventana flujos de trabajo.....	107
Imagen 67 Ventana aprobación de programación y reprogramación .....	109
Imagen 68 Ventana aprobación flujos de programación y reprogramación .....	112
Imagen 69 Ventana aprobación flujos de seguimiento de planes .....	113
Imagen 70 Ventana aprobación flujos de seguimiento .....	116

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

## Introducción

El Plan Operativo es un instrumento de planificación de corto plazo (anual) que tiene como marco de referencia el Plan Estratégico Institucional, el cual permite a la administración segregar anualmente las metas y desafíos, considerando el presupuesto y la valoración de riesgos.

En el sistema el Plan Operativo de toda la institución se conforma por la suma de los Planes Operativos Anuales (POA) elaborados por las Unidades y dependencias. El Plan se consolida y luego pasa al nivel máximo institucional (consolidado por la Unidad de Planificación Institucional y la Unidad de Financiero Contable, en lo que a presupuesto corresponde) para llevar control de la información y el seguimiento institucional.

El presente manual describe las funcionalidades para realizar las gestiones requeridas en los módulos de Planificación Operativa, análisis de riesgos y formulación del presupuesto. Además, se describen las funciones de los iconos que se encuentran en los formularios de registro (**ver Anexo N°1- Iconos del formulario**).

Es importante mencionar que la Planificación Operativa se concibe como la definición de los proyectos, productos o procesos a desarrollar en el año a programar, en conjunto con el análisis de riesgos y la formulación presupuestaria.

Para ingresar al sistema debe dirigirse a la siguiente dirección: <https://ipsum-plan.com/Conapdis/Monitor/Autenticacion>.

Una vez que se ingresa a la ventana de inicio el sistema va a solicitar los permisos de usuario, como se muestra en la siguiente imagen.

Página 7 de 124

Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)



Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

### Imagen 1 Permisos de usuario

**Bienvenido**

Por favor, ingrese el usuario y contraseña para iniciar sesión:

**El usuario siempre será el número de cédula**

**Ingreso**

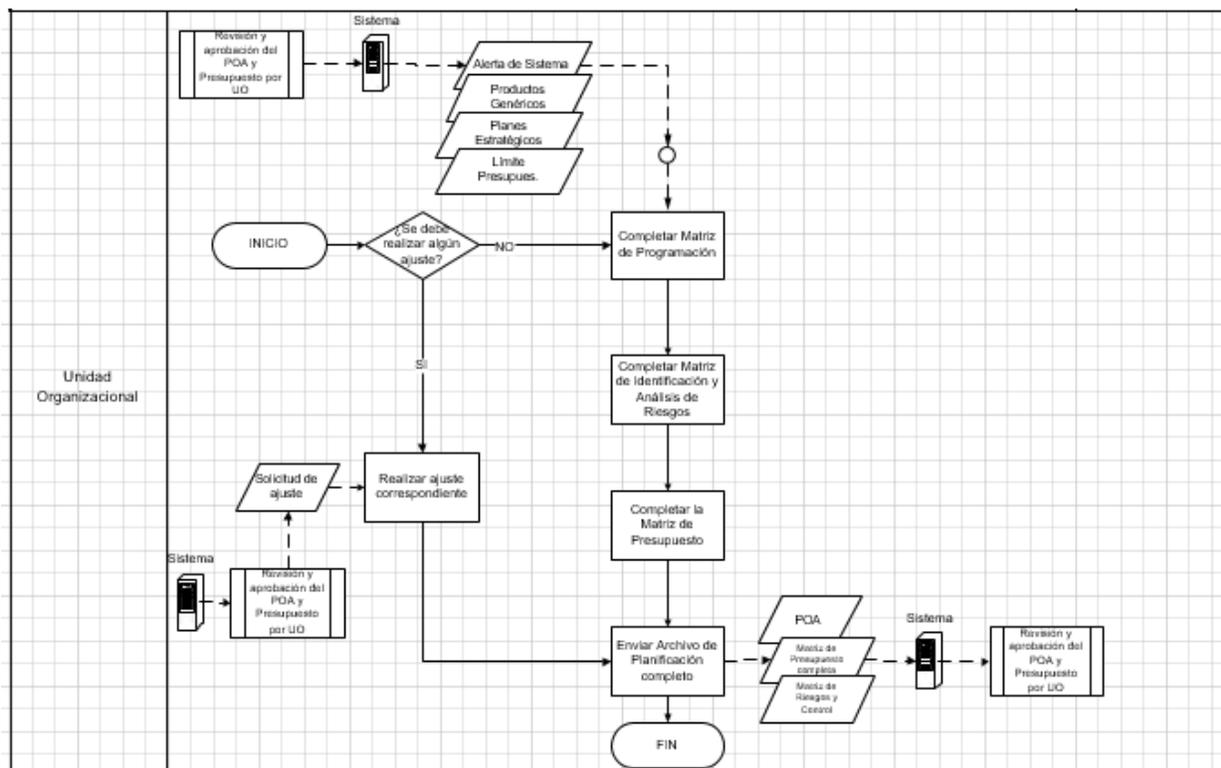
Opción para recuperar la contraseña en caso de extravío

Fuente: iPsum Plan, 2020.

A continuación, se muestra el proceso que se lleva a cabo en el sistema; las entradas y salidas de información correspondientes.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

## Imagen 2 Proceso de Planificación Operativa



Fuente: iPsum Plan, 2020.

En el siguiente cuadro se resume el menú que el usuario tiene disponible de acuerdo con el perfil que tenga asignado en la administración del sistema, mediante la definición que se realiza en la Estructura Programática – Organizativa. El sistema identifica el marco de acción de un usuario para efectos de las funcionalidades desarrolladas para el proceso de Planificación.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

**Tabla 1 Estructura de navegación del Sistema iPsum Plan**

Componentes	Módulos	Secciones	Perfiles autorizados
Cuadro de mando	Cuadro de mando	Consulta de datos estadísticos y gráficos de programación, seguimiento y presupuesto	Todos los perfiles
	Cuadro de mando del seguimiento		
iPsum Plan	Configuración	-Parámetros -Indicadores -Catálogo de productos genéricos -Calendario Institucional	-Administrador iPsum -UPI (excepto la sección Parámetros)
		-Fuentes de financiamiento -Estructura Programática Organizacional	-Administrador iPsum -UPI -Financiero
	Seguimiento	-Objetivos Estratégicos Institucionales -Planes Estratégicos	-Administrador iPsum -UPI
		-Planes Operativos	Todos los perfiles
	Planificación Estratégica Institucional	-Configuración Planes Estratégicos -Objetivos Estratégicos Institucionales -Planes Estratégicos	-Administrador iPsum -UPI
	Planificación Operativa	-Estado del POI -Planes Operativo por Centro de Costo	Todos los perfiles
-Programas Presupuestarios -Asociación Productos Genéricos -Planes Operativos por Programa -Plan Operativo Institucional		-Administrador iPsum -UPI	
iPsum Budget	Presupuesto	-Presupuesto por Centro de Costo -Conciliación del Plan de Compras -Resumen del Presupuesto	-Todos los perfiles
	Configuración	-Administrar Clasificador del Gasto -Administrar Directrices Generales -Administrar Catálogos de Mercancías	-Administrador iPsum -Financiero

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

Componentes	Módulos	Secciones	Perfiles autorizados
iPsum Budget	Remuneraciones	Cargar Planilla de referencia y parámetros salariales -Administrar Coletillas -Administrar Especialidades -Administrar Rubros de Remuneraciones -Administrar Niveles Salariales -Administrar Clases de Puesto -Administrar Componentes Salariales -Gestionar Horas Extra -Administrar Remuneraciones	-Administrador iPsum -Recursos Humanos
		-Aprobar Anteproyecto de RRHH -Resumen Horas Extra	-Financiero -Administrador iPsum
	Presupuesto	-Presupuesto por Centro de Costo -Presupuesto por Programa Presupuestario -Escenarios del Presupuesto -Conciliación del Plan de Compras -Resumen del Presupuesto	-Financiero -Administrador iPsum
iPsum Risk	Configuración	-Catálogo de riesgos -Configuración de formulario de autoevaluación -Estados de cumplimiento	-Administrador iPsum -UPI
	Riesgo	-Riesgos Planificación Operativa -Autoevaluación -Resumen autoevaluación	Todos los perfiles excepto el de Financiero
		-Riesgos Planificación Estratégica	-Administrador iPsum -UPI
Utilidades	Flujos de trabajo	-Buzón Universal	Todos los perfiles
		-Administración de flujos de trabajo -Administración de roles -Mantenimiento de flujos -Mantenimiento de formularios -Mantenimiento de roles	-Administrador iPsum

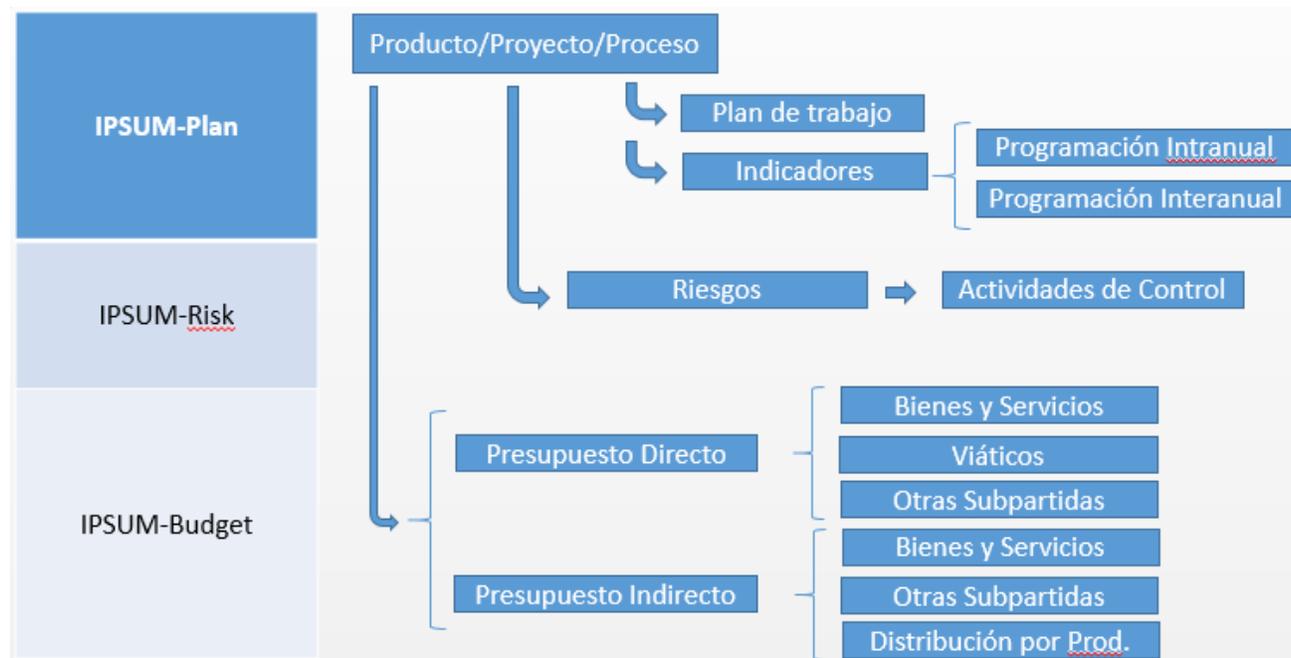
Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

Componentes	Módulos	Secciones	Perfiles autorizados
Utilidades	Catálogos Genéricos	-Mantenimiento de catálogos genéricos -Mantenimiento de catálogos genéricos iPsum	-Administrador iPsum
	Procesos	-Administración de ejecuciones asíncronas	
	Notificaciones	-Correos	

Fuente: Unidad de Planificación, 2021.

La ampliación de navegación en los componentes, módulos y secciones puede visualizarse en el **Anexo N°2- Estructura de navegación**. A continuación, el esquema de registro de los Planes Operativos en el sistema según los componentes.

### Imagen 3 Estructura de información de los Planes Operativos



Fuente: iPsum Plan, 2020.

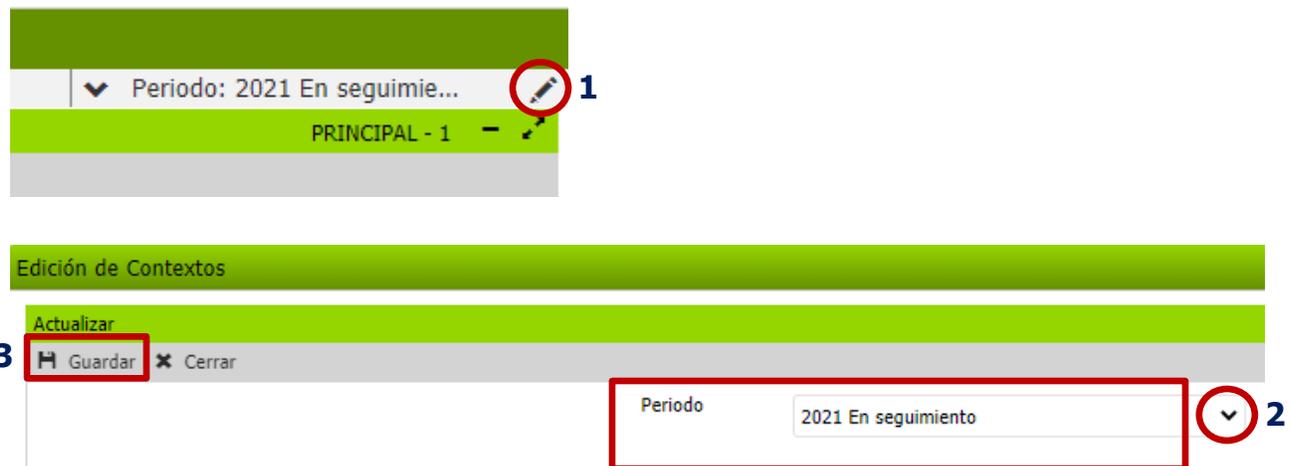
Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

## 1. Componentes de Navegación del Sistema iPsum Plan

En este apartado se describen cada uno de los módulos de navegación del sistema; y se indica las instrucciones para completar el ciclo de programación y seguimiento de los planes operativos.

**Lo primero que se debe realizar cuando se ingresa a la ventana principal es seleccionar el periodo que se va a trabajar** en los componentes del sistema, esto a través del lápiz que se encuentra en la parte superior derecha de la ventana; luego se selecciona el periodo con la lista desplegable y se posiciona en el icono guardar para que el sistema actualice datos y muestre la información del periodo solicitado; en las siguientes imágenes se muestran los pasos a seguir (1, 2 y 3).

### Imagen 4 Selección de periodo



Fuente: Sistema de Planificación, iPsum Plan 2021.

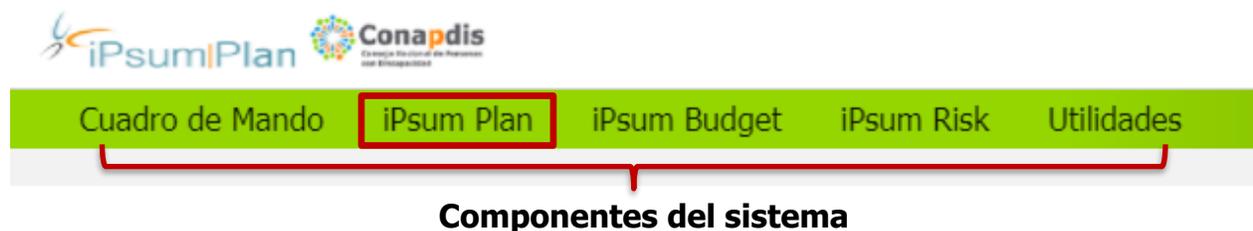
Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

## 1.1 iPsum Plan -Programación & Seguimiento-

En este componente el usuario tiene acceso al Plan Operativo de su Unidad para incluir los datos referentes a la programación, y seguimiento. Los módulos son: **Planificación Operativa y Seguimiento**. Los módulos se explicarán de forma independiente.

El componente **iPsum Plan** se ubica al inicio de la pantalla en los encabezados que se encuentran en el renglón resaltado de color verde, como se muestra en la siguiente imagen:

**Imagen 5 Componente iPsum Plan**



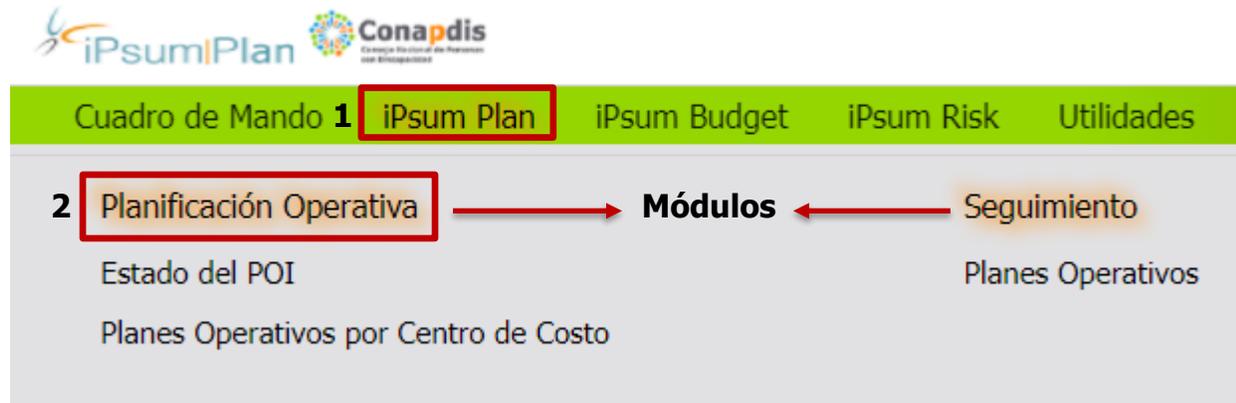
Fuente: Sistema de Planificación, iPsum Plan 2021.

### 1.1.1 Planificación Operativa

El módulo Planificación Operativa está conformado por dos secciones, una para verificación del **Estado del POI**, y otra para la carga de datos en la fase de planeamiento, que se denomina **Planificación Operativa por centro de costo**. El acceso se muestra a continuación (pasos 1 y 2).

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

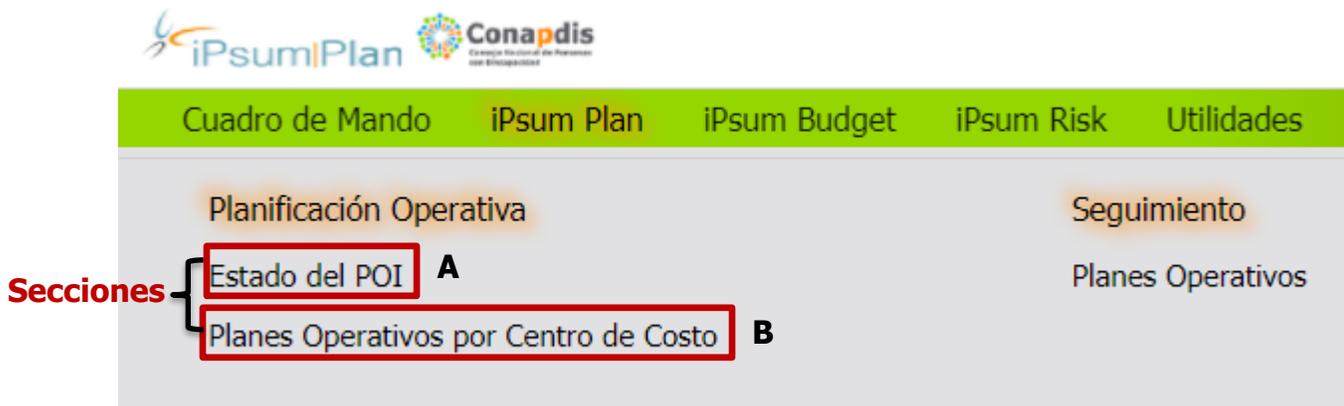
### Imagen 6 Módulo Planificación Operativa



Fuente: Sistema de Planificación, iPsum Plan 2021.

El módulo Planificación Operativa se compone de dos secciones, como se muestra a continuación:

### Imagen 7 Secciones de Planificación Operativa



Fuente: Sistema de Planificación, iPsum Plan 2021.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

En las secciones de cada módulo es donde se realiza la carga de datos; a continuación, se describen las dos secciones del módulo de Planificación Operativa (A. Estado del POI y B. Planes Operativos por centro de costo).

## A. Estado del POI

Esta sección permite consultar las versiones del Plan Operativo disponibles en el sistema.

### Imagen 8 Estado del POI



Descripción	Versión	Fecha inicio	Fecha fin	Estado
Programación	0	10/02/2021	05/05/2021	Finalizado
Seguimiento	1	06/05/2021	23/07/2021	En edición

Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021.

En esta sección se muestra la programación, las reprogramaciones y el seguimiento de los Planes Operativos, así como las fechas de inicio y final de cada proceso de planificación. El estado de cada uno dependerá de la fecha que la UPI le haya otorgado a cada proceso en el calendario del sistema. Los tipos de estado se dividen de la siguiente manera:

- **En aprobación:** Indica que la programación o seguimiento se encuentra en revisión para ser aprobado por la estructura organizativa competente (jefatura).
- **En edición:** Este estado señala que la programación o seguimiento se encuentra en proceso de carga de datos, es decir, que aún el sistema se encuentra abierto para subir información en los módulos respectivos.

Página **16** de **124**

Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

- **Finalizado:** Indica que el proceso de programación o seguimiento se cumplió de acuerdo con el calendario establecido en el sistema.

## B. Planes Operativos por Centro de Costo

Esta sección permite seleccionar una versión de su Plan. Al cumplirse la fecha inicial en el calendario institucional para el periodo de programación, el sistema generará de forma automática la versión "0" (cero) del Plan Operativo para todas las Unidades Organizacionales (UO). El sistema genera comunicaciones mediante correo electrónico a los usuarios.

El Plan Operativo de su Unidad llevará consignados los compromisos estratégicos<sup>1</sup> y genéricos<sup>2</sup> que hayan sido establecidos por la UPDI o la jefatura inmediata.

El usuario debe tener presente que las mismas funcionalidades de esta ventana son las que se utilizarán para gestionar una reprogramación del Plan Operativo, la diferencia será establecida por la versión que seleccione el usuario pues el sistema habilita diferentes validaciones cuando se trata de una programación y cuando se está gestionando una reprogramación.

En la siguiente imagen se muestra el proceso de programación (siguiendo la misma secuencia de las imágenes anteriores). En el paso 1 se revisa y selecciona la versión del Plan Operativo que se va a trabajar, y luego en el paso 2 se abren las ventanas para cargar la información.

<sup>1</sup> Corresponde a proyectos registrados en un Plan Estratégico y designados a la UO del usuario.

<sup>2</sup> Corresponde a productos generales que produce la Institución y que son generados desde diferentes UO. Tiene como objetivo estandarizar la nomenclatura y medición de los mismos. Los define la UPI.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

### Imagen 9 Ventana Planificación POI



Fuente: Sistema de Planificación, iPsum Plan 2021.

En esta ventana el sistema muestra las versiones del Plan Operativo disponibles y permite tres funcionalidades en los botones que se muestran en la siguiente imagen.

### Imagen 10 Botones de pantalla Planificación POI



Fuente: Sistema de Planificación, iPsum Plan 2021.

En el siguiente cuadro se resumen las funcionalidades que son posible realizar desde la ventana principal:

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

**Tabla 2 Funcionalidades de ventana Planificación POI**

#	Opción	Descripción
1	Seleccionar Actividad	Para los perfiles de Administrador de IPSUM, UPI, Financiero y Ejecutor de Programa, permite seleccionar una Actividad Presupuestaria para consultar el Plan Operativo.
2	Consulta completa	Este botón genera un reporte en Excel con el detalle de toda la información del Plan Operativo para la Dirección y Centro de Costo.
3	Validar enviar a aprobación	Es la opción que le permite al usuario revisar, en modo resumen, la información ingresada del Plan Operativo previo al envío de la aprobación. Muestra un resumen por producto con el estado de la información registrada a nivel del plan de trabajo, indicadores, riesgos y presupuesto. En el momento que una versión es enviada a aprobación, su estado cambia de <i>En edición</i> a <i>En Aprobación</i> , condición en la cual no se permite la modificación de datos, solo puede acceder los datos en modo consulta.

Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPsum Plan 2021.

Una vez que el usuario selecciona y verifica en el formulario la versión que va a trabajar en el sistema (paso 1), se posiciona en la lista desplegable Planificación POI (paso 2) y se selecciona la opción que el usuario requiera consultar o trabajar para que el sistema muestre la ventana que indica los compromisos de la unidad para el periodo de programación que se está trabajando. Las tres opciones desplegables del campo Planificación POI están enumeradas en la imagen con color negro, y son las siguientes: **1. Compromisos estratégicos**, **2. Productos específicos** y **3. Histórico observaciones**. A continuación, se explica cada una de las opciones mencionadas.

### **1. Compromisos estratégicos**

Cuando se selecciona en el menú principal la opción de *Compromisos estratégicos* el sistema va a mostrar todos aquellos compromisos de los diferentes planes estratégicos

Página **19** de **124**

Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)



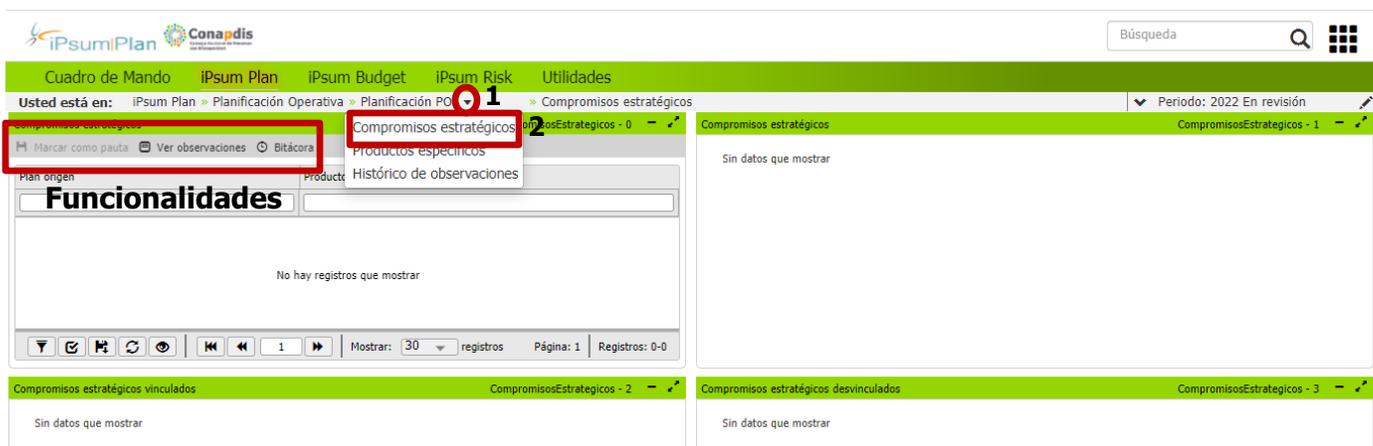
Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

institucionales que fueron asignados a su Unidad.

Con esta funcionalidad el usuario puede vincular aquellos compromisos que son homólogos y se originan en los diferentes planes con el fin de simplificar la gestión de su Plan Operativo. Por ejemplo, podrá indicar que un compromiso del PND es el mismo que el compromiso del Plan Operativo y que también es compromiso del PEI. El valor agregado de esta vinculación consiste en facilitar el ejercicio de la planificación pues no parece práctico realizar tres programaciones interanuales, tres definiciones de recursos, tres definiciones de actividades, si resulta que son idénticos. Cuando se realice el seguimiento, el sistema estará en capacidad de replicar en los tres compromisos la información del avance para actualizar el nivel de avance en los diferentes planes de la institución.

Esta funcionalidad tiene como requisito que todos los compromisos tengan asociado el mismo indicador precisamente para facilitar la dinámica de seguimiento. En la siguiente imagen se muestra el formulario de dicha sección con los pasos (1 y 2) de ingreso.

### Imagen 11 Compromisos estratégicos



Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

En el siguiente cuadro se resumen las funcionalidades que se pueden realizar desde esta ventana.

**Tabla 3 Funcionalidades de ventana compromisos estratégicos**

#	Opción	Descripción
1	Marcar como pauta	Esta acción le permite al usuario determinar cuál será el producto que va a seleccionarse para guiar el ejercicio de planificación entre un grupo de compromisos estratégicos que se han vinculado previamente a raíz de que resultan homólogos.
2	Ver programación interanual	Presenta en una pantalla emergente la información de la programación interanual que se tiene definida para cada uno de los compromisos que están siendo valorados para vincularlos. Permite al usuario aclarar dudas sobre la pertinencia de homologar varios compromisos.
3	Ver observaciones	Opción habilitada para que el usuario pueda ver en una pantalla emergente la información de las observaciones que remitió la instancia superior sobre esta sección (compromisos estratégicos) en los diferentes ejercicios de revisión que se hayan realizado.
4	Bitácora	Permite ver la bitácora de los cambios que ha tenido la información del registro seleccionado.
5	Desvincular compromisos estratégicos	Permite desasociar alguno de los registros vinculados, siempre debe quedar establecido en una vinculación cuál producto fungirá como pauta.
6	Vincular compromisos estratégicos	Permite con una selección de dos o más compromisos establecer la vinculación entre ellos para simplificar el ejercicio de planificación del Plan Operativo.

Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPsum Plan 2021.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

## ***2. Productos Específicos (Productos / Proyectos / Procesos)***

Una vez que el usuario ha definido la versión del Plan Operativo con que va a trabajar en la pantalla principal, se ubica en el menú de Planificación POI y busca la opción *Productos específicos* para los siguientes propósitos:

- Administrar los compromisos estratégicos y genéricos que han sido asociados a su Unidad.
- Registrar otros productos de nivel Específico (son aquellos que se identifican por parte del usuario y que no fueron establecidos por el marco estratégico o asignados directamente por la UPI) indicando el dato de la unidad responsable para que se refleje en los Planes Operativos de los centros de costo que tiene previsto delegar.
- Incluir su planificación como Encargado de Centro de Costo o Encargado de Actividad.

En la siguiente imagen se muestran los pasos (1 y 2) para abrir la ventana.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

## Imagen 12 Ventana Productos específicos

The screenshot shows the 'Productos específicos' window in the iPSum Plan 2021 system. The interface includes a navigation menu with options like 'Cuadro de Mando', 'iPsum Plan', 'iPsum Budget', 'iPsum Risk', and 'Utilidades'. The main area displays a table with columns for 'Funcionalidades' and 'Productos'. A red box highlights the 'Productos' column, and a blue box highlights the 'Funcionalidades' column. A red box also highlights the 'Formulario del Producto' section on the right side of the interface.

Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021.

A continuación, se detallan las funciones de los botones habilitados en la opción de productos específicos.

**Tabla 4 Funcionalidades de ventana productos específicos**

#	Opción	Descripción
1	Nuevo	Habilita el formulario respectivo, lo que permite ingresar un nuevo producto en el Plan Operativo que se está trabajando.
2	Eliminar	Elimina el registro de un producto, siempre y cuando el mismo no haya sido otorgado directamente por la UPDI o jefatura.
3	Ver Riesgos	Opción habilitada para que el usuario pueda ver en una pantalla emergente la información del análisis de riesgos realizado al registro seleccionado.

Página 23 de 124

Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)



Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

#	Opción	Descripción
4	Registrar adjuntos	Permite adjuntar documentos vinculados con la programación del Plan Operativo.
5	Ver observaciones	Opción habilitada para que el usuario pueda ver en una pantalla emergente la información de las observaciones que remitió la instancia superior sobre esta sección en los diferentes ejercicios de revisión que se hayan realizado.
6	Bitácora	Permite ver la bitácora de los cambios que ha tenido la información del registro seleccionado.
7	Guardar	Guarda el formulario del producto ingresado en el Plan Operativo.

Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPsum Plan 2021.

### Consideraciones del formulario del producto:

**1. Nivel:** corresponde al origen del producto, proyecto o proceso registrado en el Plan Operativo. Permite visualizar la relación de su Unidad con los planes de la institución. Se registran cinco categorías de Nivel:

- a. Estratégico:** proyectos establecidos desde el Plan Estratégico, en el cual la unidad organizativa es la responsable de su administración, ejecución y seguimiento. Desde el Plan Estratégico se definen los indicadores y metas programadas. El registro no puede eliminarse ni modificarse, por cuanto lo que corresponde es registrar el plan de acción requerido para su cumplimiento.
- b. Estratégico Colaborativo:** proyectos establecidos desde un Plan Estratégico, en el cual la unidad organizativa colabora en la ejecución. Estos registros si pueden eliminarse y editarse. Tiene como objetivo informar a la unidad organizativa que debe planear actividades dentro de su ámbito de competencia relacionados con el proyecto citado.
- c. Genérico:** productos o procesos específicos de la unidad organizativa pero que ejecutan diversas dependencias. Estandariza su descripción y medición.

Página **24** de **124**

Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)



Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

El registro no puede eliminarse ni modificarse, por cuanto lo que corresponde es registrar el plan de acción requerido para su cumplimiento.

**d. Específico:** proyecto, productos o procesos propios de la gestión de su unidad organizativa, que pueden registrarse por el usuario directamente.

- 2. Plan Estratégico:** corresponde al Plan Estratégico desde donde se consignó el compromiso estratégico. Aplica solo como dato informativo y corresponde a registros vinculados desde un Plan Estratégico.
- 3. Código producto:** corresponde al código del compromiso estratégico asociado desde el Plan Estratégico correspondiente. Aplica solo como dato informativo y corresponde a registros vinculados desde un Plan Estratégico.
- 4. Porcentaje RRHH:** proyección del porcentaje por concepto del costo de remuneraciones que se asocia con el proyecto, producto o proceso registrado en el Plan Operativo. El dato debe ser mayor que cero y su suma entre todos los productos debe ser igual a 100%.
- 5. Información de población meta:** es información opcional que permite la segregación del usuario a quien va dirigido el producto final.
- 6. Información de proyectos registrados en el BPIP:** es información opcional y solo se requiere cuando el proyecto está incluido en el Banco de Proyectos de Inversión Pública (BPIP) de MIDEPLAN. Corresponde a información del estado actual del proyecto.
- 7. Información de solicitud de exclusión en reprogramación:** es información opcional y solo está disponible en una versión del Plan que se encuentre en reprogramación. Corresponde a la solicitud de eliminación del proyecto, producto o proceso registrado en el Plan Operativo.

Página **25** de **124**

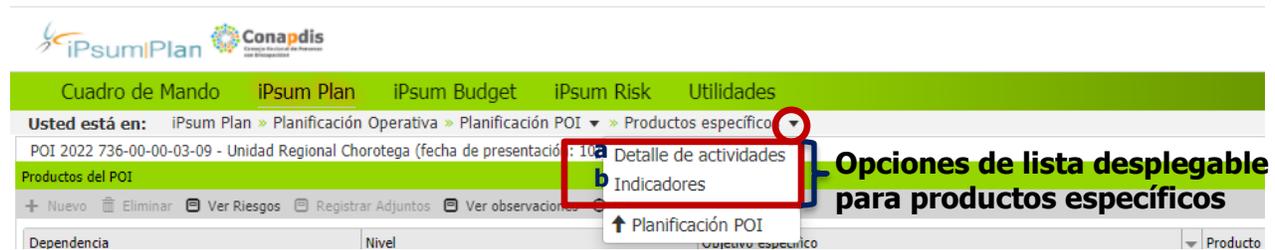
Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

En el campo Productos Específicos se despliegan dos opciones para incluir la información de los productos: **a. Detalle de actividades** y **b. Indicadores**, como se muestra en la siguiente imagen.

### Imagen 13 Lista desplegable para productos específicos



Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021.

A continuación, se describen las funciones de las opciones de lista desplegable (**a. Detalle de actividades** y **b. Indicadores**) para la inclusión de datos que requieren los productos de su unidad.

#### **a. Detalle de actividades**

Una vez que el usuario ha seleccionado un producto debe posicionarse en el menú Productos específicos y buscar la opción *Detalle de actividad* para incluir el plan de trabajo requerido para el desarrollo del producto, como se muestra en la siguiente imagen, con los pasos a seguir (1 y 2) para ingresar a la ventana.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

### Imagen 14 Ruta del detalle de actividades del producto

The screenshot shows the iPSum Plan web application interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu with options like 'Cuadro de Mando', 'iPsum Plan', 'iPsum Budget', 'iPsum Risk', and 'Utilidades'. The breadcrumb trail indicates the user is in 'iPsum Plan > Planificación Operativa > Planificación POI > Productos específicos > Detalle de actividades'. A red box highlights the 'Detalle de actividades' link in the breadcrumb, with a red arrow pointing to it. Below the breadcrumb, there is a table titled 'Actividades registradas' with columns for 'Actividad', 'Mes de ejecución', and 'Centro de costo encargado'. The table contains three rows of activity data. Below the table, there is a 'Formulario de registro' (Registration Form) with fields for 'Actividad', 'Mes de ejecución', and 'Centro de costo', each with a search icon. A 'Guardar' (Save) button is also visible. A vertical label 'Formulario de registro' is positioned on the right side of the form area.

Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021.

Para cada uno de los productos se desprenderá un formulario para incluir las actividades, el mes de ejecución, el centro de costo responsable de ejecutar el plan de trabajo y el nombre de la persona funcionaria encargada. Una vez que se completa el formulario de actividades por cada producto, se debe guardar la carga de datos para que el sistema respalde la información que se suministró; esto debe realizarse cuantas veces se agreguen nuevas actividades.

En el siguiente cuadro se resumen las funcionalidades que son posible realizar desde esta ventana:

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

**Tabla 5 Funcionalidades de ventana detalle de actividades**

#	Opción	Descripción
1	Nuevo	Habilita el formulario respectivo, lo que permite ingresar una nueva actividad para el producto específico del Plan Operativo con que se está trabajando.
2	Eliminar	Elimina un registro de actividades que haya sido registrado, siempre y cuando no haya sido referido por la UPDI o jefatura.
3	Ver observaciones	Opción habilitada para que el usuario pueda ver en una pantalla emergente la información de las observaciones que remitió el superior inmediato sobre esta sección (Detalle de actividades) en los diferentes ejercicios de revisión que se hayan realizado.
4	Bitácora	Permite ver la bitácora del registro seleccionado.
5	Guardar	Guarda la información del formulario de una actividad definida para un producto específico del Plan Operativo.

Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPsum Plan 2021.

### ***b. Indicadores***

Una vez que se tiene seleccionado un producto específico del Plan Operativo, se posiciona en el menú de productos específicos y busca la opción *Indicador*, que permite asociar uno o más indicadores que van a servir para medir el avance del producto durante el ciclo de seguimiento. Cabe señalar que algunos indicadores pueden ser asociados desde la UPDI. En la siguiente imagen se muestran los pasos (1 y 2) de ingreso a la ventana.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

## Imagen 15 Indicadores para medir cumplimiento de productos

The screenshot shows the 'Indicadores' window in the iPSum Plan system. The main content area displays a table with the following data:

Nombre	Línea base	Meta anual
<b>Funcionalidades</b>		
Porcentaje de avance de ejecución presupuestaria	0 Porcentaje	100.00 Porcentaje

The 'Formulario de indicadores' form is visible on the right side, containing the following fields:

- Indicador: Porcentaje de avance de ejecución presupuestaria
- Línea base: 0 x
- Año base: 0 x
- Meta anual: 100 Porcentaje
- Tipo programación: Sumativa
- Indicador Referencia:
- Tipo: Gestión
- Dimensión: Eficiencia

Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021

En el siguiente cuadro se resumen las funcionalidades que se pueden realizar desde esta ventana:

**Tabla 6 Funcionalidades de la ventana indicadores del producto**

#	Opción	Descripción
1	Nuevo	Habilita el formulario respectivo, lo que permite ingresar un nuevo registro de indicadores para un producto específico del Plan Operativo con que se está trabajando.
2	Eliminar	Elimina un registro de indicadores que haya sido registrado, siempre y cuando no haya sido otorgado por la UPDI o jefatura.
3	Nuevo indicador	Mediante esta opción se permite al usuario registrar la información de

Página **29** de **124**

Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)



Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

#	Opción	Descripción
		un nuevo indicador para que sea valorado por la UPI y poder asociarlo al producto que está registrando. Esta información se registra en el catálogo de Indicadores en estado "propuesto", además el sistema informa mediante notificaciones internas en el sistema y correo electrónico a los usuarios con perfil de UPI para que procedan a valorar la petición de la Unidad que solicita el indicador. La resolución tomada por la UPI se remite por correo electrónico a la Unidad y genera una notificación interna en el sistema.
4	Ver observaciones	Opción habilitada para que el usuario pueda ver en una pantalla emergente la información de las observaciones que remitió el superior inmediato sobre esta sección (Indicadores) en los diferentes ejercicios de revisión que se hayan realizado.
3	Bitácora	Permite ver la bitácora del registro seleccionado.
4	Guardar	Guarda el formulario de un indicador registrado para un producto específico del Plan Operativo.

Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPsum Plan 2021.

## Consideraciones del formulario de indicadores

- 1. Indicador:** corresponde a la selección del indicador que se asociará al producto, proyecto o proceso. Se muestra una ventana emergente con el catálogo de indicadores disponibles.
- 2. Línea base:** corresponde al nivel de avance alcanzado al momento de la programación del Plan Operativo. El registro se considera para la estimación de la meta total y la medición del seguimiento.
- 3. Meta anual:** el registro se genera de forma automática considerando la línea base, la programación intraanual y el tipo de programación.
- 4. Tipo de programación:** corresponde al método de programación intraanual del indicador. Se selecciona una de las dos opciones:

Página **30** de **124**

Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)



Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

**a. Sumativa:** corresponde a la programación intraanual donde el avance de cada período refleja exclusivamente lo alcanzado en dicho período, sin considerar los avances de períodos anteriores. Ejemplo:

1.5.1.1 Red vial cantonal mejorada del país para contribuir a la calidad de vida de la población	Kilómetros (km) de la red vial cantonal conservados (*)	2013: 396,89 km.	2015-2018: 6.150 kilómetros de la Red Vial Cantonal conservados.  2015: 1.500 km 2016: 1.500 km 2017: 1.550 km 2018: 1.600 km
--	---	------------------	--

**b. Acumulativa:** corresponde a la programación intraanual donde el avance de cada período considera (acumula) los periodos anteriores. Ejemplo:

1.5.2.1 Zonas vulnerables a inundaciones protegidas	Número de secciones de cauces de ríos intervenidos.	2013: 42 secciones de cauces	2015-2018:132 secciones de cauces de ríos intervenidos.  2015: 32 2016: 64 2017: 98 2018: 132
---	---	------------------------------	--

**5. Meta ascendente:** cuando se selecciona un tipo de programación acumulativa, además debe indicarse si la programación intraanual de la meta es ascendente o descendente. Para una programación sumativa no corresponde esta variable.

**6. Indicador referencia:** cuando un proyecto, producto o proceso cuenta con dos o más indicadores, uno de ellos debe ser seleccionado como de referencia. Esta funcionalidad

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

se requiere para realizar las estimaciones de cumplimiento del Plan Operativo en la etapa de seguimiento.

- 7. Tipo:** se refiere a la clasificación del indicador, esta información se despliega de acuerdo con lo establecido por la UPI.
- 8. Dimensión:** se define como el aspecto del logro del producto a cuantificar con el indicador, esto es, la perspectiva con que se valora cada producto.
- 9. Descripción de la meta:** en este campo se escribe el propósito o la finalidad del producto asociado con el indicador vinculado.
- 10. Fuente de datos:** este espacio del formulario es para que el usuario indique los diversos medios por los cuales se obtiene la información que está completando. Esto permite conocer los medios por los cuales los datos pueden ser verificados. Se deben adjuntar informes o documentos que permitan corroborar el avance de las metas.
- 11. Notas técnicas:** se utiliza para agregar alguna información importante del indicador que deba considerarse para comprensión del mismo, tanto en la formulación del Plan Operativo como en el seguimiento de planes.
- 12. Supuestos:** se refiere a condiciones o factores externos que no controla la institución y que pueden alterar el desempeño proyectado en la meta, por ejemplo, tasa de variación del tipo de cambio, otros precios, situaciones externas que influyan en la producción del bien o servicio.

La ventana de indicadores tiene dos opciones en lista desplegable que corresponde a los tipos de programación: **(a) Programación intraanual y (b) Programación interanual.**

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

Esta opción se desprende del botón que corresponde al indicador, como se muestra en la siguiente imagen.

### Imagen 16 Tipos de programación para el indicador



Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021

El tipo de programación se divide en dos:

#### a) Programación Intraanual:

Se requiere primeramente tener seleccionado un indicador para un producto específico, luego buscar en el menú de indicadores la opción *Programación Intraanual*. El sistema mostrará la lista de los períodos programados según el calendario institucional, para que el usuario registre la información referente a la programación intraanual para alcanzar la meta asociada al indicador.

En la siguiente imagen se muestra la ventana de la programación intraanual del indicador, y los pasos (1 y 2) para ingresar a dicha ventana.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

### Imagen 17 Programación intraanual

The screenshot shows the iPSum Plan 2021 interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Cuadro de Mando', 'iPSum Plan', 'iPSum Budget', 'iPSum Risk', and 'Utilidades'. Below this, a breadcrumb trail indicates the current location: 'Usted está en: Planificación Operativa > Planificación POI > Productos específicos > Indicadores > Programación intraanual'. A search bar is visible in the top right corner.

The main content area is titled 'Funcionalidades' and contains a table with the following data:

Periodo	Meta	Descripción
Trimestre 1	2.00 Cantidad	
Trimestre 2	3.00 Cantidad	
Trimestre 3	3.00 Cantidad	
Trimestre 4	2.00 Cantidad	

Below the table, there is a 'Registro de programación' section with a 'Guardar' button (represented by a diskette icon) and input fields for 'Periodo', 'Meta', and 'Descripción'. The 'Periodo' field is set to 'Trimestre 1', the 'Meta' field is set to '2', and the 'Descripción' field is empty.

On the right side of the interface, there is a vertical label 'Formulario de registro'.

Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021

Una vez que se registra la información en el formulario esta se debe guardar con el botón que aparece en forma de "diskette" en la parte superior izquierda del formulario de registro.

En el siguiente cuadro se resumen las funcionalidades que son posible realizar desde esta ventana:

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

**Tabla 7 Funcionalidades de la ventana programación intraanual**

#	Opción	Descripción
1	Ver observaciones	Opción habilitada para que el usuario pueda ver en una pantalla emergente la información de las observaciones que remitió el superior inmediato sobre esta sección (Programación Intraanual) en los diferentes ejercicios de revisión que se hayan realizado.
2	Bitácora	Permite ver la bitácora del registro seleccionado.
3	Guardar	Guarda el formulario de información registrada para un período intraanual.

Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPsum Plan 2021.

### **b) Programación Interanual**

Se requiere seleccionar un indicador para un producto específico, luego posicionarse en la lista desplegable del indicador y buscar la opción *Programación Interanual*. El usuario podrá establecer propuestas para alcanzar la meta no solo en un año sino en varios, esto con la intención de justificar futuros recursos que vayan a necesitarse para concluir el producto planteado. Esta ventana es opcional, aplica principalmente para metas del PND.

En la siguiente imagen se muestra la ventana que habilita la opción de escoger la programación interanual (pasos 1 y 2).

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

## Imagen 18 Programación Interanual

The screenshot shows the iPSUM Plan 2021 web application. The navigation menu includes 'Cuadro de Mando', 'iPSum Plan', 'iPSum Budget', 'iPSum Risk', and 'Utilidades'. The 'Programación interanual' menu item is selected and highlighted with a red box and the number '2'. Below the menu, there is a table titled 'Funcionalidades' with columns for 'Año', 'Meta', and 'Descripción'. The table is currently empty, with the text 'No hay registros que mostrar' displayed. A 'Guardar' button is highlighted with a blue box and the number '1'. On the right side, there is a vertical label 'Formulario de registro'.

Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021

En el siguiente cuadro se resumen las funcionalidades que son posible realizar desde esta ventana:

**Tabla 8 Funcionalidades de ventana programación interanual**

#	Opción	Descripción
1	Nuevo	Habilita el formulario respectivo, lo que permite ingresar un nuevo registro de programación interanual para un indicador asociado a un producto específico del Plan Operativo con que se está trabajando.
2	Eliminar	Elimina un registro de programación interanual que haya sido registrado, siempre y cuando no haya sido otorgado por la UPDI o jefatura.
3	Ver observaciones	Opción habilitada para que el usuario pueda ver en una pantalla emergente la información de las observaciones que remitió el superior

Página **36** de **124**

Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)



Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

#	Opción	Descripción
		inmediato sobre esta sección (Programación interanual) en los diferentes ejercicios de revisión que se hayan realizado.
4	Bitácora	Permite ver la bitácora del registro seleccionado.
5	Guardar	Guarda el formulario de información registrada para un período interanual.

Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPsum Plan 2021.

### 3. Histórico de observaciones

Esta opción permite consultar el histórico de todas las observaciones que ha realizado la jefatura (revisor) en el Plan Operativo (programación, riesgos y presupuesto). En la siguiente imagen se muestran las funciones y los pasos (1 y 2) para ingresar a la ventana.

#### Imagen 19 Histórico de observaciones 1

The screenshot shows the iPsumPlan web interface. At the top, there are navigation tabs: Cuadro de Mando, iPsum Plan, iPsum Budget, iPsum Risk, and Utilidades. Below the tabs, the breadcrumb trail reads: 'Usted está en: iPsum Plan > Planificación Operativa > Planificación POI' (with a red circle and '1' next to 'Planificación POI') > 'Historico de observaciones'. A dropdown menu is open under 'Planificación POI', showing three options: 'Compromisos estratégicos', 'Productos específicos', and 'Historico de observaciones' (with a red box and '2' next to it). Below the menu, there is a 'Bitácora' section with a table header containing 'Revisor', 'Fecha', and 'Ubicación'. The table is currently empty, with the text 'No hay registros que m' visible. At the bottom, there is a pagination bar with 'Mostrar: 30 registros' and a 'Detalle' section below it.

Fuente: Sistema de Planificación, iPsum Plan 2021.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

Si el revisor no ha realizado observaciones aparecerá una reseña en el formulario con la siguiente descripción "Sin datos que mostrar". A continuación, se muestra en la siguiente imagen el histórico de observaciones con requerimientos del revisor.

### Imagen 20 Histórico de observaciones 2

The screenshot shows the iPSum Plan interface. At the top, there are navigation tabs: Cuadro de Mando, iPSum Plan, iPSum Budget, iPSum Risk, and Utilidades. The 'Historico de observaciones' tab is selected and highlighted with a red box. Below this, a table lists observations:

Revisor	Fecha	Aplicada
(Flor Gamboa Ulate)	23/06/2021	<input checked="" type="checkbox"/>

Below the table is the 'Observación del revisor' section, which is also highlighted with a red box. It contains the following details:

- Revisor: (Flor Gamboa Ulate)
- Fecha: 23/06/2021
- Aplicada:
- Registro: Servicios Transferencias monetarias
- Observación: Revisar el porcentaje de avance de cada actividad no puede ser el 100% debido a que las tres están programadas para todo el año. Sugiero que sea un 40 % primer trimestre 30 % segundo trimestre , 15 % para el tercero, 15% para el cuarto trimestre para que se complete el 100% de avance.
- Comentarios: Se realizó el ajuste en la programación según la revisión solicitada. El porcentaje de avance anual reportado corresponde a la ejecución alcanzada para el I trimestre

Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021.

En el siguiente cuadro se resumen las funcionalidades que son posible realizar desde esta ventana:



Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

**Tabla 9 Funcionalidades del histórico de observaciones**

#	Opción	Descripción
1	Bitácora	Permite ver la bitácora del registro seleccionado.
2	Guardar	Permite al usuario registrar el indicador de aplicado para llevar el control de la atención de observaciones remitidas por la el superior inmediato en los diferentes ejercicios de revisión.
3	Ir a la ventana	Para la observación seleccionada, permite dirigir al sistema a la ventana y registro correspondiente al cual se le asignó la observación.

Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPsum Plan 2021.

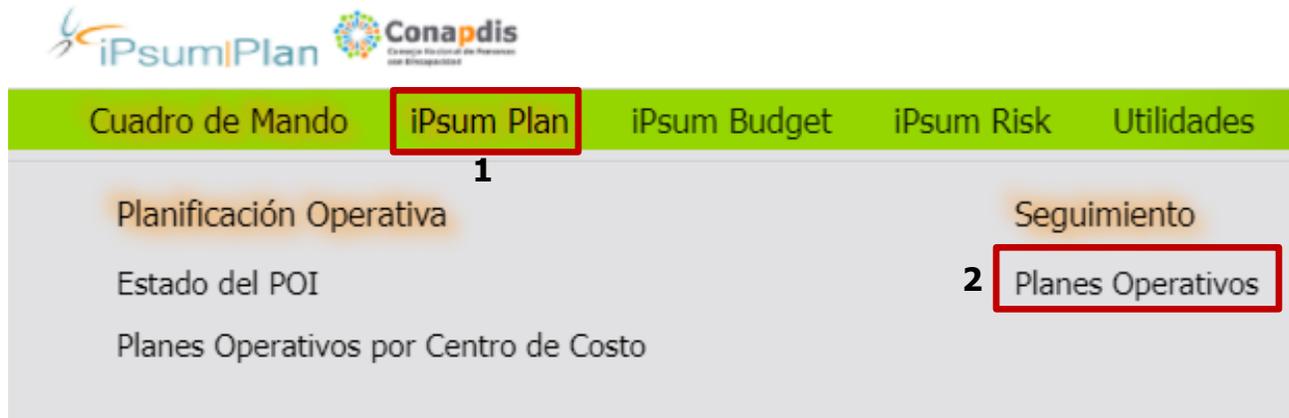
### 1.1.2 Seguimiento

Este módulo permite registrar el seguimiento del Plan Operativo, de acuerdo con la periodicidad y fechas establecidas desde el calendario. Al cumplirse la fecha inicial definida en calendario institucional para el periodo de seguimiento, el sistema generará de forma automática la versión correspondiente de seguimiento del Plan Operativo para todas las Unidades Organizacionales (UO). El sistema genera comunicaciones mediante correo electrónico a los usuarios.

En la siguiente imagen se muestra cómo se puede acceder al seguimiento de planes operativos (pasos 1 y 2).

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

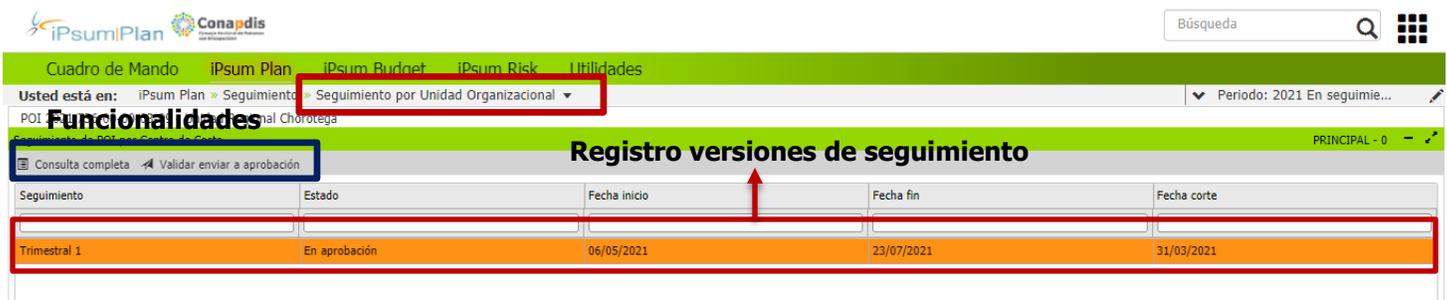
## Imagen 21 Módulo de seguimiento



Fuente: Sistema de Planificación, iPsum Plan 2021.

En la siguiente imagen se muestra la ventana de la sección seguimiento de planes.

## Imagen 22 Ventana sección seguimiento de planes operativos



Fuente: Sistema de Planificación, iPsum Plan 2021.

El registro muestra las versiones de seguimiento del Plan Operativo disponibles. En el siguiente cuadro se resumen las funcionalidades que son posible realizar desde la ventana principal:

Página **40** de **124**

Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)



Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

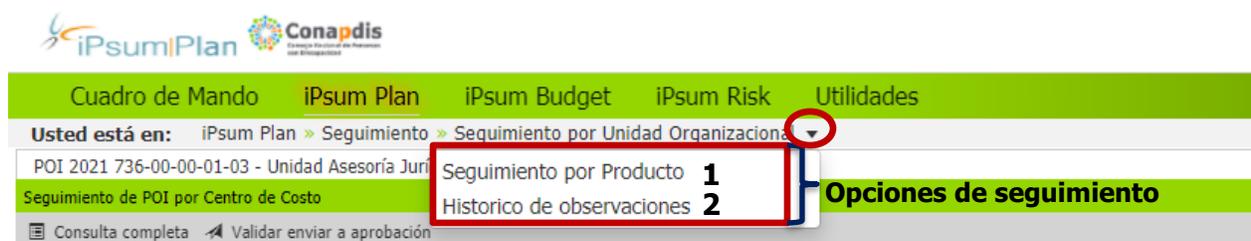
**Tabla 10 Funcionalidades de la ventana seguimiento**

#	Opción	Descripción
1	Consulta completa	Genera un reporte en Excel con el detalle de toda la información del seguimiento Plan Operativo para las Direcciones y Centros de Costo.
2	Validar enviar a aprobación	Es la opción que le permite al usuario revisar, en modo resumen, la información ingresada del seguimiento del Plan Operativo previo al envío de la aprobación. Muestra un resumen por producto con el estado de la información registrada a nivel del plan de trabajo, indicadores, riesgos y presupuesto. En el momento que una versión es enviada a aprobación, su estado cambia de <i>En edición</i> a <i>En Aprobación</i> , condición en la cual no se permite la modificación de datos, solo puede acceder los datos en modo consulta.

Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPsum Plan 2021.

La sección de seguimiento de planes operativos tiene dos opciones en la lista desplegable, estas se desprenden ubicándose en la reseña seguimiento por Unidad Organizacional y aparecerán dos opciones: **1. Seguimiento por producto** y **2. Histórico de observaciones**. En la siguiente imagen se muestran dichas opciones.

**Imagen 23 Opciones del seguimiento por Unidad Organizacional**



Fuente: Sistema de Planificación, iPsum Plan 2021.

A continuación, se describen las funciones de dichas opciones de seguimiento.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

### 1. Seguimiento por producto (Productos/ Proyectos/ Procesos)

Una vez que el usuario ha definido la versión del seguimiento trimestral del Plan Operativo con que va a trabajar en la pantalla principal, debe seleccionar en el menú de seguimiento por Unidad Organizacional la opción *Seguimiento por Producto* para escoger el producto donde va a registrar la información del seguimiento. En la siguiente imagen se muestra la guía de ingreso a la ventana (paso 1 verificar y seleccionar el período de evaluación, paso 2 posicionarse en lista desplegable y paso 3 seleccionar la opción seguimiento por producto):

**Imagen 24 Seguimiento por producto**

The screenshot shows the iPSum Plan web application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Cuadro de Mando', 'iPsum Plan', 'iPsum Budget', 'iPsum Risk', and 'Utilidades'. The 'iPsum Plan' tab is active. Below the tabs, the breadcrumb trail reads: 'Usted está en: iPsum Plan » Seguimiento » Seguimiento por Unidad Organizacional'. A dropdown menu is open under 'Seguimiento por Unidad Organizacional', showing options: 'Seguimiento por Producto' and 'Historico de observaciones'. The 'Seguimiento por Producto' option is highlighted with a red box and a '3' next to it. Below the breadcrumb, there is a search bar and a table. The table has columns: 'Seguimiento', 'Estado', and 'Fecha inicio'. The first row in the table is highlighted with a red box and a '1' next to it, showing 'Trimestral 1' in the 'Seguimiento' column, 'En aprobación' in the 'Estado' column, and '06/05/2021' in the 'Fecha inicio' column. A '2' is also present next to the dropdown arrow in the breadcrumb trail.

Fuente: Sistema de Planificación, iPsum Plan 2021.

Se debe desplegar la lista habilitada en la opción seguimiento por Unidad Organizacional para que el sistema genere la posibilidad de ingresar al seguimiento de planes. **El seguimiento se debe realizar por producto.**

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

En la siguiente imagen se muestra el formulario de esta sección.

## Imagen 25 Formulario de seguimiento por producto

The screenshot displays the 'Seguimiento por Producto' interface. At the top, there's a navigation bar with 'iPsumiPlan' and 'Conapdis' logos, a search bar, and a breadcrumb trail: 'Usted está en: iPsum Plan > Seguimiento > Seguimiento por Unidad Organizacional > Seguimiento por Producto'. Below this, there are tabs for 'Funcionalidades' and 'Productos'. The 'Productos' section shows a table with columns: 'Dependencia', 'Nivel', 'Código', 'Objetivo específico', 'Producto específico', and 'Presupuesto proyectado'. A red box highlights the 'Producto específico' column, which lists: 'Servicios Transferencias monetarias', 'Supervisión Alternativas Residenciales', 'Servicios Capacitación regional', and 'Criterios Técnicos'. Below the table, there's a 'Formulario del producto' section with fields for 'Plan estratégico' (n.a.), 'Codigo BPIP', 'Usuario meta' (Personas con Discapacidad), 'Cantidad de mujeres' (0), and 'Cantidad de hombres' (0). A 'Guardar' button is visible at the top left of the form.

Fuente: Sistema de Planificación, iPsum Plan 2021.

## Consideraciones del formulario del producto

### 1. Usuario beneficiario:

- Usuario meta: campo texto que describe el usuario meta (opcional)
- Cantidad de mujeres (opcional)
- Cantidad de hombres (opcional)

### 2. Ejecución presupuestaria: monto ejecutado del presupuesto al corte establecido del seguimiento. Este apartado tiene dos opciones:

Página **43** de **124**

Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

- a.** Presupuesto acumulado ejecutado: es la suma del presupuesto ejecutado en todos los periodos del seguimiento.
- b.** Presupuesto ejecutado en el periodo: corresponde únicamente al presupuesto ejecutado en el trimestre del seguimiento.

**3. Comentario:** campo texto opcional para registrar alguna observación asociada al seguimiento del producto en gestión.

En el siguiente cuadro se resumen las funcionalidades que son posible realizar desde la ventana principal:

**Tabla 11 Funcionalidades ventana seguimiento por producto**

#	Opción	Descripción
1	Registrar adjuntos	Permite la carga de archivos y documentos (oficios, informes y planes) de respaldo.
2	Ver observaciones	Opción habilitada para que el usuario pueda ver en una pantalla emergente la información de las observaciones que remitió el superior inmediato sobre esta sección (Seguimiento por producto) en los diferentes ejercicios de revisión que se hayan realizado.
3	Bitácora	Permite ver la bitácora del registro seleccionado.
4	Guardar	Guarda la información descrita en el formulario del producto

Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPsum Plan 2021.

El módulo de seguimiento va a solicitar al usuario completar información en cuatro direcciones que se despliegan del seguimiento por producto, como lo señala la siguiente imagen.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

## Imagen 26 Tipos de seguimiento por producto

The screenshot shows the iPSUM PLAN interface. At the top, there are navigation tabs: Cuadro de Mando, iPsum Plan, iPsum Budget, iPsum Risk, and Utilidades. Below the tabs, the breadcrumb trail reads: 'Usted está en: iPsum Plan » Seguimiento » Seguimiento por Unidad Organizacional » Seguimiento por Producto'. A dropdown menu is open, showing four options: 'Seguimiento por Plan de Acción 1', 'Seguimiento por Indicador 2', 'Seguimiento BPIP 3', and 'Seguimiento de Riesgos 4'. The dropdown is highlighted with a red box and a blue arrow. Below the dropdown, there is a table with columns 'Dependencia', 'Nivel', and 'Código'. The first row shows 'Unidad Regional Choroteqa', 'Genérico', and 'n.a.'. At the bottom right, there is a link: '↑ Seguimiento por Unidad Organizacional'.

Fuente: Sistema de Planificación, iPsum Plan 2021.

Para realizar el seguimiento del Plan Operativo se deben rellenar los campos que contiene cada una de las opciones de seguimiento que aparecen en la lista desplegable. A continuación, se detalla cada seguimiento según la numeración descrita en la imagen anterior.

### 1. Seguimiento por Plan de Acción

Una vez que se ha seleccionado un producto, se escoge en el menú de seguimiento por producto la opción *Seguimiento por Plan de Acción* para ingresar los porcentajes de avance de las actividades registradas en el plan de trabajo del producto. En la siguiente imagen se muestran los pasos (1 y 2) para ingresar a la ventana.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

## Imagen 27 Seguimiento por plan de acción de los productos

**Registro de actividades**

Actividad	Mes de ejecución	CC Encargado	% de Ejecución	Ejecutado
Selección y análisis de la población	Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Ag...	736-00-00-03-09 Unidad Regional Chorotega, Ana Ulloa	87 %	<input checked="" type="checkbox"/>
Ingreso y verificación de datos en SISUB y SITRAMO	Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Ag...	736-00-00-03-09 Unidad Regional Chorotega, Ana Ulloa	85 %	<input type="checkbox"/>
Depósito de la transferencia y seguimiento a person...	Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Ag...	736-00-00-03-09 Unidad Regional Chorotega, Ana Ulloa	40 %	<input type="checkbox"/>

El % de avance es por actividad y debe ser acumulativo. El comentario es general para todo el plan de trabajo registrado.

Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021.

Es importante mencionar en este apartado que el porcentaje de avance de las actividades deben ser coherentes con la programación de los meses de ejecución que se establecieron. Por ejemplo, si se registra una actividad para ejecutarse de enero a diciembre se debe indicar en los seguimientos cuanto se ha avanzado en la ejecución de dicha actividad considerando que el porcentaje de avance reportado en el trimestre anterior se convierte en la línea base para registrar el avance del trimestre que se está evaluando; de modo que el porcentaje reportado debe ser acumulativo para los siguientes seguimientos hasta que se reporte el 100% de cumplimiento. Si el usuario considera que la actividad llegó a su culminación antes de lo programado puede reportar la actividad como finalizada con un total de cumplimiento. Una vez que el usuario indique que la actividad llegó al 100% el sistema mostrará con relleno en color negro el cuadro ejecutado que se encuentra al final de cada actividad registrada.

Página **46** de **124**

Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)



Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

Por otro lado, el espacio de comentarios es opcional y permite al usuario registrar información importante o específica sobre todo el plan de trabajo; es decir, es un comentario para todas las actividades.

En el siguiente cuadro se resumen las funcionalidades que son posible realizar desde esta ventana:

**Tabla 12 Funcionalidades de la ventana seguimiento por plan de acción**

#	Opción	Descripción
1	Ver observaciones	Opción habilitada para que el usuario pueda ver en una pantalla emergente la información de las observaciones que remitió el superior inmediato sobre esta sección (Seguimiento por Plan de Acción) en los diferentes ejercicios de revisión que se hayan realizado.
2	Guardar	Guarda el formulario de una actividad definida para un producto específico del Plan Operativo.

Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPsum Plan 2021.

## 2. Seguimiento por indicador

Primero se debe seleccionar un producto, luego se elige en el menú de seguimiento por producto la opción *Seguimiento por Indicador* que permite registrar el seguimiento del o de los indicadores asociados al producto. En la siguiente imagen se detalla la ventana con las funcionalidades y los requerimientos del seguimiento, además los pasos a seguir (1 y 2) para ingresar a la opción.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

## Imagen 28 Ventana seguimiento por indicador

Usted está en: iPSum Plan > Seguimiento > Seguimiento por Unidad Organizacional > Seguimiento por Producto > Seguimiento por Indicador

Seguimiento: Trimestral 1 **Funcionalidades** 1 Registro de avance **Registro de avance** 2

Ver programación interanual Ver detalle de indicador Ver observaciones Bitácora

Nombre Año base Línea base Meta anual

Cantidad de acciones realizadas para ... 0 0 Cantidad 40.00 Cantidad

**Programación anual del Indicador**

Mostrar: 30 registros Página: 1 Registros: 1-1

Guardar

Tipo de programación: Sumativa

Avance en el período: 8.00 x Cantids → **Avance del indicador en el período**

% avance acumulado: 20 %

Comentario: Esto corresponde al 1 trimestre 2021

**Cuadro de resultados**

Período	Meta programada	Avance del período	% avance del período	% avance del período acumulado	% avance acumulado
1	0.00 Cantidad	8.00 Cantidad	800,0000000000000000 %	800,00 %	20,00 %
2	20.00 Cantidad	N/A	%	%	%
3	10.00 Cantidad	N/A	%	%	%
4	10.00 Cantidad	N/A	%	%	%

**Formulario programación trimestral del indicador**

Mostrar: 30 registros Página: 1 de 1 Registros: 1-4 de 4

Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021.

En el siguiente cuadro se resumen las funcionalidades que son posible realizar desde esta ventana:

**Tabla 13 Funcionalidades del seguimiento por indicador**

#	Opción	Descripción
1	Ver programación intraanual	Muestra la programación intraanual asociada al indicador seleccionado
2	Ver detalle del Indicador	Muestra la ficha técnica del indicador seleccionado
3	Ver observaciones	Opción habilitada para que el usuario pueda ver en una pantalla emergente la información de las observaciones que remitió el

Página **48** de **124**

Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)



Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

#	Opción	Descripción
		superior inmediato sobre esta sección (Seguimiento por Indicador) en los diferentes ejercicios de revisión que se hayan realizado.
4	Bitácora	Permite ver la bitácora del registro seleccionado.
5	Guardar	Guarda el seguimiento registrado para el indicador seleccionado.

Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPsum Plan 2021.

### Consideraciones del formulario del indicador

- a. **Porcentaje de avance del período:** corresponde al avance relativo reportado en relación con el avance programado para un período de seguimiento específico.
- b. **Porcentaje de avance del período acumulado:** corresponde al avance relativo reportado desde inicio de año hasta la fecha del seguimiento en relación con el avance programado desde inicio de año hasta la fecha del seguimiento.
- c. **Porcentaje de avance anual:** corresponde al avance relativo reportado desde inicio de año hasta la fecha del seguimiento en relación con la meta anual.

En el campo registro de avance se debe colocar el logro del indicador de acuerdo con el trimestre que se consulta en el seguimiento. Es importante que el usuario visualice que la meta que registra el indicador en el primer formulario es la meta anual del periodo y en el formulario del indicador que se muestra debajo del primero se encuentra la meta anual segregada por trimestres. En este formulario aparecerán datos porcentuales del avance reportado por trimestre con respecto a la programación anual de la meta.

### 3. Seguimiento de BPIP

El seguimiento del BPIP aplica solo para proyectos registrados en el sistema con carácter específico. En la siguiente imagen se muestra el formulario que debe completarse en esta sección, y los pasos a seguir (1 y 2) para ingresar a esta opción.

Página **49** de **124**

Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)



Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

**Tabla 14 Ventana de seguimiento BPIP**

The screenshot displays the 'Seguimiento BPIP' window in the iPSum Plan 2021 system. It features a navigation bar with options like 'Cuadro de Mando', 'IPsum Plan', 'IPsum Budget', 'IPsum Risk', and 'Utilidades'. The breadcrumb trail indicates the user is in 'Seguimiento por Unidad Organizacional' > 'Seguimiento por Productos' > 'Seguimiento BPIP'. The 'Funcionalidades' section includes a table with columns for 'Etapa del proyecto' and 'Porcentaje de avance', listing stages like 'Diseño', 'Ejecución', 'Factibilidad', and 'Financiamiento'. The 'Formulario de registro' section contains a 'Guardar' button and input fields for 'Etapa del proyecto', '¿Omitido?', and 'Porcentaje de avance de la etapa'. Red boxes and numbers 1 and 2 highlight the 'Ver observaciones' and 'Bitácora' buttons, and the 'Seguimiento BPIP' menu item, respectively.

Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021.

El formulario de registro le permite al usuario registrar el porcentaje de avance de cada una de las etapas del Proyecto de Inversión Pública registrado en el sistema.

En el siguiente cuadro se describen las funcionalidades que son posible realizar en esta ventana.

**Tabla 15 Funcionalidades de ventana seguimiento BPIP**

#	Opción	Descripción
1	Ver observaciones	Opción habilitada para que el usuario pueda ver en una pantalla emergente la información de las observaciones que remitió el superior inmediato sobre esta sección (Seguimiento del BPIP) en los diferentes ejercicios de revisión que se hayan realizado.
2	Bitácora	Permite ver la bitácora del registro seleccionado.
3	Guardar	Guarda la información cargada en el formulario de registro de los proyectos de inversión pública.

Página **50** de **124**

Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)



Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPsum Plan 2021.

#### 4. Seguimiento de riesgos

Se selecciona un producto, luego se escoge en el menú de seguimiento por producto la opción *Seguimiento de Riesgos* que permite registrar el seguimiento del o de los riesgos asociados al producto. En la siguiente imagen se muestra la información de la pantalla que corresponde a esta sección, y los pasos a seguir (1 y 2) para ingresar a esta opción.

**Imagen 29 Ventana de seguimiento de riesgos**

The screenshot displays the iPSUM PLAN system interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Cuadro de Mando', 'iPsum Plan', 'iPsum Budget', 'iPsum Risk', and 'Utilidades'. Below the menu, a breadcrumb trail shows the current location: 'Usted está en: iPsum Plan > Seguimiento > Seguimiento por Unidad Organizacional > Seguimiento por Producto > Seguimiento de Riesgos'. The main area is divided into four panels, each representing a different step in the risk management process:

- Formulario 1- Riesgos:** A table for recording risk data. It has columns for 'Riesgo' and 'Valoración del riesgos'. The table contains two rows: 'Cantidad Recurso Humano' with a value of 4, and 'Infraestructura Tecnológica' with a value of 9.
- Formulario 2- Seguimiento de riesgos:** A form for tracking risk status. It includes questions like '¿Se materializó el riesgos?' (Yes/No), '¿Cuál es el impacto?' (with a text area containing 'Sobrecargo de funciones'), and '¿Se requiere una reprogramación?' (Yes/No).
- Formulario 3- Actividades de control:** A form for recording control activities. It has columns for 'Nivel', 'Actividad de Control', and 'Responsable'. The table shows one row: 'Institucional' with the activity 'Contratación o designación de una persona par... R.H.'
- Formulario 4- Seguimiento de actividades de control:** A form for tracking control activities. It includes a question '¿Ha colaborado la actividad en administrar el riesgo?' (Yes/No), a progress bar for 'Porcentaje de avance de la actividad:' (showing 50%), and an 'Observaciones:' field with the text 'La gestión se está realizando'.

Fuente: Sistema de Planificación, iPsum Plan 2021.

En el siguiente cuadro se resumen las funcionalidades que son posible realizar desde esta ventana:

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

**Tabla 16 Funcionalidades de ventana seguimiento de riesgos**

#	Opción	Descripción
1	Ver observaciones	Opción habilitada para que el usuario pueda ver en una pantalla emergente la información de las observaciones que remitió el superior inmediato sobre esta sección (Seguimiento de Riesgos) en los diferentes ejercicios de revisión que se hayan realizado.
2	Guardar	Guarda y/o edita el seguimiento registrado para el indicador seleccionado.

Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPsum Plan 2021.

Es importante señalar que el formulario 1 y 3 que se encuentra de lado izquierdo (tanto el de riesgos como el de actividades de control) contiene la información que se registró en la programación del Plan Operativo, y los formularios 2 y 4 que se encuentran de lado derecho es donde se debe indicar el avance del SEVRI, de acuerdo con la información que se registrada en la programación del periodo. Se debe utilizar de base los datos incluidos en el formulario 1 para completar el avance en el formulario 2; de igual forma se considera la información del formulario 3 para registrar el avance en el formulario 4.

## **2. Histórico de observaciones**

Esta opción permite al usuario consultar el detalle de las observaciones que han sido remitidas por los superiores en los diferentes ciclos de revisión que se han ejecutado para una versión de seguimiento.

Para abrir esta ventana se debe posicionar en la lista desplegable Seguimiento por Unidad Organizacional y buscar en el menú la opción *Histórico de observaciones*. En la siguiente imagen se muestra la guía de acceso (pasos 1 y 2) y las funciones que se pueden realizar en esta pantalla.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

**Tabla 17 Ventana histórico observaciones del seguimiento**

The screenshot displays the 'iPSum Plan' web application interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Cuadro de Mando', 'iPSum Plan', 'iPSum Budget', 'iPSum Risk', and 'Utilidades'. Below the menu, the breadcrumb trail shows 'Usted está en: iPSum Plan > Seguimiento > Seguimiento por Unidad Organizacional > Histórico de observaciones'. The main content area is divided into three sections:

- Historico de observaciones:** This section shows a table with columns for 'Revisor', 'Fecha', and 'Aplicada'. It currently displays 'No hay registros que mostrar'.
- Registro general de observaciones:** This table lists observations with columns for 'Revisor', 'Fecha', 'Ubicación', 'Registro', and 'Aplicada'. One record is highlighted in blue: Ricardo Vindas Valerio, 29/10/2019, Indicators del producto, Número de informes de seguimiento de ...
- Detalle:** This section provides a detailed view of the selected observation, including the reviewer's name (Ricardo Vindas Valerio), the date (29/10/2019 11:13), the location (Indicadores del producto), and the observation text: 'El indicador no refleja el alcance del proyecto'.

Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

Si el formulario no tiene observaciones el registro de detalle no se desprenderá. En el siguiente cuadro se resumen las funcionalidades que son posible realizar desde esta ventana.

**Tabla 18 Funcionalidades de ventana histórico de observaciones**

#	Opción	Descripción
1	Bitácora	Permite ver la bitácora del registro seleccionado.
2	Guardar	Permite al usuario registrar el indicador de aplicado para llevar el control de la atención de observaciones remitidas por la el superior inmediato en los diferentes ejercicios de revisión.
3	Ir a la ventana	Para la observación seleccionada, permite dirigir al sistema a la ventana y registro correspondiente al cual se le asignó la observación.

Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPsum Plan 2021.

## 1.2 iPsum Risk -Análisis de riesgos del Plan Operativo-

De conformidad con el Artículo 18 de la Ley 8292 de Control Interno con respecto al Sistema Específico de Valoración del Riesgo Institucional (SEVIR), indica que "todo ente u órgano deberá contar con un sistema específico de valoración del riesgo institucional por áreas, sectores, actividades o tarea que, de conformidad con sus particularidades, permita identificar el nivel de riesgo institucional y adoptar los métodos de uso continuo y sistemático, a fin de analizar y administrar el nivel de dicho riesgo". De acuerdo con lo anterior es obligación implementar un sistema de identificación, administración y control de riesgos en la Planificación Institucional. El componente Ipsum Risk tiene un único módulo llamado **Riesgo**.

Página **54** de **124**

Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

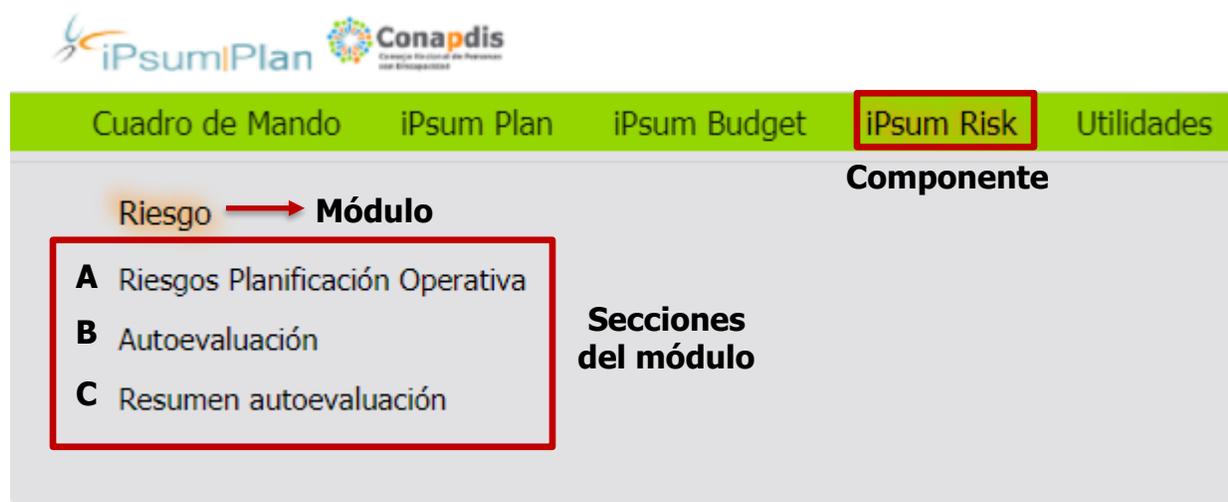
sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

### 1.2.1 Riesgo

**El análisis de riesgos en el sistema se debe realizar por cada uno de los productos registrados en la programación.** El componente de riesgos contiene las siguientes secciones de trabajo, según detalla la imagen a continuación:

**Imagen 30 Secciones del módulo de Riesgo**



Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021.

El componente iPSum Risk tiene un módulo de Riesgo con tres secciones de trabajo como se muestra en la imagen anterior, cada uno se detalla a continuación según las letras del abecedario (A, B, C) que aparece en la imagen.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

## A. Riesgos Planificación Operativa

Esta sección permite seleccionar una versión de su Plan Operativo, donde se encuentran los proyectos, productos o procesos registrados, con el fin de realizar el análisis de riesgos correspondiente en la programación.

En la siguiente imagen se muestra la ventana con la información de esta sección.

**Imagen 31 Planificación operativa para aplicación del SEVRI**

The screenshot displays the iPSum Plan 2021 interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Cuadro de Mando', 'iPsum Plan', 'iPsum Budget', 'iPsum Risk', and 'Utilidades'. The 'iPsum Risk' tab is active. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Usted está en: iPsum Risk » Riesgo » Planificación Operativa'. The main content area is divided into two sections:

**Registro versiones de la programación** (RKPOI - 1): This section contains a table with the following data:

Versión	Descripción	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin
0	Programación	En aprobación	09/03/2021	06/08/2021

**Formulario de productos registrados en programación** (RKPOI - 2): This section contains a table with the following data:

Dependencia	Nivel	Objetivo específico	Producto específico
Unidad Regional Chorotega	Genérico	Propiciar el desarrollo y ejecución de estrategias de articulación ...	Coordinación Interinstitucional
Unidad Regional Chorotega	Genérico	Medir el avance de cumplimiento de ejecución presupuestaria	Ejecución presupuestaria
Unidad Regional Chorotega	Genérico	Brindar servicios de promoción, protección y cumplimiento de los...	Transferencias Monetarias
Unidad Regional Chorotega	Genérico	Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar las acciones de ...	Servicios Capacitación local y regional
Unidad Regional Chorotega	Genérico	Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar las acciones de ...	Servicios asesoría Técnica
Unidad Regional Chorotega	Genérico	Planear, organizar, dirigir, coordinar y controlar las acciones de ...	Supervisión Alternativas Residenciales

Fuente: Sistema de Planificación, iPsum Plan 2021.

En el siguiente cuadro se resumen las funcionalidades que son posible realizar desde esta ventana:

Página **56** de **124**

Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)



Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

**Tabla 19 Funcionalidades de la ventana planificación operativa para aplicación del SEVRI**

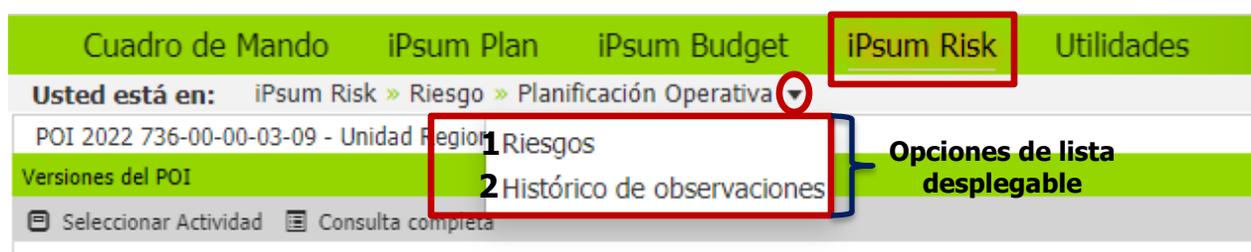
#	Opción	Descripción
1	Seleccionar Actividad	Para los perfiles de Administrador de IPSUM, UPI, Financiero y Ejecutor de Programa, permite seleccionar una Actividad Presupuestaria para consultar el análisis de riesgos del Plan Operativo.
2	Consulta completa	Genera un reporte en Excel con el detalle de toda la información del análisis de riesgos del Plan Operativo para la Dirección/Centro de Costo.

Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPsum Plan 2021.

En esta ventana se van a visualizar todos los productos asociados al Plan Operativo de la Unidad; para cada uno de estos productos se debe realizar el proceso del SEVRI, tal y como se mostrará en los siguientes apartados.

En esta sección se desprenden dos opciones en lista desplegable de Planificación Operativa, una que permite registrar los riesgos y otra para revisión de observaciones; como se muestra en la siguiente imagen.

**Imagen 32 Opciones de lista desplegable para riesgos de planificación operativa**



Fuente: Sistema de Planificación, iPsum Plan 2021.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

A continuación, se detallan las funciones de las dos opciones de lista desplegable según la numeración que muestra la imagen anterior (1- Riesgos, y 2- Histórico de observaciones).

## 1. Riesgos

En la siguiente imagen se muestra la información de la ventana que corresponde al registro de riesgos en la programación. El paso 1 es posicionarse en lista desplegable de Planificación Operativa y el paso 2 seleccionar la opción Riesgos.

### Imagen 33 Registro de riesgos para los productos del plan operativo

The screenshot shows the iPSum Plan 2021 interface. At the top, there is a navigation bar with 'iPSum Plan', 'Conapdis', and 'iPSum Risk'. A dropdown menu is open, showing 'Riesgos' (1) and 'Histórico de observaciones' (2). The main area displays a table of risks and two detailed forms: 'Formulario 1- Detalle Riesgos' and 'Formulario 2- Detalle Actividades de control'. The risk table has columns for 'Riesgo', 'Probabilidad', 'Impacto', and 'Valoración del riesgo'. The detailed forms show fields for 'Causa del Riesgo', 'Consecuencia del Riesgo', 'Probabilidad', 'Impacto', 'Estrategia', 'Nivel', 'Actividad de Control', and 'Responsables'.

Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021.

Página **58** de **124**

Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)



Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

A la derecha de la ventana se ubican dos registros (formulario 1 arriba y formulario 2 abajo), el primero para identificar el riesgo (riesgo, causa, consecuencia, probabilidad e impacto) y el segundo formulario para registrar las actividades de control (estrategia, nivel, actividad de control, responsables, ¿es parte del plan de acción?) para administrar el riesgo.

### **Consideraciones del Formulario 1- Detalle de Riesgos**

**Riesgo:** Se escoge del catálogo el riesgo que amenace el cumplimiento total o parcial del producto; esta acción se realiza a través de la 

**Causa del riesgo:** Es la condición que genera el evento y que provoca incertidumbre. Cuando se formula una causa la estructura no debe ser negativa ni positiva. Trate de considerar hechos concretos que pueden provocar el riesgo identificado. Para ello se recomienda responder a la siguiente interrogante: **¿Cuáles situaciones (razones, hechos, decisiones) podrían ocasionar que se presente el evento identificado?**

**Consecuencia del riesgo:** Es el conjunto de efectos sobre el cumplimiento de los objetivos derivados de la ocurrencia de un evento expresado cualitativa o cuantitativamente, sean pérdidas, perjuicios, desventajas o ganancias, entre otros. Anote daños o complicaciones que se pueden presentar en caso de que el riesgo ocurra. Genere la pregunta: **¿Cómo se vería afectada su dependencia? En caso de que se presente el riesgo.**

**Probabilidad:** Es la posibilidad de ocurrencia de un evento, se debe definir si es baja, media o alta.

**Impacto o magnitud:** Es la medida cuantitativa o cualitativa de la consecuencia de un riesgo, se debe definir si es baja, media o alta.

Página **59** de **124**

Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

## **Consideraciones del Formulario 2- Detalle de Actividades de control**

**Estrategia:** Es la medida que se pretende utilizar para administrar el riesgo identificado. De igual forma se desprenden las opciones en la casilla de relleno. Existen cinco opciones de medidas para administrar los riesgos, cuatro de ellas se pueden tomar antes de que ocurra el evento y una que se toma después de ocurrido el evento:

- ✓ **Modificar riesgos:** consiste en afectar las causas asociados con la probabilidad o la consecuencia de un evento, previamente a que éste ocurra.
- ✓ **Prevenir o evitar riesgos:** consiste en no llevar a cabo el proyecto, función o actividad o bien modificarlo para que ese logre su objetivo sin verse afectado por el riesgo.
- ✓ **Transferir riesgos:** consiste en que un tercero apoye o comparta, parcial o totalmente, la responsabilidad o las consecuencias potenciales de un evento.
- ✓ **Retener riesgos:** consiste en no aplicar los otros tipos de medidas y estar en disposición de enfrentar las eventuales consecuencias.
- ✓ **Atender los riesgos:** consiste en actuar ante las consecuencias de un evento, una vez que este ocurra.

**Nivel:** Indica si la actividad debe ser realizada de forma institucional o si va a ser ejecutada por el área o unidad que está valorando los riesgos. Es importante que el nivel y la estrategia estén alineadas entre sí.

**Actividad de control:** En este campo se realiza una descripción de las actividades que se ejecutaran para cumplir con el desarrollo de la medida seleccionada.

**Responsables:** Normalmente se asigna a la persona responsable del área. Se debe indicar el nombre completo y el cargo que ejerce.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

**¿Es parte del plan de acción?:** Se refiere a que, si la actividad de control propuesta fue considerada como una actividad del plan de trabajo registrado en la programación para el logro del producto, de ser así se marca con check y si no corresponde, se deja en blanco, indicando que es una actividad nueva.

En el siguiente cuadro se resumen las funcionalidades que son posible realizar desde la ventana de *Riesgos*:

**Tabla 20 Funcionalidades de la ventana riesgos**

#	Opción	Descripción
1	Nuevo	Habilita el formulario respectivo, lo que permite ingresar un nuevo registro de riesgos para un producto específico del Plan Operativo con que se está trabajando.
2	Nuevo riesgo	Mediante esta opción el usuario puede registrar la información de un nuevo riesgo para que sea valorado por la UPI con el fin de asociarlo al producto que está registrando. Esta información se registra en el catálogo de riesgos en estado "propuesto". El sistema notifica mediante notificaciones internas y por correo electrónico a los usuarios con perfil de UPI para que procedan a valorar la petición. La resolución tomada por la UPI se remite por correo electrónico al interesado.
3	Eliminar	Elimina un registro de riesgos que haya sido registrado, siempre y cuando no haya sido referido por la UPI o jefatura.
4	Bitácora	Permite ver la bitácora del registro seleccionado.
5	Ver observaciones	Opción habilitada para que el usuario pueda ver en una pantalla emergente la información de las observaciones que remitió el superior inmediato sobre esta sección (Riesgos) en los diferentes ejercicios de revisión que se hayan realizado.
6	Guardar	Guarda y/o edita el formulario de un riesgo registrado para un producto específico del Plan Operativo.

Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPsum Plan 2021.

En el siguiente cuadro se resumen las funcionalidades que son posible realizar desde la

Página **61** de **124**

Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)



Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

ventana de *Actividades de Control*:

**Tabla 21 Funcionalidades de la ventana actividades de control**

#	Opción	Descripción
1	Nuevo	Habilita el formulario respectivo, lo que permite ingresar un nuevo registro de Actividades de Control para el riesgo del Plan Operativo con que se está trabajando.
2	Eliminar	Elimina un registro de Actividades de Control que haya sido registrado, siempre y cuando no haya sido referido por la UPI o jefatura.
3	Bitácora	Permite ver la bitácora del registro seleccionado.
4	Guardar	Guarda y/o edita el formulario de una Actividad de Control registrado para un riesgo.

Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPsum Plan 2021.

## **2. Histórico de observaciones**

Esta opción permite al usuario consultar el detalle de las observaciones que han sido remitidas por los superiores en los diferentes ciclos de revisión que se han ejecutado para una versión específica del Plan Operativo.

En la siguiente imagen se muestra la ruta para abrir la ventana de observaciones. Paso 1 posicionarse en la lista desplegable de Planificación Operativa, luego (paso 2) seleccionar la opción histórico de observaciones.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

**Imagen 34 Ventana histórico de observaciones de riesgos**

The screenshot shows the iPSum Plan system interface. At the top, there are logos for 'iPsumiPlan' and 'Conapdis'. Below the logos is a navigation menu with tabs: 'Cuadro de Mando', 'iPsum Plan', 'iPsum Budget', 'iPsum Risk' (highlighted with a red box), and 'Utilidades'. Below the menu is a breadcrumb trail: 'Usted está en: iPsum Risk > Riesgo > Planificación Operativa' (with a dropdown arrow and the number '1'), and 'Historico de observaciones'. Below the breadcrumb is a header for the 'Historico de observaciones' window, which includes a search bar and a date filter '06/08/2021'. Below the header is a table with columns 'Revisor', 'Fecha', and 'Ubicación'. The table is currently empty. Below the table is a toolbar with various icons and a 'Mostrar: 30 registros' option. Below the toolbar is a 'Detalle' section with the message 'Sin datos que mostrar'.

Fuente: Sistema de Planificación, iPsum Plan 2021.

En el siguiente cuadro se resumen las funcionalidades que son posible realizar desde esta ventana:

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

**Tabla 22 Funcionalidades de la sección histórico de observaciones de riesgos**

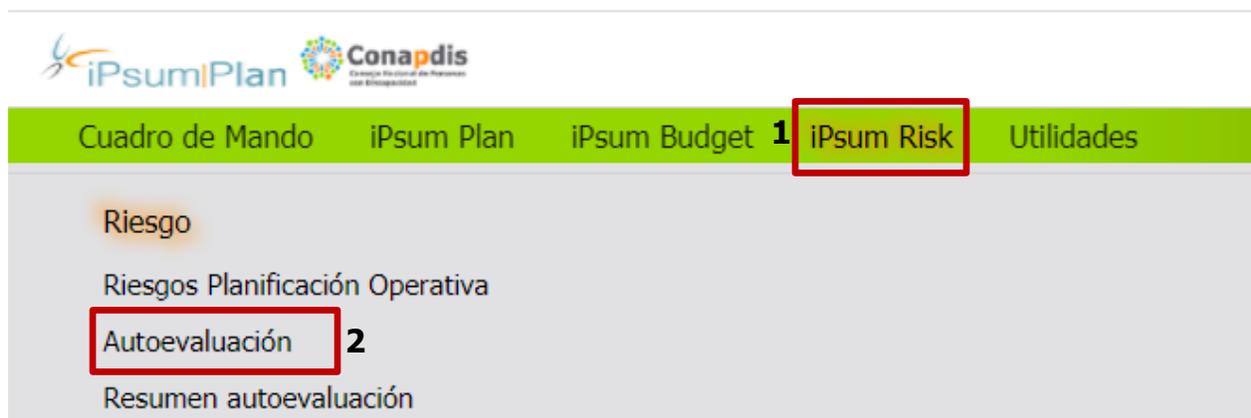
#	Opción	Descripción
1	Bitácora	Permite ver la bitácora del registro seleccionado.
2	Guardar	Permite al usuario registrar el indicador de aplicado para llevar el control de la atención de observaciones remitidas por la/el superior inmediato en los diferentes ejercicios de revisión.
3	Ir a la ventana	Para la observación seleccionada, permite dirigir el sistema a la ventana y registro correspondiente al cual se le asignó la observación.

Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPsum Plan 2021.

## B. Autoevaluación

La sección de *Autoevaluación* se encuentra en el componente Ipsum Risk. El paso 1 es ingresar al componente, y luego (paso 2) seleccionar la sección de Autoevaluación; tal como se muestra en la siguiente imagen.

**Imagen 35 Sección de Autoevaluación**



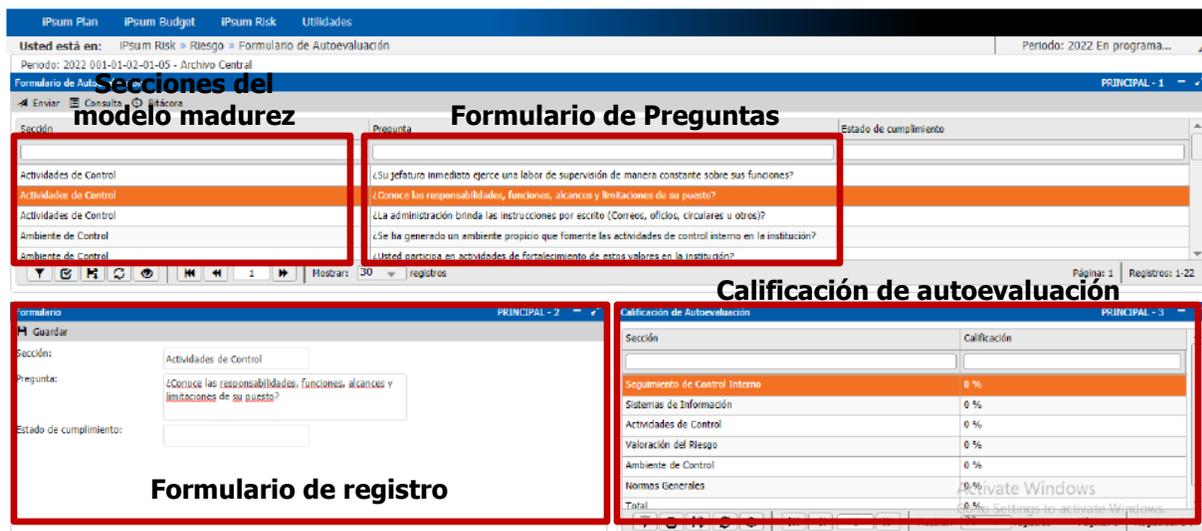
Fuente: Sistema de Planificación, iPsum Plan 2021.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

Esta sección permite asignar un estado de cumplimiento a cada formulario de las secciones del Modelo de Madurez consultadas (Ambiente de control, Valoración del riesgo, Actividades de control, Sistemas de información y Seguimiento del SCI). Además de asignar el estado de cumplimiento permite visualizar la calificación de la autoevaluación.

En la siguiente imagen se muestra el formulario de Autoevaluación y el formulario de registro para incluir la información.

**Imagen 36 Ventana de Autoevaluación**



Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021.

En esta sección se muestra una lista de todos los formularios con sus respectivas preguntas, un formulario de registro para modificar/incluir el estado de cumplimiento a un formulario en específico, y un formulario para visualizar la calificación de autoevaluación.

El formulario de registro tiene las siguientes opciones:

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

### Imagen 37 Formulario de registro de Autoevaluación

Formulario PRINCIPAL - 2

**Guardar**

Sección:

Pregunta:

Estado de cumplimiento:  → **Espacio de relleno**

Fuente: Sistema de Planificación, iPsum Plan 2021.

En el siguiente cuadro se resumen las funcionalidades que son posible realizar desde esta ventana:

### Imagen 38 Funcionalidades del formulario de Autoevaluación

#	Opción	Descripción
1	Enviar	Este botón envía el formulario de autoevaluación a la Unidad responsable de revisar la información.
2	Consulta	Este botón genera un reporte en Excel con el detalle de toda la información incluida en el formulario de Autoevaluación.
3	Bitácora	Permite ver la bitácora del registro seleccionado.
4	Guardar	Guarda el estado de cumplimiento asignado por el usuario en el formulario de autoevaluación.

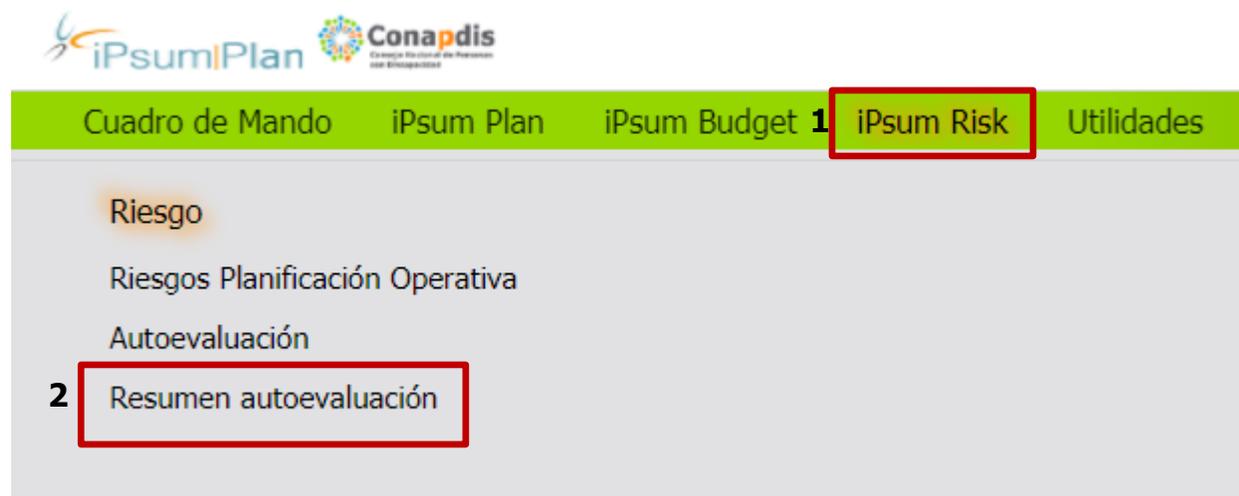
Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPsum Plan 2021.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

### C. Resumen de Autoevaluación

La sección *Resumen de Autoevaluación* se encuentra en el componente Ipsum Risk. El paso 1 es ingresar al componente, y luego (paso 2) seleccionar la sección Resumen de Autoevaluación; tal como se muestra en la siguiente imagen.

**Imagen 39 Ventana sección Resumen de Autoevaluación**



Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021.

Esta sección permite visualizar un resumen con los resultados de los formularios de autoevaluación una vez que han sido enviados a revisión.

En la siguiente imagen se muestra un ejemplo de la ventana que habilita esta sección.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

### Imagen 40 Ventana Resumen de Autoevaluación

Programa/Subprograma	Área/Actividad	Estructura organizativa	Nombre	Referencia organizacional	Normas Genera.	Ambiente de Co.	Validación del	Actividades de	Sistemas de Inf.	Seguimiento de	Total
000-01	02-01	00	SOPORTE A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Soporte a la Gestión Administrativa	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %
000-01	02-01	01	SOPORTE A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Capital Humano	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %
000-01	02-01	01-01	SOPORTE A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Salud y Seguridad Ocupacional	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %
000-01	02-01	02	SOPORTE A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Procesos	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %
000-01	02-01	03	SOPORTE A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Procedimientos	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %
000-01	02-01	04	SOPORTE A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Servicios Generales	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %
000-01	02-01	05	SOPORTE A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Actúan Central	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %
000-01	02-02	00	DIRECCIÓN	Dirección	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %
000-01	02-03	00	ASESORÍA JURÍDICA	Asesoría Jurídica	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %
000-01	03-01	00	PLANIFICACIÓN Y CONTROL INTERNO	Planificación y Control Interno	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %
000-01	04-01	00	RELACIONES PÚBLICAS Y PRENSA	Relaciones Públicas y Prensa	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %
000-01	06-01	00	AUDITORÍA INTERNA	Auditoría Interna	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %
000-02	02-01	00	SERVICIO CIUDADANO	Servicio Ciudadano	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %	20 %

Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021.

## 1.3 iPSum Budget -Presupuesto por Centro de Costo-

Este componente permite al usuario vincular la programación con los costos necesarios para el logro de cada producto incluido en el Plan Operativo. **iPSum Budget** incluye solo un módulo denominado **"Presupuesto"**.

### 1.3.1 Presupuesto

El presupuesto comprende todos los ingresos probables y todos los gastos autorizados de la administración pública, durante todo el año económico. Dicho lo anterior, este módulo va a permitir a los centros de costo o encargados de área realizar todas las acciones necesarias para estimar y solicitar los egresos de acuerdo con las disposiciones establecidas por la UFC.

El módulo contiene tres secciones: **presupuesto por centro de costo (A)**, **conciliación del plan de compras(B)** y **resumen del presupuesto (C)**.

Página **68** de **124**

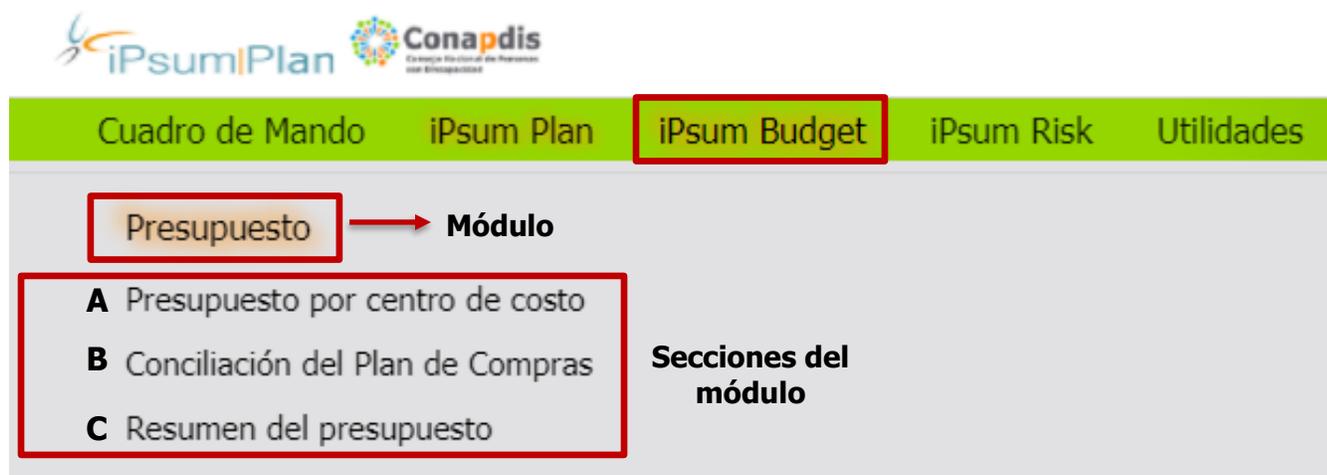
Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)



Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

### Imagen 41 Secciones del módulo presupuesto



Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021.

Las secciones se detallan a continuación según el orden alfabético que se muestra en la imagen anterior (A, B, C).

#### A. Presupuesto por centro de costo

Esta sección permite determinar los requerimientos presupuestarios asociados a su Plan Operativo. Permite que el usuario seleccione la Fuente de Financiamiento (FF) y la unidad organizativa a la cual realizará la formulación del presupuesto (muestra la unidad organizativa asociada al usuario y las unidades organizativas jerárquicamente dependientes a él en el caso de las Direcciones).

Para cada fuente de financiamiento el sistema muestra el límite presupuestario asignado de acuerdo con los parámetros establecidos por la Institución, siendo el límite una

Página **69** de **124**

Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

condición mandataria para la aprobación del presupuesto.

Así mismo, para cada fuente de financiamiento seleccionada, el usuario puede registrar los requerimientos presupuestarios de forma **directa** (asociados a cada proyecto, producto o proceso registrado en el Plan Operativo) o **indirecta** (asociados a la unidad organizacional).

En la siguiente imagen se muestra la pantalla de la sección en mención.

### Imagen 42 Pantalla de sección presupuesto por centro de costo

The screenshot displays the 'iPSum Budget' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Cuadro de Mando', 'iPsum Plan', 'iPsum Budget', 'iPsum Risk', and 'Utilidades'. The main content area shows a table of funding sources with columns for 'Código', 'Fuente de financiamiento', 'Presupuesto total solicitado', and 'Límite presupuestario'. Two rows are visible, both with a '01' code. The first row lists 'Gobierno Central - MTSS' and the second 'Recursos Ley 9303 - MTSS'. Arrows point from these sources to the 'Presupuesto solicitado' column (value: € 394.213.00) and the 'Límite presupuestario' column (value: 394.270.619). Below this, a table titled 'Distribución por estructuras' shows the breakdown for 'DIRECCIÓN DE DESARROLLO REGIONAL' with a total requested budget of € 394.213.002 and a budget limit of € 394.270.619.

Nombre	Jefatura	Dependencia Referencia Organizacional	Unidad	Código Presupuestario	Total solicitado	Tope o límite
DIRECCIÓN DE DESARROLLO REGIONAL		Unidad Regional Chorotega		736-00-00-03-09	€ 394.213.002	€ 394.270.619

Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021.

En la ventana que se muestra en la imagen anterior se visualizan las fuentes de financiamiento disponibles y los límites presupuestarios asignados a cada una de las fuentes (tarea que corresponde y realiza la Unidad de Financiero Contable). Así mismo, muestra las unidades organizacionales a las cuales se les ha asignado recursos por cada fuente de financiamiento.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

En el siguiente cuadro se resumen las funcionalidades que son posible realizar desde la ventana principal:

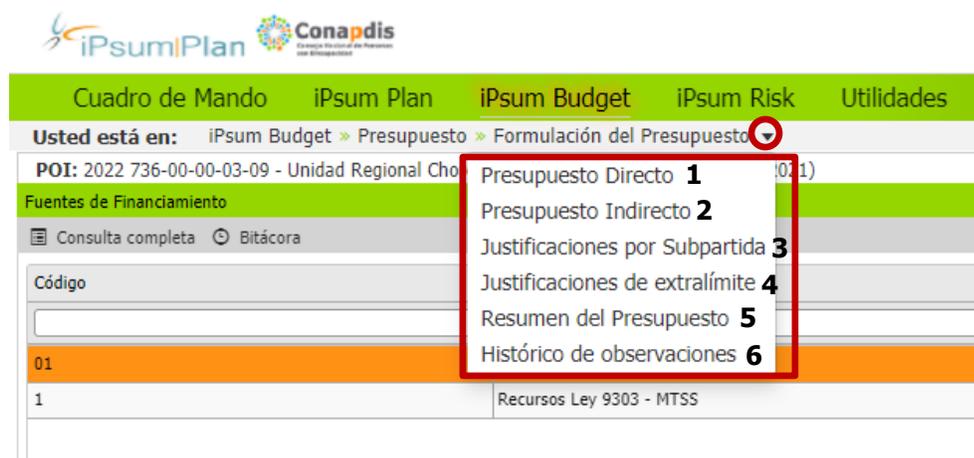
**Tabla 23 Funcionalidades de ventana presupuesto por centro de costo**

#	Opción	Descripción
1	Consulta completa	Genera un reporte en Excel con el detalle del presupuesto asignado al Plan Operativo para la Dirección/Centro de Costo.
2	Bitácora	Permite ver la bitácora del registro seleccionado.

Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPsum Plan 2021.

La ventana formulación de presupuesto tiene 6 opciones en lista desplegable: **presupuesto directo, presupuesto indirecto, justificaciones por subpartida, justificaciones de extralímite, resumen del presupuesto e histórico de observaciones**. En la siguiente imagen se muestran dichas opciones.

**Imagen 43 Opciones formulación del presupuesto**



Fuente: Sistema de Planificación, iPsum Plan 2021.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

A continuación, se detalla la función de cada una de las opciones habilitadas para la formulación del presupuesto, de acuerdo con la numeración de cada opción como se muestra en la imagen anterior.

### **1. Presupuesto Directo**

Una vez seleccionada la fuente de financiamiento sobre la cual se va a presupuestar, el usuario puede elegir en el menú de la lista desplegable de formulación del presupuesto la opción **Presupuesto Directo; que permite determinar los recursos requeridos para cada proyecto, producto o proceso registrado en el Plan Operativo.**

El sistema muestra la lista de los productos específicos que fueron registrados y permite seleccionar sobre cuál de ellos se realizará la asignación de recursos directos.

En la siguiente imagen se muestra el paso a seguir para abrir la ventana (paso 1 ubicarse en la lista desplegable formulación del presupuesto y paso 2 seleccionar la opción presupuesto directo).

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

### Imagen 44 Ventana opción presupuesto directo

Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021.

En el siguiente cuadro se resumen las funcionalidades que es posible realizar desde la ventana principal.

**Tabla 24 Funcionalidades ventana presupuesto directo**

#	Opción	Descripción
1	Ver observaciones	Opción habilitada para que el usuario pueda ver en una pantalla emergente la información de las observaciones que remitió el superior inmediato sobre esta sección en los diferentes ejercicios de revisión que se hayan realizado.
2	Bitácora	Permite ver la bitácora del registro seleccionado.

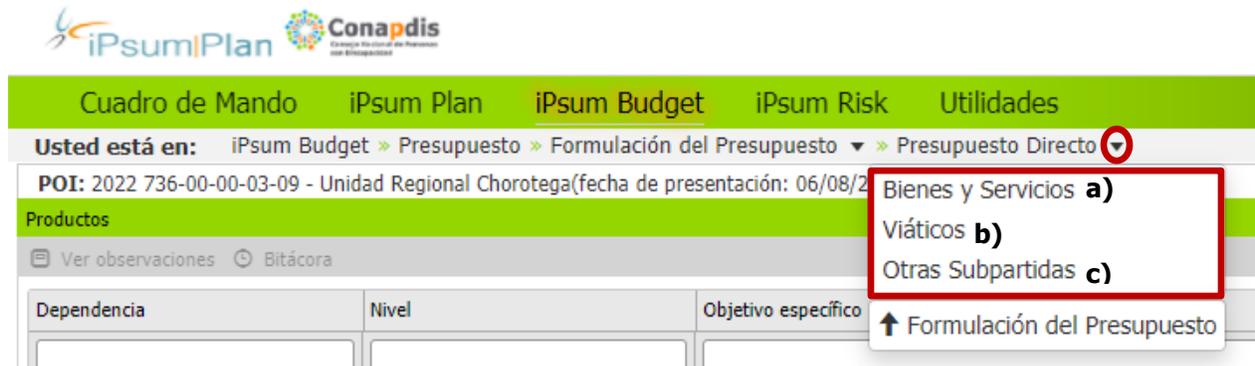
Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPSum Plan 2021.

En la ventana presupuesto directo el usuario debe navegar en lista desplegable para encontrar las opciones que permiten distribuir el presupuesto a cada uno de los productos seleccionados, las opciones son **bienes y servicios, viáticos y otras subpartidas**.



Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

### Imagen 45 Opciones para distribuir presupuesto directo



Fuente: Sistema de Planificación, iPsum Plan 2021.

A continuación, se va a detallar la función de las opciones del presupuesto directo de acuerdo con la numeración que se muestra en la imagen anterior (a), b), c)).

#### ***a) Bienes y servicios***

Esta opción permite determinar los requerimientos presupuestarios directos en términos de mercancías y servicios asociados.

En esta ventana el usuario puede registrar, de forma opcional, los bienes y servicios que requiere para el logro del proyecto, producto o proceso seleccionado. El sistema muestra el catálogo de bienes y servicios disponibles de SICOP que están registrados en el Convenio Marco y que tienen un precio de referencia. El usuario puede seleccionar los registros requeridos y la cantidad de cada uno. En la siguiente imagen se muestra la ventana de dicha opción con los pasos a seguir (1 y 2).

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

### Imagen 46 Ventana de bienes y servicios



Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021.

En esta ventana aparecerán los bienes y servicios registrados en el sistema, y con los botones de funcionalidades podrá seleccionar lo que requiera para el logro de su Plan Operativo.

En el siguiente cuadro se resumen las funcionalidades que son posible realizar desde esta ventana.

**Tabla 25 Funcionalidades de la ventana bienes y servicios**

#	Opción	Descripción
1	Nuevo	Muestra una pantalla emergente con la lista de bienes y servicios de SICOP que están en el Convenio Marco y que cuentan con un precio de referencia.
2	Incluir nuevo Bien/Servicio	Mediante esta opción se permite al usuario registrar la información de un nuevo bien o servicio para que sea valorado por la Proveduría Institucional y poder asociarlo al producto que está registrando. Esta información se registra en el catálogo de mercancías en estado "Propuesto". El sistema comunica mediante notificaciones internas y correo electrónico a los usuarios con perfil de Proveduría para que procedan a valorar la petición. La resolución tomada por la Proveduría se remite por correo



Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

		electrónico al interesado y genera una notificación interna en el sistema.
<b>3</b>	Eliminar	Elimina un dato de la lista, siempre y cuando el mismo no haya sido referido en ningún otro punto del sistema (jefatura, UPDI).
<b>4</b>	Bitácora	Permite ver la bitácora del registro marcado.

Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPsum Plan 2021.

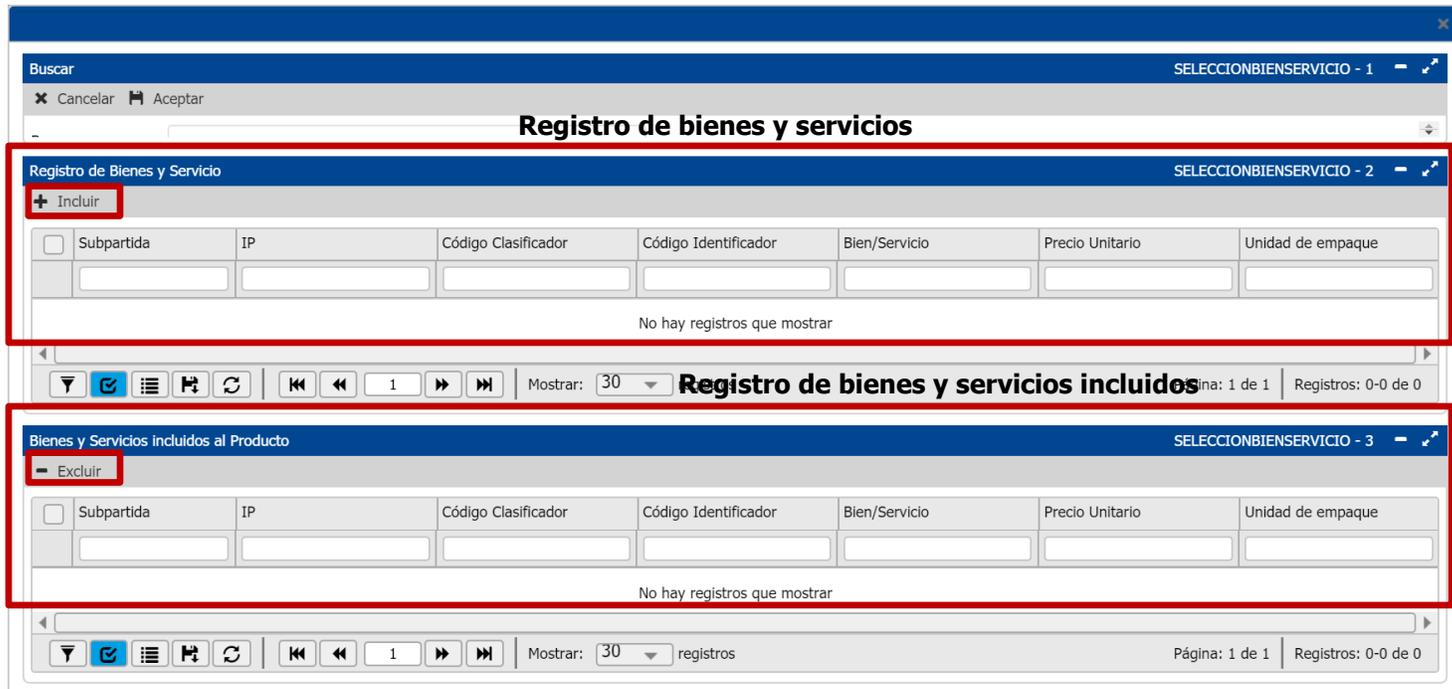
**Nota:** para los bienes y servicios incluidos al Producto, el usuario debe indicar la cantidad requerida, para lo cual debe editar la información registrada en la columna "*Cantidad*".

### **Funcionalidades de la pantalla emergente de *Bienes y servicios***

Muestra el catálogo de bienes y servicios disponibles de SICOP que están registrados en el Convenio Marco y que tienen un precio de referencia. **El usuario puede incluir o excluir** las mercancías que considere necesarias para el cumplimiento del proyecto, producto o proceso seleccionado. En la siguiente imagen se muestran las funcionalidades de dicha ventana.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

### Imagen 47 Funcionalidades pantalla emergente de bienes y servicios



Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021.

En el siguiente cuadro se resumen las funcionalidades que es posible realizar desde esta ventana.

**Tabla 26 Funcionalidades ventana emergente de bienes y servicios**

#	Opción	Descripción
1	Incluir	Vincula el o los registros seleccionados con el producto en gestión, para consignarlos como requerimientos directos.
2	Excluir	Excluye el o los registros seleccionados del producto en gestión.

Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPSum Plan 2021.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

## b) Viáticos

En esta ventana el usuario puede registrar, de forma opcional, la programación de giras asociadas al proyecto, producto o proceso seleccionado. El sistema a partir de los registros seleccionados (lugar de gira y detalles de la misma) estima los costos asociados en función de la tabla de viáticos establecido por la Contraloría General de la República y previamente actualizada en el sistema.

En la siguiente imagen se muestra la ventana de dicha opción con los pasos (1 y 2) para ingresar.

### Imagen 48 Ventana de viáticos

The screenshot displays the 'Viáticos' registration window in the iPSUM PLAN system. The interface includes a navigation bar with tabs for 'Cuadro de Mando', 'iPsum Plan', 'iPsum Budget', 'iPsum Risk', and 'Utilidades'. The main content area shows a table for 'Funcionalidades' with columns for 'Cantón', 'Localidad', 'Costo Alimentación', 'Costo Hospedaje', and 'Costo Total'. A red box highlights the 'Viáticos' menu item and the 'Guardar' (Save) button. A red circle highlights the search icon in the 'Buscador del lugar' (Location Search) section. The page number 'Página 78 de 124' is visible at the bottom right.

Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

Fuente: Sistema de Planificación, iPsum Plan 2021.

En el siguiente cuadro se resumen las funcionalidades que son posible realizar desde esta ventana.

**Tabla 27 Funcionalidades de la ventana viáticos**

#	Opción	Descripción
1	Nuevo	Habilita el formulario respectivo, lo que permite ingresar un nuevo registro de Viáticos para el producto seleccionado
2	Eliminar	Elimina un registro de Viáticos que haya sido registrado, siempre y cuando no haya sido referido en otro punto del sistema.
3	Bitácora	Permite ver la bitácora del registro seleccionado.
4	Guardar	Guarda y/o edita el formulario de una programación de viáticos registrado para un producto.

Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPsum Plan 2021.

### ***c) Otras subpartidas***

En esta ventana el usuario puede registrar, de forma opcional, la información de las diferentes subpartidas que requiere solicitar contenido presupuestario. En este apartado la asignación de recursos se realiza de forma general por subpartida (incluyendo subpartidas de viáticos).

En la siguiente imagen se muestra la ventana de dicha opción, con los pasos a seguir(1 y 2) para ingresar al formulario de registro.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

### Imagen 49 Ventana otras subpartidas

The screenshot shows the 'Otras Subpartidas' window in the iPSum Plan system. The interface includes a navigation menu with options like 'Cuadro de Mando', 'iPsum Plan', 'iPsum Budget', 'iPsum Risk', and 'Utilidades'. The main content area displays a table with columns for 'Subpartida', 'IP', and 'Monto estimado'. A search form is visible, with a red box highlighting the search fields and a red circle highlighting the search icon. The search form is labeled 'Buscador' and 'Formulario de registro'.

Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021.

El formulario de registro permite buscar las subpartidas y las IP registradas en el sistema por la Unidad de Financiero. El usuario debe registrar el monto estimado en el espacio habilitado.

Es importante mencionar que solo ciertas subpartidas requieren la información de IP (Identificador de Partida) cuando la subpartida lo necesite se habilitara dicho campo en el sistema. La información de cedula jurídica es opcional y aplica para situaciones específicas, como por ejemplo donaciones a otras entidades.



Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

En el siguiente cuadro se resumen las funcionalidades que son posible realizar desde esta ventana.

**Tabla 28 Funcionalidades de ventana otras subpartidas**

#	Opción	Descripción
1	Nuevo	Habilita el formulario respectivo, lo que permite ingresar un nuevo registro de Otras Subpartidas para el producto seleccionado.
2	Eliminar	Elimina un registro de Otras Subpartidas que haya sido registrado, siempre y cuando no haya sido otorgado por jefatura o Financiero.
3	Bitácora	Permite ver la bitácora del registro seleccionado.
4	Guardar	Guarda y edita el formulario de un registro de Otras subpartidas vinculado a un producto.

Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPsum Plan 2021.

## 2. Presupuesto indirecto

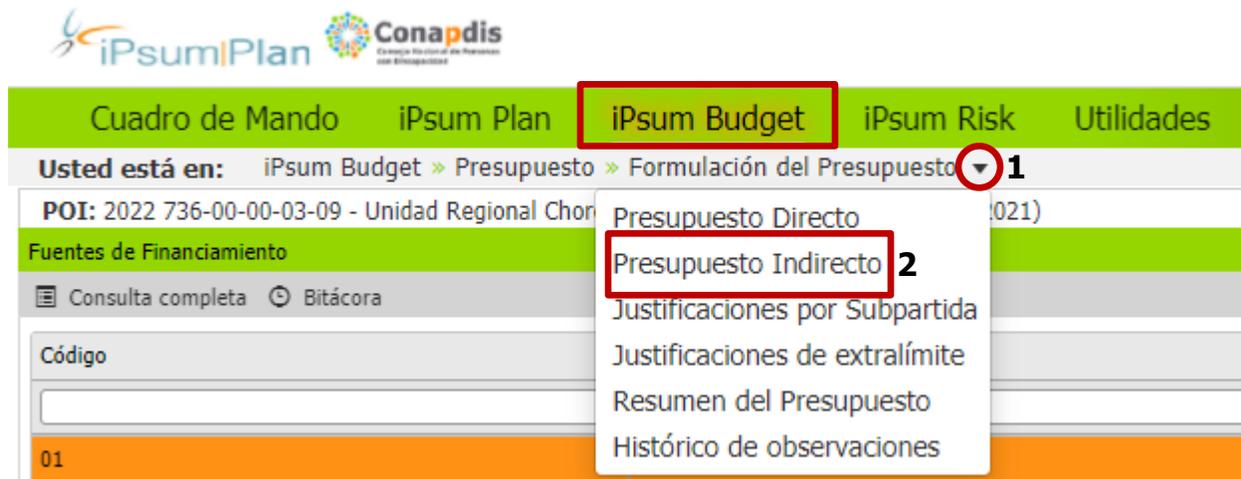
Una vez seleccionada la fuente de financiamiento y la Unidad Organizacional sobre la cual se va a presupuestar, el usuario puede elegir en el menú principal la opción de *Presupuesto Indirecto* que **permite determinar los recursos requeridos para la gestión propia de la Unidad, independientemente de los productos registrados en el Plan Operativo.**

El sistema muestra la lista de las Unidades Organizativas vinculadas al usuario, ya sea como responsable directo de la Unidad o como superior jerárquico. El usuario selecciona la Unidad Organizacional a la cual le asignará el presupuesto indirecto.

En la siguiente imagen se muestra el paso a seguir (1 y 2) para abrir la ventana.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

### Imagen 50 Ventana de Presupuesto Indirecto



Fuente: Sistema de Planificación, iPsum Plan 2021.

En esta ventana va a aparecer la unidad y el monto total del presupuesto indirecto distribuido por el usuario en los productos seleccionados.

La sección de presupuesto indirecto está compuesto por tres opciones que permiten realizar la formulación del presupuesto con este método: **presupuesto indirecto bienes y servicios, otras subpartidas indirectas y distribución por producto**. En la siguiente imagen se muestran las opciones de esta sección.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

### Imagen 51 Opciones de presupuesto indirecto

The screenshot shows the iPSum Plan web application interface. At the top, there are navigation tabs: 'Cuadro de Mando', 'iPsum Plan', 'iPsum Budget', 'iPsum Risk', and 'Utilidades'. Below the tabs, a breadcrumb trail indicates the current location: 'Usted está en: iPsum Budget » Presupuesto » Formulación del Presupuesto » Presupuesto Indirecto'. A dropdown menu is open under 'Presupuesto Indirecto', listing three options: 'Presupuesto Indirecto Bienes y Servicios a)', 'Otras Subpartidas indirectas b)', and 'Distribución por Producto c)'. The first option is highlighted with a red box. Below the menu, there are input fields for 'Nombre' and 'Referencia O', and a section for 'DIRECCIÓN DE DESARROLLO REGIONAL' with a 'Unidad Region' dropdown set to 'Formulación del Presupuesto'.

Fuente: Sistema de Planificación, iPsum Plan 2021.

Seguidamente la explicación de cada una de las opciones habilitadas en la sección de presupuesto indirecto según el orden alfabético que se muestra en la imagen anterior (a), b), c)).

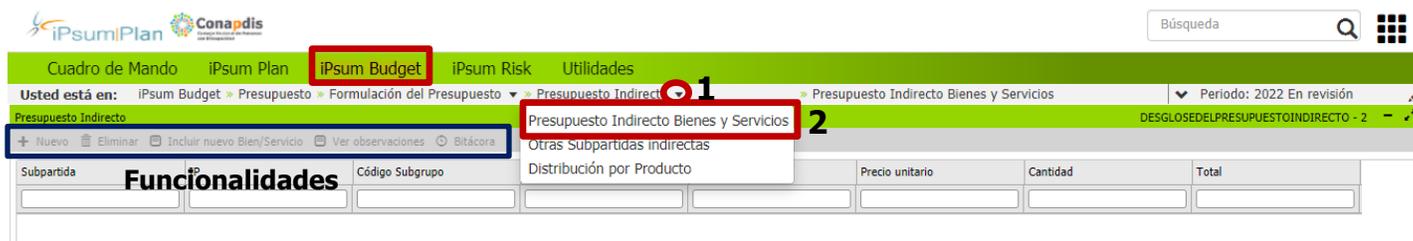
#### ***a) Presupuesto indirecto bienes y servicios***

En esta ventana se puede registrar, de forma opcional, los bienes y servicios que requiere para la gestión propia de su Unidad, independientemente del Plan Operativo registrado. El sistema muestra el catálogo de bienes y servicios disponibles de SICOP que están registrados en el Convenio Marco y que tienen un precio de referencia. El usuario puede seleccionar los registros requeridos y la cantidad de cada uno.

En la siguiente imagen se muestra cómo se accesa a esta opción a través de los pasos 1 y 2.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

## Imagen 52 Ventana presupuesto indirecto bienes y servicios



Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021.

En el siguiente cuadro se resumen las funcionalidades que son posible realizar desde esta ventana.

**Tabla 29 Funcionalidades ventana presupuesto indirecto bienes y servicios**

#	Opción	Descripción
1	Nuevo	Muestra una pantalla emergente con la lista de bienes y servicios de SICOP que están en el Convenio Marco y que cuentan con un precio de referencia.
2	Incluir nuevo Bien/Servicio	Mediante esta opción se permite al usuario registrar la información de un nuevo bien o servicio para que sea valorado por la Proveeduría Institucional y poder asociarlo al producto que está registrando. Esta información se registra en el catálogo de mercancías en estado "propuesto". El sistema comunica mediante notificaciones internas y correo electrónico a los usuarios con perfil de Proveeduría para que procedan a valorar la petición. La resolución tomada por la Proveeduría se remite por correo electrónico al interesado y genera una notificación interna en el sistema.
3	Eliminar	Elimina un dato de la lista, siempre y cuando el mismo no haya sido referido en ningún otro punto del sistema.
4	Bitácora	Permite ver la bitácora del registro marcado.

Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPSum Plan 2021.

Página **84** de **124**

Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)



Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

**Nota:** para los bienes y servicios incluidos al producto, el usuario debe indicar la cantidad requerida, para lo cual debe editar la información registrada en la columna "Cantidad".

### b) Otras subpartidas indirectas

En esta ventana el usuario puede registrar, de forma opcional, la información de las diferentes subpartidas que requiere solicitar contenido presupuestario. En este apartado la asignación de recursos se realiza de forma general por subpartida (incluyendo subpartidas de viáticos).

En la siguiente imagen se muestra la ventana y los pasos (1 y 2) para abrir esta opción en la plataforma.

**Imagen 53 Ventana otras subpartidas indirectas**

The screenshot displays the iPSUM PLAN web application interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Cuadro de Mando', 'iPsum Plan', 'iPsum Budget', 'iPsum Risk', and 'Utilidades'. The 'iPsum Budget' option is highlighted. Below the menu, a breadcrumb trail shows the current location: 'Usted está en: iPsum Budget > Presupuesto > Formulación del Presupuesto > Presupuesto Indirecto > Otras Subpartidas indirectas'. A search bar is visible in the top right corner.

The main content area shows a table of 'Subpartidas registradas'. The table has columns for 'Subpartida', 'IP', and 'Monto estimado'. The first row is highlighted in orange and contains the text '10203 - SERVICIO DE CORREO' and '€ 50.000'. Below the table, there are navigation controls like 'Mostrar: 30 registros' and 'Página: 1 | Registros: 1-23'.

A separate window titled 'Formulario de registro' is shown below the table. It contains a search bar labeled 'Buscador' with a magnifying glass icon circled in red. Below the search bar, there are input fields for 'Subpartidas:', 'IP:', 'Monto estimado:', 'Información adicional:', 'Cédula jurídica:', and 'Base legal:'.

Página **85** de **124**

Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

Fuente: Sistema de Planificación, iPsum Plan 2021.

El formulario de registro permite buscar las subpartidas y las IP registradas en el sistema por la Unidad de Financiero. El usuario debe registrar el monto estimado en el espacio habilitado.

Es importante mencionar que solo ciertas subpartidas requieren la información de IP (identificador de partida) cuando la subpartida lo necesite se habilitara dicho campo en el sistema. La información de cedula jurídica es opcional y aplica para situaciones específicas, como por ejemplo donaciones a otras entidades. Igual aplica para la solicitud de coetillas en el formulario.

En el siguiente cuadro se resumen las funcionalidades que son posible realizar desde esta ventana.

**Tabla 30 Funcionalidades ventana otras subpartidas indirectas**

#	Opción	Descripción
1	Nuevo	Habilita el formulario respectivo, lo que permite ingresar un nuevo registro de otras subpartidas para la Unidad seleccionada.
2	Eliminar	Elimina un registro de otras subpartidas que haya sido registrado, siempre y cuando no haya sido referido en otro punto del sistema.
3	Bitácora	Permite ver la bitácora del registro seleccionado.
4	Guardar	Guarda y edita el formulario de un registro de otras subpartidas vinculado a la Unidad Organizacional.

Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPsum Plan 2021.

### ***c) Distribución por producto***

Página **86** de **124**

Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)



Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

La opción de *Distribución por producto* **permite distribuir el presupuesto indirecto entre cada uno de los proyectos, productos o procesos incorporados en el Plan Operativo.**

Para ello el sistema muestra los productos registrados en el Plan Operativo y el presupuesto total indirecto registrado; para que el usuario asigne un porcentaje de presupuesto entre cada producto. La suma de porcentaje distribuido no puede ser menor ni mayor al 100%.

En la siguiente imagen se muestra la ventana de esta opción, con los pasos de ingreso (1 y 2).

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

## Imagen 54 Ventana distribución de presupuesto indirecto por producto

The screenshot displays the 'Distribución por Producto' window in the iPSUM PLAN system. The main table lists various functional areas and their corresponding budget allocations. Two sub-windows are highlighted with red boxes:

- Formulario de distribución presupuesto indirecto:** This window shows the 'Producto' field set to 'Coordinación Interinstitucional', a 'Distribución' of 15%, and a 'Monto' of ₡ 5,831,700.30.
- Resumen de distribución porcentual:** This window provides a summary of the budget distribution, showing a total indirect budget of ₡ 38,878.002, which is 100% distributed.

Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021.

El formulario de distribución del presupuesto indirecto contiene tres campos de relleno. El campo de producto permite al usuario seleccionar el proyecto, proceso, programa o producto específico al que se le va a asignar un porcentaje del total de presupuesto ingresado en las subpartidas alimentadas por el usuario. El campo de distribución es para añadir al producto el porcentaje estimado del total de presupuesto indirecto ingresado. El campo de monto es una acción automática que genera el sistema cuando el usuario asigna la distribución porcentual del presupuesto indirecto al producto señalado.

Es importante señalar que el usuario puede escoger los productos que va a asociar con el presupuesto indirecto; sin embargo, debe considerarse que la distribución porcentual de

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

este presupuesto debe sumar siempre el 100%, este es un dato que el usuario puede corroborar en el formulario resumen de distribución porcentual del presupuesto indirecto.

En el siguiente cuadro se resumen las funcionalidades que son posible realizar desde esta ventana.

**Tabla 31 Funcionalidades ventana distribución presupuesto indirecto**

#	Opción	Descripción
1	Distribución automática del Presupuesto Indirecto	Facilidad del sistema que realiza un prorrateo equitativo entre los productos del Plan Operativo mostrados en la parte superior de la pantalla.
2	Guardar	Guarda y edita el formulario del porcentaje asignada al producto seleccionado.

Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPSum Plan 2021.

**Nota:** el sistema verifica que la distribución del presupuesto indirecto esté completo, por lo que la suma de los porcentajes asignados a los productos debe ser igual a 100%. De forma análoga, el dato de "Presupuesto sin Distribuir" debe ser igual a 0.

### **3. Justificaciones por subpartida**

Una vez seleccionada la fuente de financiamiento y la Unidad Organizacional sobre la cual se va a presupuestar, el usuario puede elegir en el menú de formulación de presupuesto la opción *Justificaciones por Subpartida* que permite visualizar el resumen del presupuesto por subpartida (totalizando el presupuesto directo e indirecto registrado). Para cada registro, de forma opcional, se puede incorporar una justificación de los recursos consignados.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

Para cada registro (subpartida) el sistema muestra los productos que cuentan con presupuesto directo asignado de modo que pueda usarse como referencia para el registro de la justificación correspondiente.

En la siguiente imagen se visualiza la pantalla que se habilita en esta sección, y los pasos a seguir (1 y 2) para ingresar a dicha ventana.

### Imagen 55 Ventana justificaciones por subpartida

**Formulario 1- Justificación de subpartidas**

**Formulario 2- Productos con recursos en las subpartidas seleccionadas**

Nivel	Producto específico	Porcentaje
Genérico	Coordinación Interinstitucional	11.663,4006 %
Genérico	Ejecución presupuestaria	%
Genérico	Transferencias Monetarias	%
Genérico	Servicios Capacitación local y regional	15.551,2008 %
Genérico	Servicios asesoría Técnica	11.663,4006 %
Genérico	Supervisión Alternativas Residenciales	5.442,9202 %

Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021.

En el formulario (1) el usuario puede anotar todas las consideraciones necesarias (justificaciones) para solicitar la subpartida seleccionada. En el formulario (2) aparecen los productos que fueron asociados a las subpartidas que registró el usuario.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

En el siguiente cuadro se resumen las funcionalidades que son posible realizar desde esta ventana.

**Tabla 32 Funcionalidades ventana justificación de subpartidas**

#	Opción	Descripción
1	Ver observaciones	Opción habilitada para que el usuario pueda ver en una pantalla emergente la información de las observaciones que remitió el superior inmediato sobre esta sección (Justificaciones por Subpartida) en los diferentes ejercicios de revisión que se hayan realizado.
2	Justificaciones por Centro de Costo	Muestra en modo consulta, una ventana emergente la lista de las Unidades Organizativas que conforman la Dirección en gestión y las respectivas justificaciones que cada una registró.
3	Guardar	Guarda y edita el formulario de justificación de la subpartida seleccionada.

Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPsum Plan 2021.

#### **4. Justificaciones de extralimite**

Una vez seleccionada la fuente de financiamiento y la Unidad Organizacional sobre la cual se va a presupuestar, el usuario puede elegir en el menú de formulación de presupuesto la opción *Justificaciones por Extralimite* que permite visualizar el presupuesto total registrado y contrastarlo con el límite presupuestario asignado al inicio de la formulación del Plan Operativo.

En la siguiente imagen se muestra la ventana de justificación de extralimite, con los pasos a seguir (1 y 2) para ingresar a dicha opción.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

### Imagen 56 Ventana justificaciones de extralimite

The screenshot shows the 'iPSUM Budget' window with a dropdown menu open for 'Justificaciones de extralimite'. The menu items are: 'Presupuesto Directo', 'Presupuesto Indirecto', 'Justificaciones por Subpartida', 'Justificaciones de extralimite', 'Resumen del Presupuesto', and 'Histórico de observaciones'. The table below shows budget components with values in Colombian pesos and percentages. A blue arrow points from the 'Formulario de justificación' label to the input field in the 'Detalle de justificación' section.

Componente	Presupuesto	Porcentaje
Presupuesto Total	₱ 394.213.002	24,0792 %
Límite Presupuestario	₱ 1.637.145.646	100 %

Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021.

En el registro de justificación el usuario puede narrar la(s) causa(s) de extralimite en la formulación del presupuesto. Este dato es una comparación entre el total de presupuesto solicitado (directo y/o indirecto) y el límite establecido por la Unidad de Financiero.

En el siguiente cuadro se resumen las funcionalidades que son posible realizar desde esta ventana.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

**Tabla 33 Funcionalidades de ventana extralímite presupuestario**

#	Opción	Descripción
1	Ver observaciones	Opción habilitada para que el usuario pueda ver en una pantalla emergente la información de las observaciones que remitió el superior inmediato sobre esta sección (Justificaciones de extralímite) en los diferentes ejercicios de revisión que se hayan realizado.
2	Detalle por Centro de Costo	Muestra en modo consulta una ventana emergente la lista de Unidades Organizacionales que conforman la Dirección en gestión y las respectivas justificaciones de extralímite que registraron.
3	Guardar	Guarda y edita el formulario de justificación de extralímite.

Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPsum Plan 2021.

### 5. Resumen del presupuesto

Una vez seleccionada la fuente de financiamiento y la Unidad Organizacional sobre la cual se va a presupuestar, el usuario puede elegir en el menú formulación del presupuesto la opción *Resumen del Presupuesto* que permite visualizar tres resúmenes del presupuesto:

- **Según los productos del POI:** muestra todos los productos del POI con los montos presupuestarios asignados, tanto a nivel de presupuestos directo, indirecto y total.
- **Según el tipo de presupuesto:** muestra el presupuesto total asignado como directo e indirecto, con sus respectivos porcentajes de participación.
- **Según el límite presupuestario:** muestra (cuando se ha asignado un límite presupuestario a la fuente de financiamiento y Unidades Organizacionales seleccionados) el límite presupuestario y el presupuesto solicitado.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

En la siguiente imagen se visualiza dicha ventana con los pasos (1 y 2) a seguir para ingresar.

### Imagen 57 Ventana resumen del presupuesto

The screenshot shows the iPSum Plan interface with a search bar and navigation tabs. A dropdown menu is open under 'IPsum Budget', with 'Resumen del Presupuesto' selected. Two summary forms are highlighted with red boxes and numbered 1 and 2.

**Formulario 1- Resumen según tipo presupuesto**

Componente	Monto	Porcentaje
Presupuesto total	€ 394.213.002	100 %
Presupuesto Directo	€ 355.335.000	90,1378 %
-> Bienes y Servicios	€ 0	0 %
-> Presupuesto Otras Subpartidas	€ 355.335.000	90,1378 %
-> Presupuesto Viaticos	€ 0	0 %
Presupuesto Indirecto	€ 38.878.002	9,8621 %
-> Bienes y Servicios	€ 0	0 %

**Formulario 2- Resumen según límite**

Componente	Monto	Porcentaje
Presupuesto total	€ 394.213.002	24,0792 %
Límite del presupuesto	€ 1.637.145.646	100 %
Exceso del presupuesto	€ 0	0 %

Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021.

En el formulario (1) resumen según tipo de presupuesto el usuario puede visualizar los montos atribuidos al presupuesto directo y/o indirecto, y en el formulario (2) resumen según límite se muestran los datos generales tanto del tope presupuestario asignado por la UFC como el monto solicitado por el usuario en el sistema durante la programación.

En el siguiente cuadro se resumen las funcionalidades que son posible realizar desde esta ventana.



Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

**Tabla 34 Funcionalidades ventana resumen del presupuesto**

#	Opción	Descripción
1	Ver observaciones	Opción habilitada para que el usuario pueda ver en una pantalla emergente la información de las observaciones que remitió el superior inmediato sobre esta sección en los diferentes ejercicios de revisión que se hayan realizado.

Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPsum Plan 2021.

### **6. Histórico de observaciones**

Una vez que el usuario ha definido la versión del Plan Operativo con que va a trabajar en la pantalla principal, puede seleccionar en el menú de formulación de presupuesto la opción *Histórico de observaciones*. Esta opción permite al usuario consultar el detalle de las observaciones que han sido remitidas por los superiores en los diferentes ciclos de revisión que se han ejecutado para una versión específica del Plan Operativo.

En la siguiente imagen se puede apreciar como acceder a la ventana de esta sección (pasos 1 y 2) y el formulario con detalle de observaciones.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

### Imagen 58 Ventana histórico de observaciones del presupuesto

**Historico de observaciones**

Usted está en: iPsum Budget > Presupuesto > Formulación del Presupuesto > **1** Historico de observaciones

POI: 2022 736-00-00-03-09 - Unidad Regional Chor... (2021)

Historico de observaciones

Bitácora

Revisor: [ ] Fecha: [ ] Ubicación: [ ] Registro: [ ] Aplicada: [ ]

Revisor	Fecha	Ubicación	Registro	Aplicada
(Ricardo Vindas Valerio)	07/11/2019	Riesgos del POI	Posible ausencia de procesos	<input type="checkbox"/>
(Ricardo Vindas Valerio)	29/10/2019	Riesgos del POI	Posibles cambios en la normativa vigente	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrar: 30 registros

Página: 1 de 1 | Registros: 1-2 de 2

---

Guardar Ir a la ventana

**Formulario Detalle de observaciones**

Revisor: (Ricardo Vindas Valerio) Fecha: 07/11/2019 11:00

Ubicación: Riesgos del POI Aplicada:

Registro: Posible ausencia de procesos

Observación: Revisar los riesgos

Fuente: Sistema de Planificación, iPsum Plan 2021.

Si no existen observaciones no aparecerán datos en la pantalla. En el formulario detalle de las observaciones se mostrará el revisor, la ubicación de la corrección, la fecha y la observación específica.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

En el siguiente cuadro se resumen las funcionalidades que son posible realizar desde esta ventana:

**Tabla 35 Funcionalidades de ventana histórico de observaciones del presupuesto**

#	Opción	Descripción
1	Bitácora	Permite ver la bitácora del registro seleccionado.
2	Guardar	Permite al usuario registrar el indicador de aplicado para llevar el control de la atención de observaciones remitidas por la el superior inmediato en los diferentes ejercicios de revisión.
3	Ir a la ventana	Para la observación seleccionada, permite dirigir al sistema a la ventana y registro correspondiente al cual se le asignó la observación.

Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPsum Plan 2021.

## B. Conciliación del plan de compras

Esta sección permite valorar ajustes a su presupuesto solicitado y, por ende, al Plan de Compras proyectado con base en el presupuesto final aprobado. Tiene como finalidad valorar ajustes entre el presupuesto solicitado y el final aprobado, de cara a adecuar sus requerimientos presupuestarios a la versión final del presupuesto.

En la siguiente imagen se muestra la ventana de ingreso y los pasos a seguir (1 y 2) para ingresar a esta sección.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

### Imagen 59 Ventana de ingreso a la sección conciliación plan de compras



Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021.

La sección muestra las fuentes de financiamiento disponibles, con el detalle de presupuesto solicitado, el presupuesto definitivo y, de existir, la diferencia entre ambos.

Así mismo, para una fuente de financiamiento seleccionada, muestra la información de las subpartidas en términos del presupuesto solicitado, el definitivo y su diferencia (de existir).

El usuario debe atender aquellas fuentes de financiamiento y subpartidas donde se muestren diferencias entre el presupuesto solicitado y el definitivo, en aras de conciliar el Plan de Compras.

En la siguiente imagen se muestra la ventana con las funciones correspondientes.

Página **98** de **124**

Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

## Imagen 60 Ventana Conciliación del plan de compras

**Lista desplegable**

Código	Fuente de financiamiento	Presupuesto solicitado	Presupuesto definitivo	Diferencia	Monto ajustado	Estado
LPN	Ley de presupuesto nacional	₡ 441,322,071.00	₡ 430,088,323.00	-₡ 11,233,748.00	-₡ 11,838,236.00	Finalizado

Subpartida	Descripción	IP	Descripción IP	Presupuesto solicitado	Presupuesto definitivo	Diferencia	Monto ajustado
10503	TRANSPORTE EN EL EXTE...			₡ 6,500,000.00	₡ 6,500,000.00	₡ 0.00	₡ 0.00
10504	VIÁTICOS EN EL EXTERIOR			₡ 15,000,000.00	₡ 15,000,000.00	₡ 0.00	₡ 0.00
20101	COMBUSTIBLES Y LUBRIC...			₡ 35,618,280.00	₡ 28,500,000.00	-₡ 7,118,280.00	-₡ 7,123,656.00
20399	OTROS MATERIALES Y PR...			₡ 1,458,145.00	₡ 1,458,145.00	₡ 0.00	₡ 0.00

Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021.

Esta ventana tiene las siguientes funcionalidades.

Página **99** de **124**

Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)



Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

**Tabla 36 Funcionalidades de ventana conciliación del plan de compras**

#	Opción	Descripción
1	Finalizar	Finaliza la funcionalidad de conciliación del Plan de Compras. El sistema verifica que todos los registros de presupuesto solicitado sean inferiores o igual al presupuesto definitivo; de lo contrario no permite su conclusión.

Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPsum Plan 2021.

La ventana conciliación de compras tiene dos opciones en lista desplegable, enumeradas como se muestra en la imagen anterior de la siguiente manera, **1. Ajustes por subpartida** y **2. Resumen del presupuesto**. Se detallan a continuación.

### **1. Ajustes por subpartida**

Una vez seleccionada la fuente de financiamiento y la subpartida que muestra una diferencia entre el presupuesto solicitado y el definitivo, el usuario debe escoger en la lista desplegable de conciliación del plan de compras opción *Ajustes por subpartida* que permite determinar dónde están los recursos presupuestados y sobre qué productos incide el ajuste.

El sistema muestra una primera ventana donde indica que componentes de la subpartida seleccionada cuenta con recursos (presupuesto directo y/o indirecto, a nivel de bienes y servicios, viáticos u otras subpartidas), así como una segunda ventana donde se detallan los productos que tienen recursos directos asignados. El sistema permite hacer un ajuste a nivel de bienes y servicios, viáticos u otras subpartidas.

En la siguiente imagen se muestran las opciones y funcionalidades de la pantalla ajustes por subpartida del plan de compras. Y los pasos a seguir (1 y 2) para el ingreso a la ventana.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

## Imagen 61 Ventana de funciones de ajustes por subpartida

**Usted está en:** iPSum Budget » Presupuesto » Conciliación del Plan de Compras » Ajustes por subpartida

**Componentes ajustados** RESUMENAJUSTES - 1

Componente	Total
Diferencia entre totales	€ 0
Presupuesto Total Ajustado	€ 0
Presupuesto Directo	€ 0
-->Presupuesto de bienes/servicios	€ 0
-->Presupuesto de viáticos	€ 0
-->Presupuesto de otras subpartidas	€ 0
Presupuesto Indirecto	€ 0
-->Presupuesto de bienes/servicios	€ 0
-->Presupuesto de otras subpartidas	€ 0

**Productos** RESUMENAJUSTES - 2

Producto	Total Bienes y Servicios	Total Viáticos	Total Otras Subpartidas
No hay registros que mostrar			

**Acciones a realizar** RESUMENAJUSTES - 3

Sin datos que mostrar

**Funcionalidades**

---

**Usted está en:** iPSum Budget » Presupuesto » Conciliación del Plan de Compras » Ajustes por subpartida

**Componentes ajustados** RESUMENAJUSTES - 1

Componente	Total
Presupuesto definitivo	€ 37,039,212.00
Diferencia entre totales	-€ 599,112.00
Presupuesto Total Ajustado	€ 36,440,100.00
Presupuesto Directo	€ 36,440,100.00
-->Presupuesto de bienes/servicios	€ 36,440,100.00
-->Presupuesto de viáticos	€ 0.00
-->Presupuesto de otras subpartidas	€ 0.00
Presupuesto Indirecto	€ 0.00
-->Presupuesto de bienes/servicios	€ 0.00
-->Presupuesto de otras subpartidas	€ 0.00

**Productos** RESUMENAJUSTES - 2

Producto	Total Bienes y Servicios	Total Viáticos	Total Otras Subpartidas
Estilos de vida saludables promovid...	€ 36,440,100.00	€ 0.00	€ 0.00
Estilos de vida saludables promovid...	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Implemetación de campaña de divu...	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00
Implemetación de campaña de divu...	€ 0.00	€ 0.00	€ 0.00

**Acciones a realizar** RESUMENAJUSTES - 3

Ajustar bienes y servicios directos

Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021.

En el siguiente cuadro se resumen las funcionalidades que es posible realizar desde la ventana principal.

Página **101** de **124**

Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)



Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

**Tabla 37 Funcionalidades de la ventana ajuste por subpartidas**

#	Opción	Descripción
1	Ajustes bienes y servicios directos	Opción habilitada cuando se cuenta con presupuesto directo para bienes y servicios. Permite, mediante una ventana emergente, ajustar las cantidades de bienes y servicios solicitados para adecuar el presupuesto al definitivo.
2	Ajustes Viáticos	Opción habilitada cuando se cuenta con presupuesto directo para viáticos. Permite, mediante una ventana emergente, ajustar las giras programadas para adecuar el presupuesto al definitivo.
3	Ajustes otras subpartidas directos	Opción habilitada cuando se cuenta con presupuesto directo para otras subpartidas. Permite, mediante una ventana emergente, ajustar los montos solicitados de otras subpartidas para adecuar el presupuesto al definitivo.
4	Ajustes bienes y servicios indirectos	Opción habilitada cuando se cuenta con presupuesto indirecto para bienes y servicios. Permite, mediante una ventana emergente, ajustar las cantidades de bienes y servicios solicitados para adecuar el presupuesto.
5	Ajustes otras subpartidas indirectos	Opción habilitada cuando se cuenta con presupuesto indirecto para otras subpartidas. Permite, mediante una ventana emergente, ajustar los montos solicitados de otras subpartidas para adecuar el presupuesto al definitivo.

Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPsum Plan 2021.

## **2. Resumen del presupuesto**

Esta opción de la ventana conciliación de compras permite verificar los ajustes aplicados en cuanto al presupuesto solicitado en la planificación. La pantalla ofrece tres registros con el resumen de acciones realizadas.

- **1. Según los productos:** muestra todos los productos del Plan Operativo con los montos presupuestarios solicitado y ajustado, tanto a nivel de presupuestos directo, indirecto y total.

Página **102** de **124**

Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)



Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

- **2. Según el tipo de presupuesto:** muestra el presupuesto total solicitado y ajustado y clasificado como directo e indirecto, con sus respectivos porcentajes de participación.
- **3. Según el resultado de conciliación:** muestra el presupuesto definitivo, el ajustado y, si corresponde, el no asignado (corresponde a sobrantes no asignados producto del proceso de conciliación del Plan de Compras).

En la siguiente imagen se muestran los pasos para ingresar (1 y 2) y las funciones que permite la ventana.

### Imagen 62 Ventana resumen de presupuesto en la sección conciliación plan de compras

The screenshot displays the iPSUM PLAN system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Cuadro de Mando', 'iPsum Plan', 'iPsum Budget', 'iPsum Risk', and 'Utilidades'. The 'iPsum Budget' tab is active. Below the navigation bar, there is a search bar and a grid icon. The main content area is divided into three sections, each with a red box highlighting it:

- Resumen del Presupuesto:** A menu item in the top navigation bar, highlighted with a red box and a red circle containing the number '2'.
- Registro 1- Resumen por producto:** A window titled 'Resumen por Producto' showing a table with columns 'Componente' and 'Monto'. The 'Monto Ajustado' is listed as 0.
- Registro 2- Resumen según tipo de presupuesto:** A window titled 'Resumen según Tipo de Presupuesto' with columns 'Componente', 'Monto', and 'Porcentaje'. It displays 'No hay registros que mostrar'.
- Registro 3- Resumen según resultado de conciliación:** A window titled 'Resumen según Resultado de Conciliación' with columns 'Componente', 'Monto', and 'Porcentaje'. It also displays 'No hay registros que mostrar'.

Fuente: Sistema de Planificación, iPsum Plan 2021.

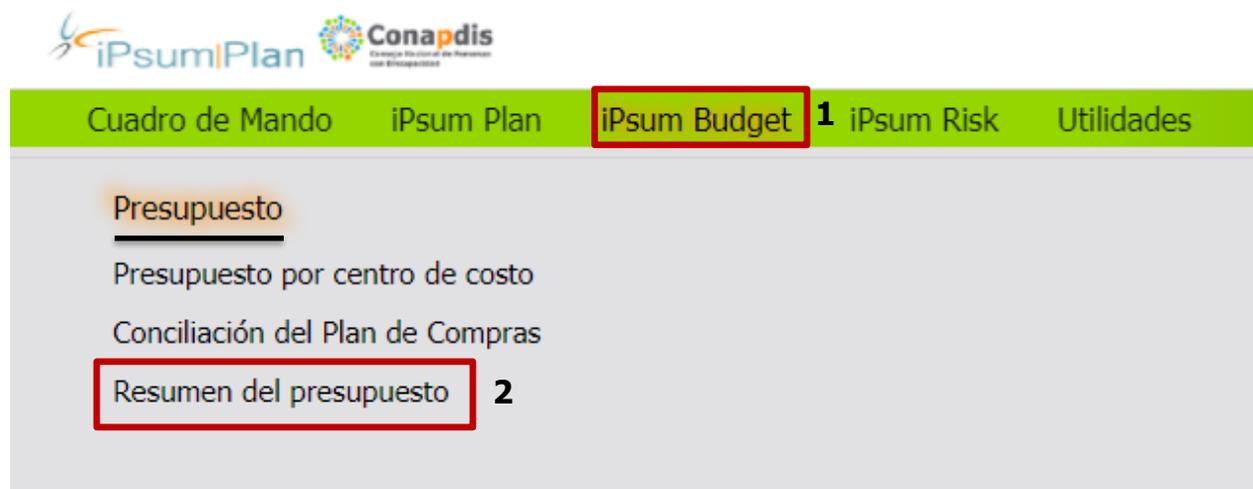
Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

### C. Resumen del presupuesto

Esta funcionalidad permite consultar el resumen del presupuesto de su Unidad y de las dependencias subordinadas. El resumen muestra la lista de las Unidades vinculadas al usuario (como responsable directo o como superior jerárquico) y para la Unidad seleccionada, un resumen por tipo de presupuesto (Directo o Indirecto) y un resumen por producto.

En la siguiente imagen se muestran los pasos para ingresar (1 y 2) a la sección resumen del presupuesto.

#### Imagen 63 Sección Resumen del presupuesto



Fuente: Sistema de Planificación, iPsum Plan 2021.

En la siguiente imagen se muestran las funcionalidades que se pueden realizar en esta sección.

Página **104** de **124**

Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

## Imagen 64 Ventana de la sección Resumen del presupuesto

The screenshot displays the 'Resumen total del presupuesto' window. It features a navigation bar at the top with 'Cuadro de Mando', 'iPSum Plan', 'iPSum Budget', 'iPSum Risk', and 'Utilidades'. Below this, the breadcrumb path is 'Usted está en: iPSum Budget > Presupuesto > Resumen del presupuesto'. The main content area is divided into two panes. The left pane, titled 'Funcionalidad', shows a table with columns for 'Código presupuestario', 'Nombre', and 'Referencia organizacional'. The right pane, titled 'Resumen total del presupuesto', contains a table with columns for 'Componente', 'Presupuesto', and 'Porcentaje'. Below this, there is a section for 'Resumen por producto del presupuesto' with a table listing various products and their corresponding budget amounts.

Componente	Presupuesto	Porcentaje
Presupuesto total	€	%
Presupuesto Directo	€ 355.335.000	0 %
-> Bienes y Servicios	€ 0	0 %
-> Presupuesto Otras Subpartidas	€ 355.335.000	0 %
-> Presupuesto Viaticos	€ 0	0 %
Presupuesto Indirecto	€ 38.878.002	0 %

Nivel	Dependencia Responsable	Objetivo específico	Producto específico	Presupuesto directo	Presupuesto indirecto	Presupuesto remuneraciones	Presupuesto total
Genérico	Unidad Regional Chorotega	Propiciar el desarrollo y ejecu...	Coordinación Interinstitucional	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Genérico	Unidad Regional Chorotega	Medir el avance de cumplimen...	Ejecución presupuestaria	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Genérico	Unidad Regional Chorotega	Brindar servicios de promoción...	Transferencias Monetarias	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Genérico	Unidad Regional Chorotega	Planear, organizar, dirigir, coor...	Servicios Capacitación local y r...	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Genérico	Unidad Regional Chorotega	Planear, organizar, dirigir, coor...	Servicios asesoria Técnica	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021.

En el siguiente cuadro se resumen las funcionalidades que es posible realizar desde la ventana principal.

**Tabla 38 Funcionalidades de la sección resumen del presupuesto**

#	Opción	Descripción
1	Cambio a CC individual / Cambio a CC Acumulado	Permite determinar si la información a mostrar se refiere exclusivamente a cada Unidad o si se muestra de forma acumulada de acuerdo con la estructura organizativa y programática (por ejemplo, consultar el presupuesto exclusivo del Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación o acumulado incluyendo las dos Unidades que lo conforman).

Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPSum Plan 2021.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

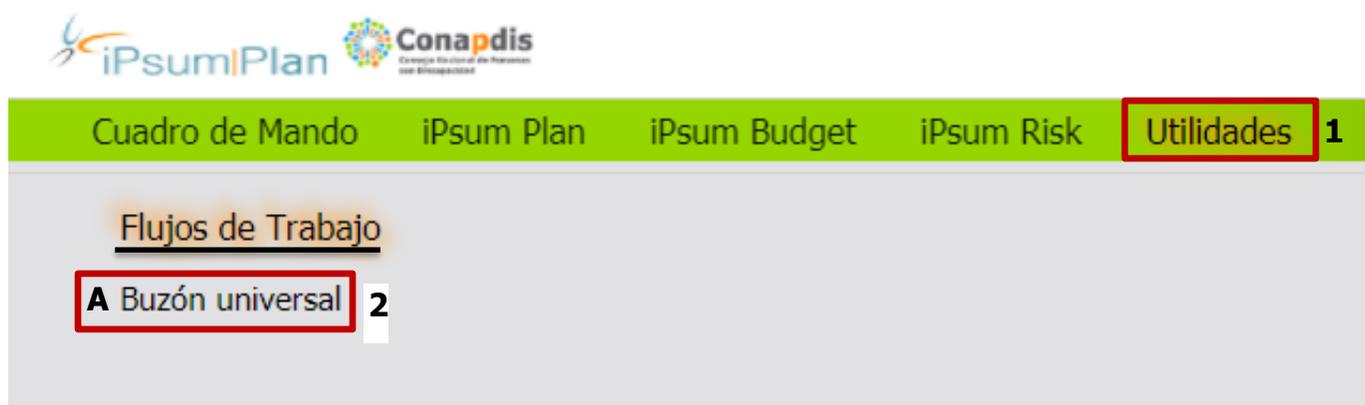
## 1.4 Utilidades -Revisión flujos de programación y seguimiento-

Este componente del sistema permite al **"Encargado de Dirección"** revisar todos los flujos de trabajo (programación y seguimiento de planes) de sus Unidades Organizativas. Esta ventana contiene un único módulo titulado **Flujos de Trabajo** y una sección llamada **Buzón Universal**. A Continuación, se detallan las funciones que se pueden desarrollar en este componente.

### 1.4.1 Flujos de trabajo

El módulo permite revisar a detalle y por secciones cada una de las acciones realizadas por el/los centro(s) de costo(s) asociado(s) a su Dirección, tanto la información de programación como la información de monitoreo (I y III trimestre) y seguimiento (I semestre y cierre de periodo) del Plan Operativo. Todo esto se logra mediante el **"Buzón Universal"** como se muestra en la siguiente imagen, con los pasos (1 y 2) a seguir para que el usuario ingrese a la ventana.

#### Imagen 65 Ventana componente de utilidades



Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021.

Página **106** de **124**

Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

## A. Buzón Universal

Es en esta sección aparecerán los flujos que cada revisor debe **aprobar** para continuar con el ciclo de planificación, en la ventana se visualiza la lista de aprobaciones pendientes; todo esto conforme sean enviados los flujos por los centros de costo. Debe contemplarse en este espacio de tiempo las observaciones del revisor y la aplicación de ajustes por parte del centro de costo para que este último envíe nuevamente el flujo a revisión y aprobación respectiva.

Una vez que el usuario ingresa al Buzón Universal se habilita el registro con los flujos de aprobación y a través de las funcionalidades se abre una nueva página con las secciones de revisión correspondiente, tal y como se muestra en la siguiente imagen.

**Imagen 66 Ventana flujos de trabajo**

Usted está en: Utilidades > Flujos de Trabajo > Lista de tareas

Periodo: 2022 En revisión

**Funcionalidades**

Iniciar Flujo  Ejecutar Tarea  Bitácora Tarea  Recargar

Tipo	Descripción	Fecha	Flujo nombre	Flujo código
Formulario	Aprobar seguimiento del POI.	30/06/2021 21:04:58	Aprobar seguimiento del POI	IPSUM_PLAN_FT_ASAPOI_EC-2021-6-20160
Formulario	Aprobar seguimiento del POI.	01/07/2021 16:10:50	Aprobar seguimiento del POI	IPSUM_PLAN_FT_ASAPOI_EC-2021-7-20161
Formulario	Aprobar seguimiento del POI.	02/07/2021 22:01:35	Aprobar seguimiento del POI	IPSUM_PLAN_FT_ASAPOI_EC-2021-7-20163
Formulario	Aprobar seguimiento del POI.	08/07/2021 21:28:12	Aprobar seguimiento del POI	IPSUM_PLAN_FT_ASAPOI_EC-2021-7-20165
Formulario	Aprobar seguimiento del POI.	09/07/2021 21:01:08	Aprobar seguimiento del POI	IPSUM_PLAN_FT_ASAPOI_EC-2021-7-20170
Formulario	Aprobar seguimiento del POI.	13/07/2021 16:27:10	Aprobar seguimiento del POI	IPSUM_PLAN_FT_ASAPOI_EC-2021-7-20172
Formulario	Aprobar seguimiento del POI.	27/07/2021 18:16:10	Aprobar seguimiento del POI	IPSUM_PLAN_FT_ASAPOI_EC-2021-7-30172
Formulario	Aprobar seguimiento del POI.	27/07/2021 21:16:29	Aprobar seguimiento del POI	IPSUM_PLAN_FT_ASAPOI_EC-2021-7-30173

Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021.

La funcionalidad más importante para el revisor es la de **"Ejecutar tarea"** este botón es el que permite el acceso a la información de cada uno de los flujos de trabajo. En esta

Página **107** de **124**

Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)



Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

ventana aparecen todos los flujos que requieran aprobación, indistintamente del periodo; es decir, en esta ventana se almacena de forma general todos los flujos que deban aprobarse. El usuario tendrá dos tipos de flujos, a saber:

### **1. Aprobar programación y reprogramación del Plan Operativo:**

Se refiere a toda la información de base contenida en la planificación operativa del periodo; esto es productos asociados, indicadores, actividades, riesgos, presupuesto, etc.

Seleccionado el flujo de trabajo que se va a revisar, se posiciona en la funcionalidad o botón ***ejecutar tarea*** y se abre la ventana con las secciones de revisión. A continuación, se visualiza en la siguiente imagen.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

## Imagen 67 Ventana aprobación de programación y reprogramación

The screenshot displays the iPSumPlan web application interface. At the top, there are logos for iPSumPlan and Conapdis. Below the navigation bar, the 'Funcionalidades' section is highlighted with a red arrow. The main content area shows a table of 'Productos del POI' with columns for Dependencia, Nivel, Objetivo específico, and Producto específico. Below the table, there is a section for 'Información del Producto' with fields for Nivel, Plan estratégico, Código producto, and Porcentaje de Remuneraciones. A vertical label 'Registro de datos' is positioned on the right side of the interface.

Dependencia	Nivel	Objetivo específico	Producto específico
Unidad de Servicios Generales	Genérico	Medir el avance de cumplimiento de ejecución presupuestaria	Ejecución presupuestaria
Unidad de Servicios Generales	Genérico	Administrar los servicios de las áreas de transportes, mensajería, rece...	Gestión Servicios Generales

### Secciones de revisión

Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021.

En el siguiente cuadro se resumen las funcionalidades que es posible realizar desde la ventana principal.

Página **109** de **124**

Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)



Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

**Tabla 39 Funcionalidades flujo de revisión de programación y reprogramación**

#	Opción	Descripción
1	Guardar	Esta opción permite guardar la información que se ha rellenado en los campos disponibles, y si debe abandonar la actividad sin concluir con la revisión de todas las secciones, el sistema va a retener lo incorporado antes de salir de la ventana.
2	Cerrar	Permite cerrar por completo la ventana del flujo y regresa al usuario a la pantalla de flujos de trabajo.
3	Enviar	Una vez concluido todo el proceso de revisión el usuario ingresa a este botón para aprobar en definitiva o enviar al centro costo la programación con observaciones para ajustar datos o información, según la necesidad.
4	Mostrar observaciones	A través de este botón el encargado de Dirección puede realizar las observaciones que considere pertinente en la sección seleccionada.
5	Consulta de adjuntos	Esta opción es para descargar los archivos o documentos cargados al sistema por el centro de costo.
6	Guardar	Este botón que se encuentra en el registro de datos, permite al revisor guardar las observaciones realizadas en la sección de revisión.

Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPsum Plan 2021.

### Secciones de revisión en programación y reprogramación del Plan Operativo:

Para que el sistema de por finalizado el proceso de revisión, el usuario debe navegar en todas las secciones habilitadas en el flujo, donde se encuentran los datos que fueron incorporados por los encargados de área en la etapa de programación. A continuación, se detalla cada una de estas **doce secciones**.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

**Tabla 40 Secciones de revisión en programación y reprogramación**

#	Secciones de revisión para la programación	Contenido de sección
1	Compromisos estratégicos	<p>-Información suministrada por el centro de costo (registro de datos) en cada uno de los módulos y secciones que fueron habilitados para incorporar la programación del Plan Operativo.</p> <p>-Un espacio de observaciones que le permite al revisor solicitar ajustes de datos, incorporación de información o cualquier otra gestión que debe ser acatada por el centro de costo antes de la aprobación del flujo de programación.</p>
2	Productos específicos	
3	Actividades por producto	
4	Indicador	
5	Programación intraanual	
6	Programación interanual	
7	Análisis de riesgos	
8	Presupuesto- fuentes de financiamiento	
9	Resumen global	
10	Resumen por subpartidas	
11	Presupuesto directo	
12	Presupuesto indirecto	

Fuente: Unidad de Planificación, según iPsum Plan; 2021.

Cuando el revisor tiene decidido aprobar el flujo de programación de la unidad que está revisando, ingresa a una ventana pequeña a través del botón (funcionalidad) **"Enviar"** que le permitirá dos cosas:

- a. Regresar el flujo con observaciones para que la Unidad aplique ajustes o requerimientos de su jefatura.**
- b. Aprobación total del flujo de programación y reprogramación del Plan Operativo.**

En la siguiente imagen se muestra la ventana emergente que permite las acciones mencionadas anteriormente.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

### Imagen 68 Ventana aprobación flujos de programación y reprogramación

Enviar Formulario

Número de Trámite: TRM-2021-4-10111

**Indica la etapa de revisión**

Flujo: Aprobar programación y reprogramación de F

Usuario: Zeledón Gómez Josué

Perfil: Encargado de Dirección

**Se señala la primera opción para regresar el flujo al CC, y la segunda para aprobación total**

Resultado:  La información requiere revisión.  
 Revisión finalizada, información aprobada.

Resultado: Comentarios

**Rechazar la gestión** ←   → **Aplicar el resultado seleccionado**

Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021.

**NOTA:** Cuando el revisor regresa el flujo de programación con observaciones, el centro de costo recibirá de vuelta su programación en estado de **"Edición"** para que aplique las observaciones, y luego debe enviar nuevamente su Plan Operativo para que el revisor apruebe el flujo. Una vez aprobado el flujo el centro de costo no puede realizar modificaciones, solo consultar.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

## 2. Aprobar seguimiento del Plan Operativo:

Este flujo contiene todos los datos registrados por el centro de costo para reportar el avance de las metas programadas.

Seleccionado el flujo de trabajo que se va a revisar, se posiciona en la funcionalidad o botón **ejecutar tarea** y se abre la ventana con las secciones respectivas. A continuación, se visualiza en la siguiente imagen.

### Imagen 69 Ventana aprobación flujos de seguimiento de planes

The screenshot displays the 'Aprobar seguimiento del POI' window. On the left, a sidebar titled 'Secciones de revisión' contains several menu items. A red box highlights the 'Avance por Producto' section. In the main area, a red arrow points to the 'Funcionalidades' section, which includes a 'Consulta de adjuntos' button. Below this, a table shows data for 'Seguimiento de la programación operativa'. At the bottom, a red box highlights the 'Registro de datos' section, which includes fields for 'Plan estratégico', 'Codigo BPIP', 'Usuario meta', and 'Cantidad de mujeres/hombres'.

Dependencia	Nivel	Código	Objetivo específico	Producto específico	Presupuesto proyectado
Unidad Regional Central Oriente	Genérico	n.a.	Planear, organizar, dirigir, coordinar ...	Servicios Transferencias monetarias	
Unidad Regional Central Oriente	Genérico	n.a.	Planear, organizar, dirigir, coordinar ...	Supervisión Alternativas Residenciales	
Unidad Regional Central Oriente	Genérico	n.a.	Planear, organizar, dirigir, coordinar ...	Servicios Capacitación regional	

Fuente: Sistema de Planificación, iPSum Plan 2021.

En el cuadro siguiente se resumen las funcionalidades que es posible realizar desde la ventana principal.

Página **113** de **124**

Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

**Tabla 41 Funcionalidades flujo de seguimiento de planes**

#	Opción	Descripción
1	Guardar	Esta opción permite guardar la información que se ha rellenado en los campos disponibles, y si debe abandonar la actividad sin concluir con la revisión de todas las secciones, el sistema va a retener lo incorporado antes de salir de la ventana.
2	Cerrar	Permite cerrar por completo la ventana del flujo y regresa al usuario a la pantalla de flujos de trabajo.
3	Enviar	Una vez concluido todo el proceso de revisión el usuario ingresa a este botón para aprobar en definitiva o enviar al centro costo el seguimiento con observaciones para ajustar datos o información, según la necesidad.
4	Consulta de adjuntos	Esta opción es para descargar los archivos o documentos cargados al sistema por el centro de costo.
5	Guardar	Este botón que se encuentra en el registro de datos, permite al revisor guardar las observaciones realizadas en la sección de revisión.

Fuente: Guía de navegación del sistema Planificación, iPsum Plan 2021.

### **Secciones de revisión en seguimiento del Plan Operativo:**

Para que el sistema de por finalizado el proceso de revisión, el usuario debe navegar en todas las secciones del seguimiento. A continuación, se detalla cada una de estas ***seis secciones***.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

**Tabla 42 Secciones de revisión en seguimiento**

#	Secciones de revisión para el seguimiento	Contenido de sección
1	Avance por producto	-Información suministrada por el centro de costo (registro de datos) en cada uno de los módulos y secciones que fueron habilitados para la evaluación y seguimiento del Plan Operativo.  -Un espacio de observaciones que le permite al revisor solicitar ajustes de datos, incorporación de información o cualquier otra gestión que debe ser acatada por el centro de costo antes de la aprobación del flujo de seguimiento.
2	Avance por plan de actividades	
3	Avance por indicador	
4	Avance por región	
5	Avance proyectos BPIP	
6	Seguimiento de riesgos	

Fuente: Unidad de Planificación, según iPsum Plan; 2021.

Cuando el revisor tiene decidido aprobar el flujo del seguimiento de la unidad que está revisando, ingresa a una ventana pequeña a través del botón (funcionalidad) **"Enviar"** que le permitirá dos cosas:

- a. Regresar el flujo con observaciones para que la Unidad aplique ajustes o requerimientos de su jefatura.**
- b. Aprobación total del flujo de seguimiento.**

En la siguiente imagen se muestra la ventana emergente que permite las acciones mencionadas anteriormente.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

### Imagen 70 Ventana aprobación flujos de seguimiento

Enviar Formulario

Número de Trámite: TRM-2021-6-20168

**Indica la etapa de revisión**

Flujo: Aprobar seguimiento del POI

Usuario: Zeledón Gómez Josué

Perfil: Encargado de Área

Resultado:  La información requiere revisión.  
 Revisión finalizada, información aprobada.

Resultado: Comentarios

**Rechazar la gestión** ←   → **Aplicar el resultado seleccionado**

Se señala la primera opción para regresar el flujo al CC, y la segunda para aprobación total

Fuente: Sistema de Planificación, iPsum Plan 2021.

**NOTA:** Cuando el revisor regresa el flujo de seguimiento con observaciones, el centro de costo recibirá de vuelta el seguimiento en estado de **"Edición"** para que pueda aplicar las observaciones y luego debe enviar nuevamente el seguimiento para que el revisor apruebe el flujo. Una vez aprobado el flujo el centro de costo no puede realizar modificaciones.

Página **116** de **124**

Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

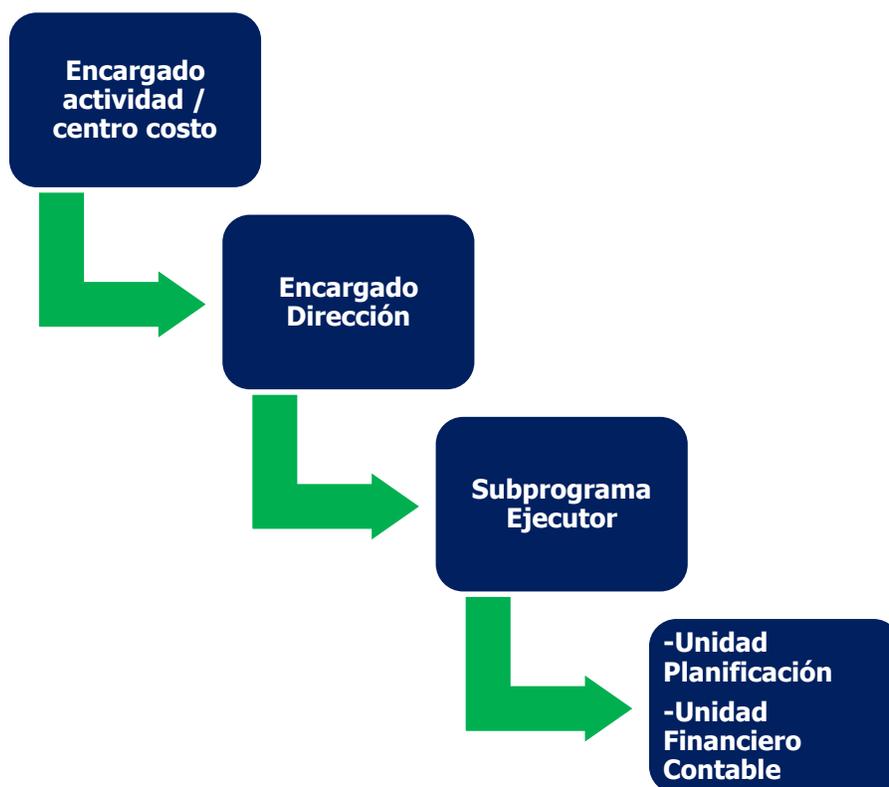
sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

## Ciclo de revisión y aprobación de programación y seguimiento de planes

El sistema está estructurado para que los flujos de trabajo de programación y seguimiento de los Planes Operativos sean revisados jerárquicamente por perfiles específicos que aprueben la información suministrada por cada área institucional. A continuación, se muestra el ciclo de revisión en la siguiente ilustración.

**Ilustración 1 Ciclo de revisión y aprobación**



Fuente: Unidad de Planificación. Conapdis, 2021.

Página **117** de **124**

Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

El ciclo de revisión responde a una secuencia jerárquica que permite a las jefaturas conocer la planificación y las acciones propuestas por los centros de costos asociados a su estructura organizacional. En la siguiente tabla se muestra el rol de cada uno de los perfiles que participan en esta etapa de la planificación.

**Tabla 43 Rol de perfiles en etapa de revisión**

#	Perfil del sistema	Rol del perfil
1	<b>Encargado de actividad / Centro de costo (Enlace de planificación de la unidad)</b>	- El centro de costo elabora la programación del Plan Operativo de su unidad organizativa y completa la información de seguimiento. -Es el encargado de enviar la programación y el seguimiento al encargado de Dirección (jefatura) para que la información sea revisada y aprobada.
2	<b>Encargado de Dirección</b>	- Elabora la planificación de la Dirección y recibe los flujos de programación y seguimiento de las unidades a su cargo para revisar y aprobar dichos flujos. El revisor puede regresar el flujo para que el centro de costo aplique las observaciones sugeridas por la jefatura. -Los encargados de Dirección deben aprobar todos los flujos para que eleve su flujo (programación y seguimiento) y los flujos de las unidades organizacionales al siguiente nivel de revisión y aprobación.
3	<b>Subprograma Ejecutor</b>	-Este perfil revisa y aprueba los flujos de programación y seguimiento de todas las Direcciones con sus unidades organizacionales a cargo. -El Subprograma Ejecutor aprueba la programación institucional. También puede regresar los flujos de los encargados de Dirección a edición si aplica observaciones.
4	<b>UPI</b>	-Cuando el Subprograma Ejecutor aprueba los flujos de las Direcciones, la UPI recibe la información consolidada con la opción de editar datos y continuar con el ciclo de planificación.
5	<b>Financiero</b>	-El perfil Financiero revisa y aprueba lo concerniente al presupuesto solicitado en la programación, las remuneraciones, y la ejecución presupuestaria en los seguimientos, de toda la estructura organizacional.

Fuente: Unidad de Planificación. Conapdis, 2021.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

## Anexos

**ANEXO N°1- Iconos del formulario.** En este apartado se muestran los iconos que se encuentran en las barras de los registros y formularios del sistema.



**Cambiar tipo filtro:** Suprime las barras de búsqueda en el formulario.



**Cambiar tipo selección:** Habilita campo de check al lado izquierdo de los registros.



**Descargar archivo CSV:** Descarga un Excel con valores separados por comas.



**Limpiar búsqueda:** Actualiza la ventana que se está consultando.



**Total de registros:** Muestra el total de registros en los formularios.



**Primera página:** Opción para navegar en la primera página del formulario.



**Página anterior:** Opción para navegar en la página anterior del formulario.



**Página siguiente:** Opción para navegar en la siguiente página del formulario.

Página **119** de **124**

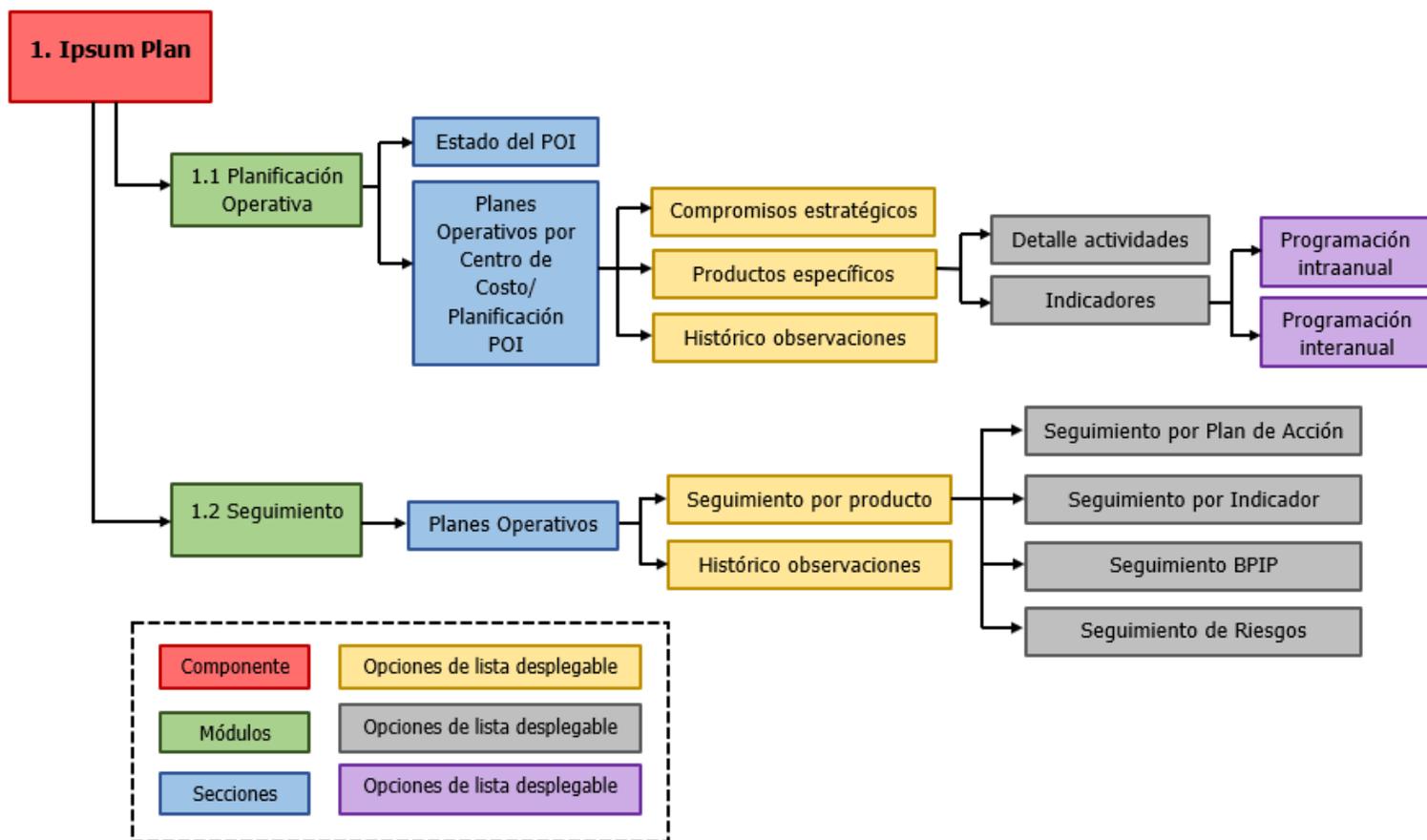
Línea informativa 800-CONSEJO/800-266-7356, correo electrónico [info@conapdis.go.cr](mailto:info@conapdis.go.cr),

sitio Web [www.conapdis.go.cr](http://www.conapdis.go.cr)

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

**ANEXO N°2- Estructura de navegación.** En este apartado se muestra la ruta de navegación de cada uno de los componentes del sistema.

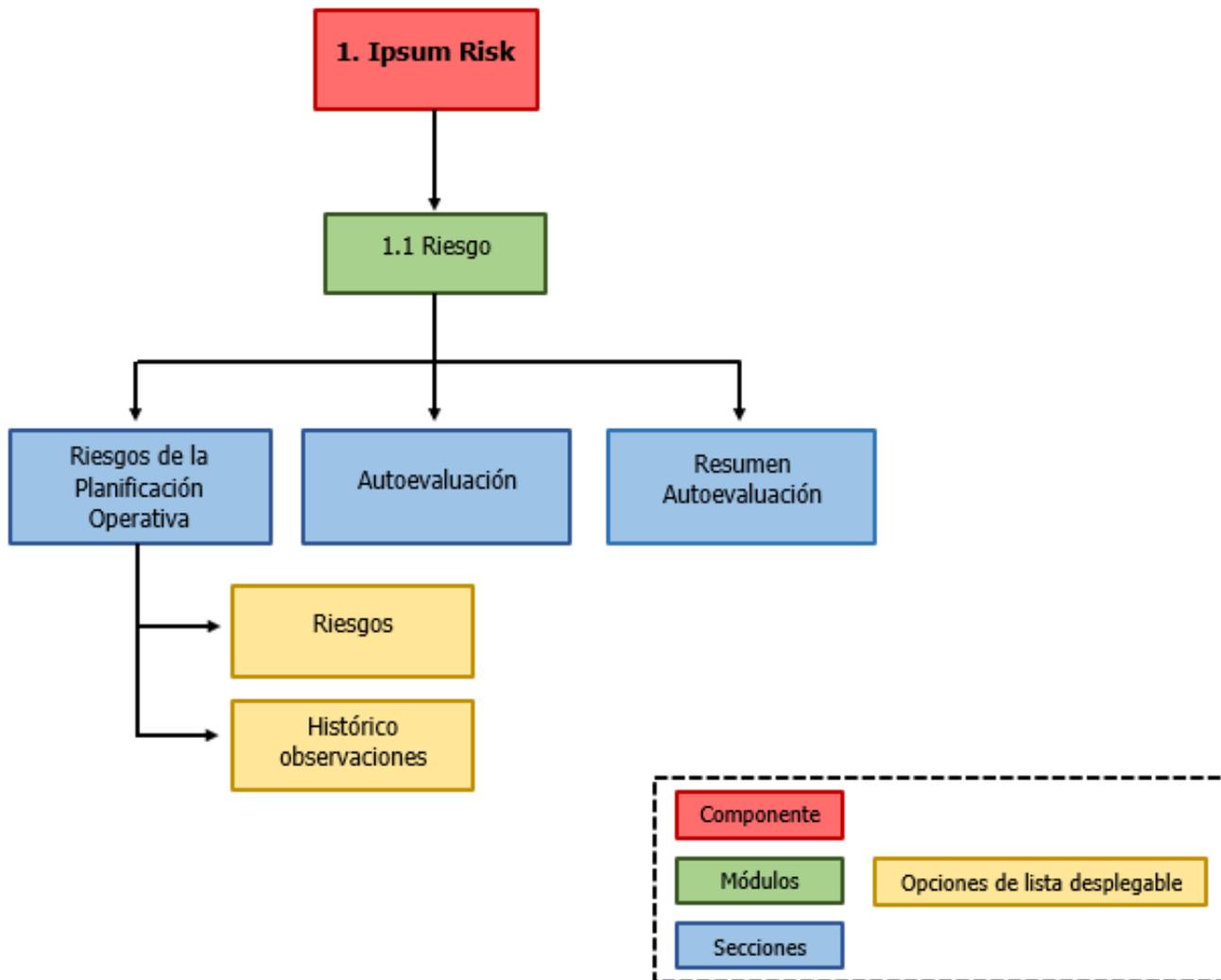
**Ilustración 2 Estructura de navegación componente Ipsum Plan**



Fuente: Unidad de Planificación, 2021.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

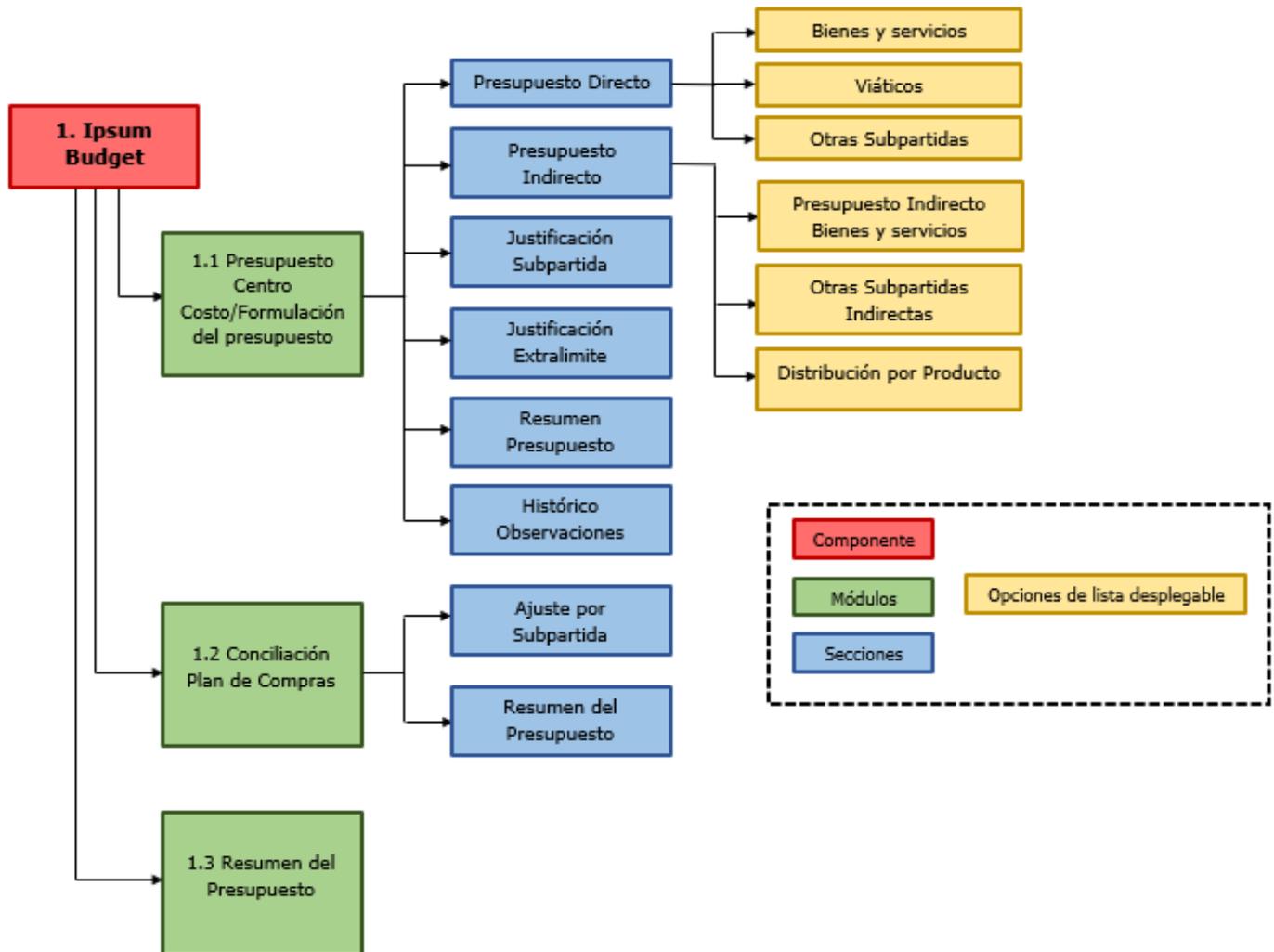
### Ilustración 3 Estructura de navegación componente Ipsum Risk



Fuente: Unidad de Planificación, 2021.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

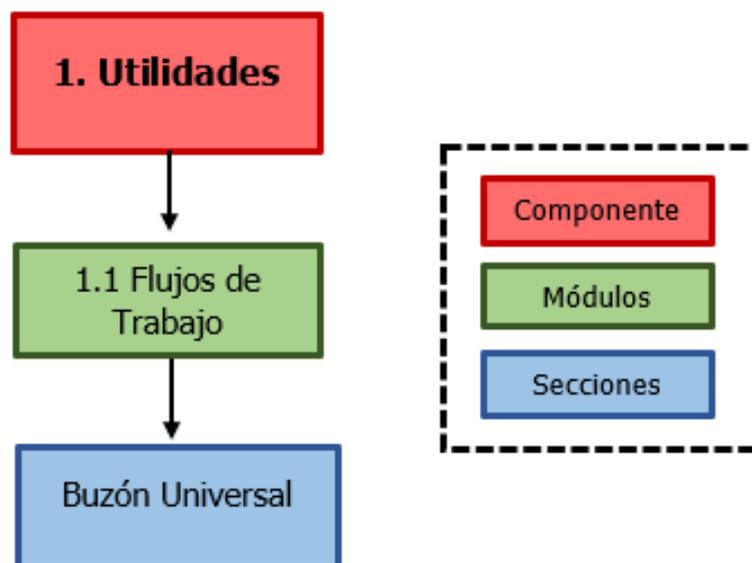
#### Ilustración 4 Estructura de navegación componente Ipsum Budget



Fuente: Unidad de Planificación, 2021.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

### Ilustración 5 Estructura de navegación componente Utilidades



Fuente: Unidad de Planificación, 2021.

Consejo Nacional de Personas con Discapacidad	Fecha Emisión: 10-09-2021
Unidad de Planificación Institucional	Páginas: 124
Manual de usuario iPSUM PLAN	Versión: 1
CONAPDIS-UPDI-MANUAL iPSUM PLAN-001-2021	

## Control de cambios

Número de revisión	Descripción del cambio